

**AVVISO DI PROCEDURA DI SELEZIONE PER 2 POSIZIONI
CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO
PRESSO L'UFFICIO ICE DI BELGRADO**

L'ICE - Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane - è l'organismo pubblico italiano che sostiene il consolidamento e lo sviluppo delle imprese italiane sui mercati internazionali, oltre a promuovere l'attrazione degli investimenti esteri in Italia. Con una diffusa rete di uffici nel mondo, l'ICE svolge attività di informazione, assistenza, consulenza, promozione e formazione alle piccole e medie imprese italiane. Opera sotto la vigilanza del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI).

L'Ufficio ICE di Belgrado indice un concorso per l'assunzione di candidati bilingue serbo ed italiano (nonché buona conoscenza della lingua inglese) per due posizioni a tempo indeterminato, con orario di lavoro a tempo pieno di 36,5 ore settimanali e un periodo di prova della durata di un mese. La data indicativa di inizio del rapporto di lavoro è maggio 2026. Il concorso è bandito per le seguenti posizioni:

- n. 1 Assistente Contabile
- n. 1 Assistente Analista di Mercato (Trade Analyst Assistant)

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla normativa locale vigente in Serbia e dal Regolamento del personale locale dell'Agenzia-ICE.

1. DESCRIZIONE DELLE POSIZIONI

PROFILO 1 – ASSISTENTE CONTABILE

Descrizione della posizione: **AMMINISTRAZIONE**

Il/La candidato/a, riportando alla Direzione dell'Ufficio, supporterà la gestione amministrativa e contabile, in particolare:

- registrazioni contabili e gestione documentazione amministrativa
- supporto alla predisposizione di report finanziari
- gestione archivi amministrativi
- supporto nella gestione pagamenti
- assistenza in procedure di controllo e audit
- gestione dei processi della trasparenza
- contrattualistica

Questa lista è da intendersi indicativa e *non esaustiva*.

Ufficio di Belgrado

PROFILO 2 – ASSISTENTE ANALISTA DI MERCATODescrizione della posizione: **MARKETING**

Il/La candidato/a assunto/a per questa posizione fornirà supporto alle attività nell'ambito della promozione del programma "Made in Italy", nonché assistenza alle imprese italiane interessate al mercato serbo. Inoltre, fornirà supporto agli analisti di mercato (Trade Analyst) dell'Ufficio nelle attività che comprendono in particolare:

- Predisposizione di analisi statistiche, di studi di mercato, di contenuti informativi al fine di alimentare il sito istituzionale e la comunicazione social;
- Ricerca e selezione di partner commerciali per le aziende italiane, in relazione al loro settore di attività e organizzazione di incontri professionali;
- Organizzazione di eventi promozionali quali partecipazione collettiva delle aziende italiane a saloni B2B e B2C, seminari, workshop (in presenza o da remoto);
- Organizzazione ed eventuale accompagnamento di delegazioni professionali di buyers e/o giornalisti presso le principali manifestazioni fieristiche italiane;
- Aggiornamento dei database di settore (società locali ed italiane);
- Gestione amministrativa e archivistica delle attività sopra elencate.

Questa lista è da intendersi indicativa e *non esaustiva*.

2. REQUISITI DEL CANDIDATO**REQUISITI GENERALI OBBLIGATORI**

- Laurea triennale o titolo equivalente coerente con la posizione, come indicato sotto (requisiti specifici) alle lettere a) e b)
- Ottima conoscenza della lingua serba*
- Avanzata conoscenza della lingua italiana* (almeno C1)
- Buona conoscenza dei principali applicativi MS Office
- Residenza fiscale in Serbia
- Permesso permanente di soggiorno e lavoro
- Assenza di condanne o carichi pendenti
- I candidati devono aver compiuto 18 anni alla data di pubblicazione del presente bando.

** il candidato dovrà avere la capacità di interagire in maniera fluente in lingua italiana, oltre che in serbo.*

Ufficio di Belgrado

REQUISITI SPECIFICI PER ENTRAMBE LE POSIZIONI APERTE

- a) Per la qualifica ASSISTENTE ANALISTA DI MERCATO è richiesto un titolo di studio universitario (laurea quadriennale)
- b) Per la qualifica ASSISTENTE CONTABILE è richiesto un titolo di studio equivalente al diploma italiano di scuola secondaria superiore. Saranno considerati titoli preferenziali un titolo di studio ad indirizzo tecnico-commerciale, la laurea e le esperienze professionali.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito del successivo punto 4 del presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione, fatta eccezione per il diciottesimo anno di età che deve essere soddisfatto alla data di pubblicazione del presente bando.

REQUISITI PREFERENZIALI

- Esperienza lavorativa di almeno un anno in ambito pertinente
- Conoscenza avanzata della lingua inglese
- Esperienza pregressa in enti pubblici, organismi internazionali o aziende con attività estere

Il/la candidato/a ideale per entrambe le posizioni possiede buone capacità relazionali, organizzative, di team working, spirito di iniziativa, autonomia nella gestione di progetti, consapevolezza del ruolo ricoperto.

3. TIPOLOGIA DI CONTRATTO E LUOGO DI LAVORO PER ENTAMBI PROFILI

- Qualifica:
 - a) Assistente Contabile (Amministrazione)
 - b) Assistente Analista di mercato (Marketing)
- Luogo di lavoro: Belgrado;
- Durata del contratto: a tempo indeterminato (periodo di prova: un mese);
- Data di assunzione prevista: maggio 2026;
- Salario: 12 mensilità (€ 2.000,00 lordi mensili) + “contributo vacanza”;
Il trattamento mensile indicato per la posizione è soggetto alle ritenute fiscali e contributive previste dalla normativa locale. L'importo ha carattere orientativo e potrà subire lievi variazioni in funzione della normativa interna dell'Agenzia, della disciplina contrattuale applicabile e delle disposizioni fiscali e previdenziali vigenti al momento dell'assunzione, senza che ciò possa costituire motivo di rivendicazione;
- Orario di lavoro: a tempo pieno di 36,5 h settimanali;
- Organico medio dell'ufficio: ca 6/7 dipendenti .

4. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Per essere ammessi alla selezione, i candidati dovranno inviare, a pena di esclusione:

- Dichiarazione dei requisiti richiesti (secondo il modulo allegato alla presente comunicazione);
- curriculum vitae dettagliato
- lettera motivazionale in italiano o serbo
- copia di un documento d'identità in corso di validità (carta d'identità o passaporto);

Per i candidati che non sono cittadini della Repubblica di Serbia, è necessario che al momento dell'instaurazione del rapporto di lavoro siano in possesso di un valido permesso di soggiorno e di lavoro nella Repubblica di Serbia, da comprovare mediante la presentazione di copia dei relativi permessi in corso di validità.

I cittadini italiani regolarmente iscritti all'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero (AIRE) possono presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione all'AIRE, specificando il nome del Comune, la data di decorrenza dell'iscrizione e l'indirizzo estero ivi registrato.

Le domande devono essere trasmesse per via telematica una volta firmate, scansionate e corredate di copia di un documento d'identità valido, esclusivamente al seguente indirizzo email: dell'Ufficio ICE di Belgrado: **belgrado@ice.it entro e non oltre il 16 marzo 2026 alle ore 23:59**, specificando nell'oggetto:

"SELEZIONE ASSISTENTE CONTABILE A TEMPO INDETERMINATO – ICE BELGRADO"

Oppure

"SELEZIONE ASSISTENTE ANALISTA DI MERCATO A TEMPO INDETERMINATO – ICE BELGRADO"

Ciascun candidato/a potrà concorrere per una sola delle posizioni.

5. COMMISSIONE DI SELEZIONE

La Commissione, presieduta dal Direttore dell'Ufficio ICE di Belgrado, sarà composta da tre membri. I componenti verranno individuati tra il personale ICE Belgrado e funzionari delle istituzioni italiane presenti in Serbia. La segreteria della Commissione è assicurata da un dipendente dell'ufficio Ice di Belgrado.

6. PROCEDURA DI SELEZIONE

La procedura si articolerà nelle seguenti fasi:

1. Valutazione del Curriculum Vitae
2. Prova d'esame unica in presenza

Saranno ammessi alla prova i candidati in possesso dei requisiti richiesti.

Almeno dieci giorni prima dell'inizio delle prove, i candidati ammessi alla selezione riceveranno una comunicazione all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione.

PROVA D'ESAME UNICA

La prova sarà finalizzata a verificare:

- competenze tecniche
- capacità operative
- autonomia organizzativa
- attitudine al lavoro in ambiente istituzionale internazionale

La prova comprenderà le seguenti tre fasi e si svolgerà in lingua serba e italiana:

- esercitazioni pratiche e prove scritte con utilizzo di strumenti informatici
- simulazioni operative coerenti con la posizione
- colloquio tecnico-attitudinale

Le prove si terranno presso la sede dell'Ufficio ICE di Belgrado (Kneza Milosa 56, Belgrado)

7. ESCLUSIONE DALLE PROCEDURE DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione dalle prove di selezione:

- a) Le domande dalle quali non risulti il possesso di tutti i requisiti prescritti nel precedente punto "2. Requisiti generali obbligatori del presente bando";
- b) Le domande prive della sottoscrizione autografa;
- c) Le domande spedite o presentate oltre il termine stabilito dal precedente punto 4. "Presentazione delle candidature" del presente bando

8. ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO E RISULTATI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

I candidati saranno valutati secondo i seguenti criteri:

- **Curriculum Vitae:** massimo 5 punti
- **Prova d'esame unica:** massimo 25 punti

Il punteggio finale sarà determinato dalla somma dei punteggi conseguiti.

Il candidato vincitore dovrà presentare tutti i documenti richiesti e auto-dichiarati nella domanda di partecipazione, a pena di esclusione. In più, per i soli candidati di cittadinanza diversa da quella serba, copia del permesso di soggiorno.

I risultati delle prove saranno pubblicati sul sito web dell'Ufficio ICE di Belgrado, al link <https://www.ice.it/it/mercati/serbia>.

La graduatoria resterà valida per un periodo di 24 mesi dalla data di pubblicazione della graduatoria finale, nell'eventuale necessità di ulteriori assunzioni di personale con la medesima qualifica.

9. AVVIO DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'assunzione sarà subordinata al completamento dell'iter autorizzativo interno e al rilascio del nulla osta di sicurezza del MAECI (Ministero Affari esteri e Cooperazione Internazionale).

10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati avverrà ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016.
Informativa completa disponibile su www.ice.it/privacy.

Belgrado, 3 marzo 2026



Antonio Ventresca

Direttore Ufficio ICE/ITA di Belgrado





ITALIAN TRADE AGENCY

ICE - Italijanska agencija za spoljnu trgovinu

Odeljenje Ambasade Italije za promociju privredne saradnje

Ufficio di Belgrado

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA
SELEZIONE PER LA POSIZIONE DI "ASSISTENTE CONTABILE" CON CONTRATTO A TEMPO
INDETERMINATO PRESSO L'UFFICIO ICE DI BELGRADO**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a
_____ (____) il
_____, residente a _____ in
Via/Piazza _____ n. _____
Tel. _____ indirizzo di posta elettronica da utilizzare per comunicazioni
relative alla selezione: _____

DICHIARA

di essere cittadino/a _____ (indicare tutte le
cittadinanze)

di risiedere fiscalmente in Serbia dal _____ e di essere in possesso di
numero di Sicurezza sociale.

di non avere riportato condanne penali e di non aver carichi pendenti in Serbia ed in altri Stati;

di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

DICHIARA INOLTRE, SOTTO LA PROPRIA PIENA RESPONSABILITÀ, ANCHE PENALE,

che i dati e le informazioni fornite con questo modulo, oltre a quelle contenute nel proprio Curriculum Vitae, sono veri e rispondenti alla realtà.

ALLEGA

- ☐ Lettera di motivazione in serbo o in italiano
- ☐ Curriculum Vitae dettagliato
- ☐ Copia del documento di identità
- ☐ Copia del permesso di soggiorno in corso di validità (per cittadini stranieri)
- ☐ Copia del permesso di lavoro in corso di validità (per cittadini stranieri)

Autorizza la raccolta e il trattamento dei dati personali per il procedimento in corso, ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016. Il titolare del trattamento è l'Agenzia ICE. Per ulteriori informazioni in merito al trattamento dei dati personali, si invita a visitare la pagina privacy: <https://www.ice.it/it/privacy> del sito web dell'ICE Agenzia

Luogo e data _____

Firma leggibile _____

Allegato da presentare insieme alla documentazione prevista all'indirizzo belgrado@ice.it, **entro e non oltre il 16 marzo 2026 alle ore 23:59**, specificando nell'oggetto **"SELEZIONE ASSISTENTE CONTABILE A TEMPO INDETERMINATO – ICE BELGRADO"**.



ITALIAN TRADE AGENCY

ICE - Italijanska agencija za spoljnu trgovinu

Odeljenje Ambasade Italije za promociju privredne saradnje

Ufficio di Belgrado

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA
SELEZIONE PER LA POSIZIONE DI "ASSISTENTE ANALISTA DI MERCATO" CON CONTRATTO A
TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'UFFICIO ICE DI BELGRADO**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a
_____ (____) il
_____, residente a _____ in
Via/Piazza _____ n. _____
Tel. _____ indirizzo di posta elettronica da utilizzare per comunicazioni
relative alla selezione: _____

DICHIARA

di essere cittadino/a _____ (indicare tutte le
cittadinanze)

di risiedere fiscalmente in Serbia dal _____ e di essere in possesso di
numero di Sicurezza sociale.

di non avere riportato condanne penali e di non aver carichi pendenti in Serbia ed in altri Stati;

di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

DICHIARA INOLTRE, SOTTO LA PROPRIA PIENA RESPONSABILITA', ANCHE PENALE,

che i dati e le informazioni fornite con questo modulo, oltre a quelle contenute nel proprio Curriculum Vitae, sono veri e rispondenti alla realtà.

ALLEGA

- Lettera di motivazione in serbo o in italiano
- Curriculum Vitae dettagliato
- Copia del documento di identità
- Copia del permesso di soggiorno in corso di validità.

Autorizza la raccolta e il trattamento dei dati personali per il procedimento in corso, ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016. Il titolare del trattamento è l'Agenzia ICE. Per ulteriori informazioni in merito al trattamento dei dati personali, si invita a visitare la pagina privacy: <https://www.ice.it/it/privacy> del sito web dell'ICE Agenzia

Luogo e data _____

Firma leggibile

Allegato da presentare insieme alla documentazione prevista all'indirizzo belgrado@ice.it, **entro e non oltre il 16 marzo 2026 alle ore 23:59**, specificando nell'oggetto **"SELEZIONE ASSISTENTE ANALISTA DI MERCATO A TEMPO INDETERMINATO – ICE BELGRADO"**.