



ITALIAN TRADE AGENCY

Ufficio di Belgrado

PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI UN ASSISTENTE ANALISTA DI MERCATO

Il Direttore della Sede Estera ICE/ITA di Belgrado, dott.ssa Marina Scognamiglio:

VISTO

Il Decreto del 7 settembre 2015 n. 18549/21178 con il quale viene approvato lo Statuto dell'Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane ed in particolare l'art. 12 comma 3 in cui si indica che l'Agenzia ICE opera all'estero attraverso le sue unità operative collocate nell'ambito delle Rappresentanze Diplomatiche e consolari,

VISTO

L'art. 14 comma 4 del suddetto statuto, in cui si indica che ICE Agenzia può dotarsi di personale assunto localmente per le esigenze delle unità operative, in conformità a quanto disposto dall'art. 14 comma 25 della Legge istitutiva di ICE Agenzia, il cui rapporto di lavoro è disciplinato dalle norme ed usi locali;

VISTA

L'Autorizzazione del Direttore Generale del 25/06/2019, prot. n. 0068009/19;

RENDE NOTO che

è indetta una procedura di selezione per l'assunzione di una figura con mansioni di marketing e assistente analista di mercato.

La sede di lavoro sarà presso la sede di ICE/ITA Belgrado. La retribuzione mensile lorda base sarà pari a EURO 1.520 mensili.

Le mansioni principali sono di seguito elencate:

- censimento e verifica periodica delle fonti di informazioni locali relative ad opportunità di affari e collaborazioni commerciali e industriali, con particolare riferimento ai finanziamenti internazionali e ai relativi bandi di gara;
- redazione delle notizie sui finanziamenti internazionali e relativa assistenza alle imprese italiane;
- analisi del mercato serbo;
- predisposizione di mailing di operatori serbi e italiani;
- organizzazione di eventi (fiere, seminari, b2b, incontri, conferenze, corsi di formazione etc.);
- redazione di analisi di mercato e di report settoriali per imprese e associazioni italiane;
- supporto al Direttore di ICE Belgrado nella predisposizione di documentazione, nella pianificazione di attività promozionali, nonché nei contatti in serbo, italiano e inglese con le altre istituzioni e le comunità imprenditoriali italiane e internazionali presenti in Serbia e in Italia;
- gestione contabile/amministrativa delle iniziative promozionali di competenza;
- lavori di segreteria, ove richiesto;

Ove ritenuto necessario, all'assistente analista di mercato nello svolgimento del suo lavoro sarà richiesto di viaggiare in Italia, Serbia, Montenegro o altri Paesi.

1. Requisiti necessari per partecipare alla selezione

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

Laurea in Economia, Giurisprudenza, Scienze Politiche, Relazioni Internazionali, Lingue Straniere:

- Serbo madre lingua;
- Ottima conoscenza della lingua italiana (livello C2);
- Ottima conoscenza della lingua inglese (livello C2);

Residenza fiscale in Serbia da almeno due anni;

Padronanza dei principali strumenti informatici;

Precedenti esperienze lavorative con imprese o Istituzioni italiane e/o locali nell'organizzazione di eventi promozionali, nonché nell'utilizzo di fondi europei;

Buone capacità relazionali ed elevata attitudine a lavorare in gruppo;

Non aver riportato condanne penali e non avere carichi pendenti in Serbia ed in altri Stati.

2. Modalità di partecipazione alla selezione

Per partecipare alla selezione ogni candidato dovrà inviare entro e non oltre il 5 settembre 2019, all'indirizzo belgrado@ice.it (indicando nell'oggetto: "Ricerca Assistente Analista di Mercato") la seguente documentazione:

- Curriculum vitae in lingua italiana;
- Copia del certificato attestante il titolo di studio posseduto;
- Autodichiarazione relativa alla cittadinanza posseduta e alla residenza fiscale in Serbia;
- Copia della certificazione relativa all'assenza di eventuali condanne penali nonché di carichi pendenti rilasciata dalla competente autorità serba;
- Copia di un documento di identità.

Si precisa che in fase di selezione potranno essere svolti controlli a campione con le autorità competenti sulla veridicità delle certificazioni e delle dichiarazioni fornite.

Controlli saranno poi svolti sulle certificazioni e le dichiarazioni rilasciate dal candidato che risulterà vincitore della selezione. Qualora a tali controlli dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle certificazioni e/o delle autodichiarazioni fornite, l'interessato, oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste dalla legge serba per le dichiarazioni non veritiere, decadrà immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera.

3. Durata del contratto

Al candidato selezionato verrà offerto un contratto di lavoro a tempo indeterminato condizionato dal superamento del periodo di prova della durata di 6 mesi.

Nel corso del periodo di prova il rapporto di lavoro potrà essere risolto in qualsiasi momento da una parte o dall'altra, senza preavviso. Trascorso il periodo di prova senza che nessuna delle parti abbia dato regolare disdetta, l'assunzione del lavoratore si intenderà confermata.

4. Procedura di selezione

I candidati che, dall'esame dei documenti di cui al punto 2, risulteranno in possesso dei requisiti richiesti, verranno invitati a sostenere (in una data che verrà comunicata via mail e comunque non oltre il 5 ottobre 2019) una **prova** scritta e, ove questa sia superata, una prova orale e una prova pratica.

Prova scritta (selettiva). I candidati saranno sottoposti ad un **test di 25 domande** a risposta multipla così strutturato: a) **10 domande in lingua serba**, **10 in italiano** e **5 in inglese** sulle seguenti materie: - Finanziamenti internazionali in Serbia; -

Import-Export Italia/Serbia; - Attività specifica dell'ICE-Agenzia per l'internazionalizzazione delle imprese italiane e in generale delle T.P.O. (Trade Promotion Organization).

A ciascuna risposta corretta verrà assegnato dalla Commissione d'esame, composta da tre commissari, 1 punto (il punteggio totale sarà compreso tra 0 e 25) e le risposte sbagliate varranno 0 punti.

Solo i candidati che avranno risposto correttamente, nel tempo massimo di 30 minuti, ad almeno 15 domande (60%), verranno invitati a presentarsi per sostenere la prova orale.

Prova orale. I candidati saranno invitati a sostenere una conversazione in lingua italiana, tesa a verificare, oltre alla conoscenza delle materie oggetto della prova scritta, la buona conoscenza della lingua e le attitudini culturali e professionali. **La Commissione d'esame collegialmente assegnerà un punteggio da 0 a 40.**

Ai candidati verrà poi richiesta la traduzione in italiano "consecutiva", di un testo letto in serbo. **Alla traduzione del testo verrà assegnato dalla commissione un punteggio da 0 a 20.**

Prova pratica. I candidati saranno infine invitati a sostenere una prova pratica, tesa ad accertare la conoscenza dei principali strumenti informatici e relative applicazioni. Consisterà nell'elaborazione in un tempo di 30 minuti di un testo o di un foglio di calcolo o di una presentazione utilizzando il pacchetto Window Office. **Alla prova pratica, la commissione assegnerà un punteggio da 0 a 15.**

Il punteggio totale finale sarà definito calcolando la sommatoria dei punteggi ottenuti nelle singole prove (scritta, orale e pratica).

La graduatoria parziale dell'esito della prova scritta e quella finale, con il risultato complessivo delle prove e l'indicazione del candidato selezionato, saranno trasmesse agli indirizzi e-mail dei singoli controinteressati e pubblicate sul sito web dell'Ufficio dell'ICE-Agenzia di Belgrado.

La graduatoria finale avrà la durata di un anno, a partire dalla data di pubblicazione.

5. Nulla osta di sicurezza e codice disciplinare

Si precisa fin da ora che il contratto di lavoro con il candidato selezionato potrà essere stipulato solo successivamente al ricevimento del nulla osta di sicurezza da parte dell'Ambasciata d'Italia a Belgrado. Qualora la rappresentanza diplomatica, fatte le dovute verifiche, non consenta il rilascio del nulla osta di sicurezza, il

contratto non potrà essere stipulato e il candidato in questione, quindi, non potrà entrare a far parte del personale di ICE-Agenzia di Belgrado.

Al candidato selezionato sarà inoltre richiesto, all'atto della firma del contratto di lavoro, di prendere atto e controfirmare per accettazione il Codice disciplinare e di comportamento dell'ICE. Il codice disciplinare e di comportamento dell'ICE prevede che sia i dipendenti dell'ICE che i suoi partner contrattuali osservino – in conformità con gli standard europei – i seguenti principi di: accuratezza, lealtà, imparzialità, buona fede, nonché' rispettino i principi di integrità, correttezza, onestà, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità, ragionevolezza. Inoltre, sono vietati sia il compimento che l'accettazione di donazioni, regali e altre utilità. In caso di violazioni di tali obblighi l'ICE Agenzia è legittimata alla risoluzione automatica del contratto e a comminare corrispondenti misure disciplinari nei confronti dei propri dipendenti coinvolti. Il codice disciplinare e di comportamento è reperibile alla pagina internet www.ice.it sotto la voce "Amministrazione trasparente" – "Atti generali" anche nella versione inglese ("Code of conduct").

6. Informativa sul trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali ai fini di ammissioni alle prove d'esame e di eventuale assunzione sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza a tutela dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche.

A tal fine, si forniscono le seguenti informazioni:

- Il titolare del trattamento dei dati è ICE-Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane, con sede in via Listz, 21 – 00144 Roma, tel. 0659921 (ora in poi Agenzia ICE). Il Responsabile della Protezione dei dati personali è contattabile al seguente indirizzo e-mail: privacy@ice.it
- Il trattamento dei dati personali è effettuato dall'Agenzia ICE, nello svolgimento delle sue attività per finalità connesse al reclutamento e selezione del personale al fine dell'eventuale instaurazione di un rapporto di lavoro con l'Agenzia ICE
- I dati saranno oggetto di trattamento mediante strumenti informatici e non, e il trattamento si fonda sulla seguente base giuridica: l'esecuzione di obblighi strettamente connessi all'assunzione/gestione del personale, il conferimento di dati per tale attività è essenziale per la corretta gestione del contratto/rapporto di lavoro, ovvero all'esecuzione di misure precontrattuali da adottare su richiesta dell'interessato (art. 6 punto 1 lettera "b" del DL 51/2018); nei limiti delle finalità e delle modalità descritte nella presente informativa, potranno essere trattati le seguenti categorie di dati come

identificativi personali (per es. nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), posizione lavorativa (per es. ruolo, mansione), contatti telefonici, indirizzi e-mail, posizione geografica (per es. residenza, domicilio, luogo di nascita), istruzione e cultura (per es. titoli di studio, certificazioni professionali). L'interessato non dovrà comunicare dati qualificabili come particolari ai sensi del Regolamento UE 679/2016. Nel caso in cui nel curriculum vitae di cui l'Agenzia ICE venga in possesso siano comunque contenuti dati particolari (ad es. dati idonei a rilevare l'appartenenza a categorie protette), l'Agenzia ICE tratterà solamente i dati secondo le finalità sopra indicate. L'Agenzia ICE, ha come obiettivo la tutela dei dati personali dei candidati, vincolando il loro trattamento ai principi di correttezza, di liceità e trasparenza previsti dal Regolamento. Vengono trattati solamente i dati personali adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

- I dati sono trattati da personale dell'Agenzia ICE adeguatamente istruito che opera in qualità di personale autorizzato al trattamento del dato, secondo principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità della raccolta e di successivo trattamento.
- Il trattamento avviene in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati, compresa la riservatezza e la protezione, attraverso misure tecnico organizzative volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati. I dati personali potranno essere gestiti anche attraverso software online o servizi cloud, situati in Serbia o all'interno dell'Unione europea, nel rispetto dei diritti e garanzie previste dal regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) 2016/679 (RGPD) e della normativa serba in materia. Qualora i dati personali debbano essere gestiti con servizi cloud situati al di fuori della Serbia o dello Spazio Economico Europeo, l'Agenzia ICE assicura che il trattamento dei dati si baserà in conformità ai soli fini istituzionali dell'Agenzia ICE. I dati non saranno utilizzati per finalità diverse ed ulteriori rispetto a quelle descritte nella presente informativa, se non informandola preventivamente e, ove necessario ottenendo il relativo consenso.
- I dati personali saranno conservati per un periodo congruo rispetto alle finalità di trattamento sopra riportate e nel rispetto di tutti gli obblighi di legge. Per le finalità indicate i dati non saranno comunicati ad alcun soggetto destinatario.
- L'interessato può esercitare in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare accedere ai propri dati personali, chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erranei, e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché opporsi al loro trattamento fatta salva

l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. Ha altresì il diritto alla portabilità, ossia di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali dall'interessato forniti.

Il Direttore dell'Ufficio

Marina Scognamiglio

