



ITALIAN TRADE AGENCY

ANUNȚ DE SELECȚIE PERSONAL PENTRU POZIȚIA DE SECRETARĂ RECEPȚIONIST PE DURATĂ NEDETERMINATĂ LA BIROUL ICE – AGENȚIA BUCUREȘTI

Nr. înreg. /ieșire 29559/24 din 11.03.2024 data publicării anunțului 11.03.2024 pe site-ul ICE Agenția București

ICE Agenția - Biroul București, Secția pentru Promovarea Schimburilor a Ambasadei Italiei în România, anunță o procedură de selecție de personal pentru ocuparea postului de SECRETARĂ RECEPȚIONIST.

1. Cine suntem

ICE - Agenția Italiană pentru Comerț Exterior este organismul prin care Guvernul italian promovează consolidarea și dezvoltarea economico-comercială a companiilor italiene pe piețele externe. De asemenea, acționează ca entitate responsabilă cu promovarea atragerii investițiilor străine în Italia. Cu o organizare dinamică, motivată și modernă și o rețea extinsă de birouri în străinătate, ICE desfășoară activități de informare, asistență, consultanță, promovare și formare pentru companii italiene mici și mijlocii de peste 90 de ani pentru a afirma excelența "Made in Italy" la nivel internațional.

2. Descrierea postului

Persoana selectată se subordonează directorului biroului. Stația de lucru se află la recepția Biroului pentru întâmpinarea vizitatorilor și gestionarea apelurilor telefonice primite.

Acesta va îndeplini următoarele sarcini principale:

- Gestionează corespondența primită (înregistrarea documentelor, crearea case-urilor etc.);
- Arhivează documentația respectând normele interne;
- Selectează, traduce și introduce în sistemele informatice ale ICE Agenția: știri, licitații etc.;
- Colaborează cu personalul administrativ pentru gestionarea Registrului Furnizorilor;
- Gestionează convențiile Biroului: hoteluri, restaurante etc.;
- Gestionează listele de contacte de interes pentru birou: companii, interpreți, firme de avocatură, consultanți etc.;
- Acordă sprijin la realizarea activităților de promovare, informare și asistență (recall telefonic, contacte cu potențiali furnizori, furnizare de informații generale de piață).

3. Locul de muncă

Locul de muncă este în București, Calea Griviței, nr.82-98 în cadrul Agenției ICE Biroul București.

4. Tratatamentul juridic oferit

Contract individual de muncă de drept privat pe perioadă nedeterminată, conform legislației române în vigoare.

Postul este full time, cu prezentă fizică, pentru un total de 40 de ore de muncă pe săptămână timp de 5 zile lucrătoare de luni până vineri

Perioada de probă: 90 de zile calendaristice

5. Oferta economică

Sumă lunară brută de 1.130,00 Euro, plătită până la data de 5 ale lunii de referință timp de treisprezece luni. Salariul net se plătește în euro în timp ce contribuțiile și impozitele sunt calculate și plătite autorităților competente în lei.

6. Cerințe generale de participare/admitere la selecție:

- 18 ani împliniți la data publicării prezentului anunț
- Reședința fiscală în România de cel puțin doi ani de la data limită de depunere a cererilor de participare. În cazul cetățeniei italiene, înscrierea la AIRE cu cel puțin doi ani înainte de data limită de depunere a cererilor
- Absența condamnărilor penale sau a acțiunilor penale în curs (în România și alte state)
- Diplomă de bacalaureat
- Bună cunoaștere a limbii române
- Bună cunoaștere a limbii italiene
- Bună cunoaștere a limbii engleze
- Bună cunoaștere a pachetului Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), aplicațiilor Google Workspace (gmail, chat, meet, documente, prezentări, formulare, organizarea agendei, drive).

7. Cerințe preferențiale:

- Atestat profesional de Tehnician în activități Economice, Administrație, Finanțe și/sau Marketing, Diplomă similară sau echivalentă pentru cunoștințe administrative și economice
- Experiență pe un post similar
- Cunoștințe la nivel profesional de utilizare a platformelor social media, de exemplu: Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn etc. (de dovedit cu certificare sau experiență anterioară de muncă în care aceste platforme au fost administrate/editate)

8. Comisia de examinare

Comisia de examinare va fi formată din Directorul Biroului în calitate de Președinte, și doi angajați ai ICE-Agenția Biroul București.

9. Probe de selecție

Probele de selecție se vor desfășura în limbile italiană și română.

Prima probă: proba scrisă

Constă în:

- un test de 30 de întrebări în limba italiană cu variante multiple, răspuns greșit -1 punct, răspuns corect +1 punct. Maxim 30 de puncte.
- Traducere română italiană și viceversa max 10 puncte
- Traducere română engleză și viceversa max 10 puncte

Traducerile trebuie să fie efectuate fără utilizarea dicționarului.

Timp disponibil pentru întreaga probă scrisă: 60 de minute.

Proba scrisă este promovată dacă se obțin minimum 30 de puncte

A doua probă: probă orală și practică împărțită în trei părți

- Interviu de aptitudini: se va concentra pe probleme de actualitate, cultură generală, aptitudini, calificări, motivație și capacitatea de raționament.
- Verificarea cunoștințelor lingvistice prin traducere și conversație în limbile examinate
- Testarea și verificarea cunoștințelor legate de utilizarea principalelor instrumente IT

10. Subiecte acoperite de concurs

- Actualitate/Cultură generală
- Activitatea Agenției ICE
- Elemente de bază în domeniul administrației/economiei
- Limba italiană
- Limba română
- Limba engleză
- Informatică

11. Criterii de atribuire a punctajelor pentru fiecare probă.

Proba scrisă: max 50 puncte;

Proba orală: 50 de puncte împărțite după cum urmează:

Proba de aptitudini: 35 de puncte

Proba practică IT: 15 puncte

12. Punctaje pentru cerințele preferențiale

- Atestat profesional de Tehnician în activități Economice, Administrație, Finanțe și/sau Marketing: 8 puncte
- Diplomă similară sau echivalentă pentru cunoștințe administrative și economice: 5 puncte
- Calificări / Diplome de studii mai mari decât diploma de bacalaureat la disciplinele relevante: 1 punct până la maximum 2
- Experiență anterioară de muncă pe o poziție similară: 1 punct pentru fiecare an de muncă până la maximum 5 puncte

- Certificare sau experiență de muncă în utilizarea profesională a platformelor social media: 1 punct pentru fiecare an de muncă până la maximum 5 puncte.

13. Modalitatea de depunere a cererilor și a documentației

Cererea de participare va fi transmisă prin e-mail, pe adresa selezionedipersonale@ice.it, indicând în subiectul mesajului de trimitere mențiunea „Selezione segretaria/o receptionist”, completând formularul de înscriere anexat și va trebui să fie însoțit de următoarele documente. Primirea e-mailului cu cererea de participare va fi confirmată printr-un mesaj de răspuns.

Documente de anexat:

a) Obligatoriu:

- Cerere de participare cu declarația pe propria răspundere care atestă îndeplinirea cerințelor de participare, completată și semnată (semnătură de mână), (vezi formularul atașat)
- Act de identitate valabil
- CV în limba italiană în format european, (vezi modelul anexat);
- Copie simplă după diplomă de bacalaureat/alte atestate/calificări

b) Documente opționale / eventuale:

(nu vor fi luate în considerare documentele prezentate după depunerea cererii de participare):

- Copia diplomei de studii superioare în domeniile indicate
- Certificat care să ateste cunoașterea limbii române (dacă este cazul)
- Certificat care să ateste cunoașterea limbii italiene
- Certificat care să ateste cunoașterea limbii engleze
- Certificat care să ateste nivelul cunoștințelor IT
- Certificare referitoare la cunoștințele profesionale ale platformelor de social media

14. Termenul limită pentru depunerea cererilor de participare la selecție:

Persoanele interesate trebuie să depună cererea de participare la selecție în cel mult 30 de zile de la data publicării prezentului anunț pe site-ul ICE Agenției București. Anunțul este publicat în data de 11 martie 2024 și, prin urmare, termenul limită de depunere a cererii și documentelor este 10 aprilie 2024.

15. Excluderea de la procedura de selecție

Următoarele determină excluderea probelor de selecție:

- Cererile depuse după termenul stabilit prin prezentul anunț
- Cererile depuse fără semnătură de mână
- Cererile fără documentația obligatorie necesară (a se vedea punctul 13 a)
- Cererile care nu demonstrează că posedă toate cerințele prevăzute la punctul 6;
- Nerespectarea de către candidați a instrucțiunilor date în timpul probelor de selecție.

16. Convocarea pentru probele de selecție

Pe baza informațiilor din cererile de participare la selecție depuse în timp util, se va întocmi o listă a candidaților admiși la probele de selecție ce vor fi ulterior convocați prin email.

Pentru a fi invitat să susțină proba scrisă, fiecare candidat va primi un mesaj e-mail la adresa de e-mail indicată în formularul de înscriere. E-mailul va conține ziua, ora și adresa exactă unde se vor desfășura probele, care poate fi de 15 zile de la data convocării.

După proba scrisă, candidații admiși la proba orală vor fi convocați prin e-mail la adresa de e-mail indicată în formularul de cerere de participare la selecție. Convocarea va conține ziua, ora și locul de desfășurare al probei. Probele orale pot fi efectuate începând cu 3 zile de la convocare.

17. Modalitatea de întocmire și publicare a clasamentului final

Clasamentul final va fi întocmit de Comisia de examinare după încheierea probelor de examen. Va fi selectat candidatul care a acumulat cel mai mare punctaj total după includerea eventualelor cerințe preferențiale.

Pentru a fi eligibili pentru includerea în clasament, candidații trebuie să fi obținut un punctaj general de 60/100.

Punctajul va fi acordat prin hotărârea unanimă a comisiei de examinare.

18. Instituirea raportului de muncă

Raportul de munca se va stabili prin stipularea unui contract individual de muncă de drept privat reglementat de legislația română între ICE Agenția București în calitate de angajator și candidatul câștigător în calitate de angajat.

Candidatul câștigător trebuie să prezinte următoarea documentație:

- Certificat de naștere
- Certificat(e) de cetățenie dobândită (e).
- Certificat care atestă reședința în România
- Certificat care atestă rezidența fiscală în România cu cel puțin doi ani înainte de data limită de depunere a cererii de participare la selecție
- Certificat de înregistrare la AIRE cu cel puțin doi ani înainte de data limită de depunere a cererii de participare la selecție, în cazul cetățenilor italieni
- Certificat medical care să ateste că este apt să desfășoare activitățile descrise în prezentul anunț
- Cazier judiciar care să ateste absența condamnărilor (în România și alte state)
- Copie legalizată a diplomelor de studiu/certificate, însoțită de traducere legalizată dacă este eliberată de școli sau instituții, altele decât cele române sau italiene

Documentația de la punctele precedente trebuie prezentată în termen de 10 zile lucrătoare de la comunicarea atribuirii postului de către ICE Agenția București.

În cazul în care verificările ulterioare scot la iveală certificări sau declarații neadevărate, sau dacă motivele excluderii sunt constatate după finalizarea selecției, persoana interesată va

pierde imediat toate drepturile rezultate din participarea la selecție în sine și orice alte beneficii eventual obținute.

ICE-Agenția își rezervă dreptul, în orice moment al procedurii, de a dispune cu înscris motivat excluderea candidaților care au primit condamnări penale chiar dacă nu au devenit definitive sau negociate, ținând cont de cerințele de conduită și moralitate necesare îndeplinirii atribuțiilor conform fisei postului, precum și de tipul și gravitatea infracțiunii săvârșite.

19. Termenul de valabilitate al clasamentului final și posibilitatea trecerii la următorul candidat clasat

Clasamentul va rămâne valabil 18 luni de la data publicării pe pagina web instituțională a ICE Agenției București și poate fi folosit pentru ocuparea posturilor din aceeași categorie, chiar și pe durată determinată pentru necesități temporare.

20. Clauza de salvagardare

ICE Agenția București își rezervă dreptul de a revoca anunțul din motive serioase de oportunitate discreționar evaluate și, în orice moment, de a prelungi sau redeschide termenele limită de depunere a cererilor de participare, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare.

De asemenea, își rezervă dreptul de a nu continua selecția în lipsa candidaților care posedă cerințe adecvate.

Selecția va fi valabilă chiar și în prezența unei singure candidaturi, dacă aceasta îndeplinește cerințele anunțului.

21. Prelucrarea datelor cu caracter personal

Pentru garantarea confidențialității, fiecărui participant i se va atribui un cod numeric de identificare și cu acest cod vor apărea în clasamentele făcute publice și identificat în timpul probelor de examen.

Conform Regulamentului General pentru Protecția Datelor - UE GDPR 2016/679, datele personale furnizate de dumneavoastră vor fi prelucrate de către ICE Agenția, conform prevederilor cuprinse în legislația respectivă, exclusiv în scopurile legate de finalizarea procedurii de selecție și pentru activitățile ulterioare referitoare la posibila angajare.

Operator de date: ICE - Agenția Italiana de Comerț Exterior, cu sediul în via Liszt, 21 - 00144 Roma, tel. 06 59921.

Responsabilul cu protecția datelor poate fi contactat la următoarea adresă de e-mail: privacy@ice.it. ICE - Agenția Italiana de Comerț Exterior din România, adresa de e-mail bucarest@ice.it.

Mai multe informații: <http://www.ice.it/it/privacy>

Pentru informații suplimentare contactați-ne pe adresa: selezionedipersonale@ice.it

București, 11.03.2024

Director ICE - Agenția Biroul din București

**Cerere de participare la procedura de selecție de personal pentru ocuparea
postului de SECRETAR / Ț RECEPTIONIST
la Biroul ICE - Agenția Italiană de Comerț Exterior din București
(anunț publicat în data de 11.03.2024 pe site-ul web al ICE Agenția București)**

**Declarație pe proprie răspundere care atestă îndeplinirea cerințelor de
participare
(în temeiul art. 46 Decretul prezidențial nr. 445 din 28.12.2000)**

Subsemnatul/a

Prenume _____ Nume _____

Născut/ă _____ Județul _____ în data _____

Domiciliat în _____ Județul _____ Str. _____

_____ n. _____

Mobil _____ e-mail _____

(numerele de telefon și adresa de e-mail indicate vor fi cele utilizate pentru comunicările oficiale legate procedura de selecție)

SOLICIT

de a fi admis la procedura selecția în obiect și în acest scop

DECLAR

In temeiul art. 46 DPR 28.12.2000 n. 445

că am cetățenia _____

că posed și următoarele cetățenii _____

că sunt rezident fiscal în _____ din _____

Sunt înscris/ă la AIRE din _____ (în cazul cetățenilor italieni)

că nu a primit nicio condamnare penală în România și alte state

că sunt în posesia următoarei diplome de studiu _____

că am o bună cunoaștere a limbii romane

că am o bună cunoaștere a limbii italiene

că am o buna cunoaștere a limbii engleze

că am cunoștințe de utilizare a pachetului Microsoft Office (Power Point, Word, Excel), și a aplicațiilor Google Workspace (gmail, chat, meet, documente, formulare, prezentări ecc) (Power Point, Word, Excel)

că datele și informațiile furnizate în Curriculum Vitae sunt adevărate și corespund realității

ANEXEZ

Copia actului de identitate

Curriculum Vitae în italiană, în format european (vezi în anexă)

Copie simplă după diploma de bacalaureat

Următoarele certificări suplimentare opționale:

Prelucrarea datelor cu caracter personal conform art. 21 din Anunțul de selecție

Locul și data

Candidat

Semnătură scrisă de mână completă și lizibilă

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Data di nascita

Telefono

Telefono cellulare

Indirizzo posta elettronica

Indirizzo Pec

Incarico attuale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ESPERIENZA LAVORATIVA

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI,
PUBBLICAZIONI,
COLLABORAZIONI A RIVISTE, ECC.
ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE
CHE IL COMPILANTE RITIENE
DI DOVER PUBBLICARE)