



ITALIAN TRADE AGENCY

ICE - Agence italienne pour le commerce extérieur
Section pour la promotion des échanges de l'Ambassade d'Italie

(La version en français suit la version en italien)

AVVISO DI ASSUNZIONE DI UN IMPIEGATO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'ICE-AGENZIA - UFFICIO DI ALGERI

Il Responsabile dell'Ufficio ICE-Agenzia di Algeri

RENDE NOTO

É indetta una selezione pubblica per l'assunzione con un contratto a tempo indeterminato di un/una impiegato/a con la qualifica di **"Assistente Analista di Mercato"**

L'ICE (www.ice.it) è l'Agenzia del Governo italiano che promuove l'internazionalizzazione delle imprese, in linea con le strategie del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale. L'ICE fornisce informazioni, supporto, consulenza e organizza iniziative di formazione a beneficio delle imprese italiane che operano sui mercati esteri. Oltre alla sua sede di Roma, l'ICE opera in tutto il mondo con una vasta rete di uffici di promozione commerciale. La gamma di servizi erogati dall'ufficio ICE di Algeri alle imprese e associazioni italiane interessate al mercato algerino sono: identificazione di partner commerciali; organizzazione incontri bilaterali con aziende locali; visite di delegazioni commerciali in Italia; partecipazione ufficiale alle fiere di settore in Algeria, comprese mostre e convegni.

1. Descrizione della posizione

La posizione prevede che l'Assistente Analista di Mercato svolga, sotto la direzione del Responsabile dell'Ufficio ICE di Algeri, i seguenti compiti principali, anche se non esclusivi:

- pianificare e organizzare attività ed eventi promozionali a favore delle aziende italiane quali: partecipazione collettiva delle aziende italiane a saloni B2B e B2C; conferenze, seminari, workshop, riunioni, missioni, webinar (in presenza o da remoto); delegazioni professionali di buyers e/o giornalisti presso le principali manifestazioni fieristiche italiane; delegazioni commerciali da/per l'Italia;
- preparare e gestire il budget per le attività e gli eventi promozionali, nonché fornire supporto per quanto riguarda le procedure di acquisto di beni e servizi (inclusi atti amministrativi e contratti) e per la rendicontazione contabile dei progetti realizzati;
- fornire informazioni e servizi, anche personalizzati, alle aziende italiane interessate al mercato locale, con responsabilità della qualità dei servizi resi; assistere le aziende italiane che intendono stabilire e/o rafforzare i loro legami commerciali oppure avviare partenariati industriali con partner locali (importatori, agenti, distributori, produttori, ecc.);
- assistere le società algerine interessate ad avviare relazioni commerciali e di partenariato industriale con le aziende italiane;
- predisporre analisi statistiche, studi di mercato sui principali settori di attività di interesse per il Made in Italy e contenuti informativi, al fine di alimentare il sito istituzionale e la comunicazione social, con particolare riferimento ai settori merceologici assegnati;

- fornire informazioni commerciali e tecniche, informazioni su dazi doganali, statistiche e commercio estero;
- aggiornare i database di settore (società locali ed italiane), con particolare riferimento ai settori merceologici assegnati;
- inserire e aggiornare i dati relativi ai servizi richiesti ed erogati alle imprese italiane mediante l'utilizzo di sistemi informativi e banche dati online dell'ICE-Agenzia (CRM - Customer Relationship Management, GED – Gestione Elettronica dei Documenti, ecc.);
- assicurare la gestione amministrativa e archivistica delle attività sopra elencate;
- effettuare trasferte di lavoro in Algeria e all'estero (in particolare in Italia) per esigenze di servizio.

2. Sede e orari di lavoro

L'ufficio ICE di Algeri è ubicato a 13, Rue des Palmiers - Parc des Pins (El Biar). La posizione è a tempo pieno - dalla domenica al giovedì - dalle 08:30 alle 16:30 (pausa pranzo di 30 minuti) per un totale di 40 ore settimanali.

3. Durata del contratto e trattamento economico

Il contratto è a tempo indeterminato con periodo di prova di tre mesi. La retribuzione lorda mensile corrisposta per la posizione di cui al presente avviso è il controvalore in Dinari Algerini di 656,00 Euro. Per la stipula del contratto il candidato selezionato dovrà sottoscrivere per accettazione il Codice di Comportamento dell'ICE Agenzia (reperibile alla pagina internet www.ice.it sotto la voce "Amministrazione trasparente" – "Disposizioni generali" – "Atti generali" – "Codice disciplinare e codice di condotta") e produrre le attestazioni necessarie a comprovare il possesso dei requisiti elencati al successivo punto 4.

4. Requisiti generali

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio universitario;
- b) buona conoscenza obbligatoria della lingua italiana e francese parlata e scritta con capacità di interagire in maniera fluente in entrambe le lingue;
- c) residenza fiscale in Algeria;
- d) conoscenza molto buona dell'applicativo MS Office (word, excel, power point);
- e) conoscenze e competenze informatiche molto buone (Google Apps, applicazioni internet, software per conference call tipo G-Meet, Webex, Zoom, etc.);
- f) permesso di soggiorno (per i candidati di cittadinanza non algerina);
- g) assenza di condanne / carichi pendenti in Algeria o in altri Stati.

Non saranno presi in considerazione i candidati privi anche di uno solo dei requisiti sopra elencati.

Saranno considerati requisiti preferenziali:

- Laurea in Economia, Amministrazione d'impresa, Marketing, Commercio internazionale, Scienze politiche e/o Relazioni internazionali e simili;
- Master universitario in economia, marketing e commercio internazionale;

- una buona conoscenza della lingua araba e della lingua inglese;
- esperienza lavorativa di minimo 12 mesi in attività simili nei settori dell'economia, del marketing e del commercio internazionale, in enti/agenzie/uffici pubblici (governativi) o aziende private.

5. Presentazione della candidatura

Per candidarsi a questa posizione i candidati dovranno inviare la loro candidatura completa di:

1. Dichiarazione sostitutiva di possesso dei requisiti debitamente compilata e firmata (allegato 1 al presente avviso);
2. Curriculum vitae in lingua italiana, avendo cura di specificare tutte le qualificazioni e le esperienze maturate;
3. Lettera di motivazione in italiano;
4. Copia del passaporto o della carta d'identità in corso di validità;
5. Copia del permesso di soggiorno in corso di validità (per i candidati di nazionalità non algerina);
6. Ogni altro documento utile riferito a precedenti esperienze o titoli di studio.

Tutta la documentazione dovrà essere inviata esclusivamente via e-mail all'Ufficio ICE – Agenzia di Algeri, all'indirizzo e-mail: algeri@ice.it, entro e non oltre il 2 ottobre 2025 alle ore 23:59, specificando nell'oggetto “SELEZIONE ASSISTENTE ANALISTA DI MERCATO – ICE ALGERI”.

Nessuna domanda pervenuta oltre la scadenza indicata potrà essere accettata.

Il trattamento dei dati personali dei candidati sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza. I dati trattati hanno come finalità unica l'ammissione alla procedura di selezione per tutti i candidati e la gestione del rapporto d'impiego del vincitore. Il trattamento dei dati personali avverrà ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016. Il titolare del trattamento è l'ICE-Agenzia. Per ulteriori informazioni in merito al trattamento dei dati personali, si invita a visitare la pagina privacy del sito web dell'ICE Agenzia: <https://www.ice.it/it/privacy>

6. Commissione d'esame

La Commissione di selezione sarà composta di 3 membri e sarà presieduta dal Responsabile dell'Ufficio ICE di Algeri. I componenti della Commissione sono individuati tra il personale di ICE Algeri e tra il personale di ruolo delle Sedi diplomatico-consolari italiane e/o di altre istituzioni pubbliche italiane presenti nel Paese.

La segreteria della Commissione è assicurata da un dipendente di ICE Algeri.

7. Procedura di selezione

La Commissione esamina le candidature pervenute e svolge gli ulteriori controlli eventualmente richiesti, inclusa l'analisi dei CV dei candidati. Al termine, comunica ai candidati l'ammissione o l'esclusione dalla procedura di selezione.

I soli candidati ammessi saranno invitati a partecipare alla prova scritta, con almeno 15 giorni di preavviso, mediante una comunicazione inviata all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione. Tale comunicazione conterrà luogo, data e orario della prova scritta. Inoltre, con

successiva comunicazione verrà trasmesso il codice alfanumerico di identificazione attribuito al singolo candidato.

La prova scritta si svolgerà in italiano e in francese con quesiti a risposta aperta in tema di economia, marketing e commercio internazionale. La prova scritta ha lo scopo di accertare le conoscenze rilevanti in tali materie e valutare la capacità di ragionamento del candidato. I candidati possono totalizzare fino a 35 punti e devono totalizzare almeno 21 punti per essere ammessi alla prova orale e pratica.

I candidati che otterranno il punteggio minimo previsto per la prova scritta saranno ammessi a sostenere la successiva prova orale e pratica, con almeno 15 giorni di preavviso, mediante una comunicazione che conterrà luogo, data e orario della prova medesima. La prova orale e pratica sarà articolata in:

- un colloquio, condotto in italiano e in francese, si concentrerà su abilità, qualifiche, motivazione e capacità di ragionamento (fino a 35 punti – minimo 21 punti). Nel corso del colloquio il candidato potrà anche tenere, su sua richiesta, una breve conversazione in arabo e in inglese (requisiti preferenziali);
- una verifica delle competenze linguistiche attraverso conversazione e traduzione nelle lingue italiano e francese (fino a 5 punti – minimo 3 punti);
- una prova pratica volta ad accertare le competenze informatiche (fino a 5 punti – minimo 3 punti).

8. Valutazione dei requisiti preferenziali

I punti aggiuntivi per i requisiti preferenziali (desunti dall'esame del CV o nel corso dello svolgimento delle prove selettive), per un massimo di 20 punti, saranno assegnati come di seguito descritto:

- Diploma di laurea in Economia, Amministrazione d'impresa, Marketing, Commercio internazionale, Scienze politiche e/o Relazioni internazionali e simili: 5 punti;
- Master universitario nelle materie Economia, Marketing e Commercio internazionale: 3 punti;
- buona conoscenza della lingua araba: da 1 a 3 punti;
- buona conoscenza della lingua inglese: da 3 a 5 punti;
- pregresse esperienze professionali attinenti al profilo ricercato: fino a 4 punti.

9. Graduatoria finale

Al termine delle prove di selezione, la Commissione elaborerà la graduatoria finale ottenuta sommando le valutazioni delle prove obbligatorie, scritta, orale e pratica, e degli eventuali requisiti preferenziali.

Come già indicato, le prove obbligatorie possono determinare l'attribuzione di un massimo di 80 punti (35 per la prova scritta e 45 per la prova orale e pratica). La soglia minima di idoneità è fissata al raggiungimento di 56 punti (pari al 70% del punteggio massimo previsto). Agli 80 punti delle prove obbligatorie si possono aggiungere fino a 20 punti per la presenza dei requisiti preferenziali, per un punteggio massimo complessivo pari ad 100.

La posizione sarà offerta al candidato idoneo con il punteggio più alto, a meno che non intenda rinunciare o l'ICE rilevi successivamente la mancanza dei requisiti di idoneità. In tal caso la posizione sarà offerta al successivo classificato fra i candidati idonei, secondo una graduatoria che rimarrà valida per 24 mesi



ITALIAN TRADE AGENCY

ICE - Agence italienne pour le commerce extérieur
Section pour la promotion des échanges de l'Ambassade d'Italie

dalla data di approvazione. La graduatoria sarà pubblicata sul sito web di ICE Algeri (www.ice.it/it/mercati/algeria – rubrica « Lavora con noi » – pagina « Ricerca Personale »), senza divulgazione dei nominativi dei candidati, ma con un codice alfanumerico di identificazione, e ad essa si potrà attingere per la copertura di posizioni nella medesima qualifica, anche a tempo determinato per esigenze temporanee.

Nelle procedure di selezione e nella gestione del proprio personale l'ICE non discrimina in base a età, sesso, orientamento sessuale, stato civile, disabilità, razza, religione o Paese di origine. Questa selezione può essere sospesa e/o annullata in qualsiasi momento o per qualsiasi motivo da parte di ICE a suo insindacabile giudizio, senza creare alcun obbligo/pretesa da parte di coloro che candidandosi accettano integralmente tutte le condizioni riportate nel presente avviso.

Il superamento dei suddetti esami non comporta automaticamente alcun obbligo per ICE – Ufficio di Algeri di assumere o sottoscrivere il contratto di lavoro con i candidati selezionati, né deve intendersi come sua automatica assunzione presso la sede di ICE Algeri.

Si precisa che l'assunzione del candidato idoneo è subordinata alla conclusione del necessario iter autorizzativo interno, che, in particolare, comporta l'acquisizione del nulla osta di sicurezza del Ministero degli Affari esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI), il cui rilascio potrebbe richiedere circa 45 giorni.

Il contratto di lavoro sarà sottoscritto dalle parti all'espletamento della suddetta procedura. In ogni caso, la controfirma del contratto da parte dell'Ambasciatore d'Italia in Algeria è da ritenersi condizione sospensiva del contratto medesimo.

Resta inteso che nessun rapporto di lavoro subordinato può instaurarsi fra il personale assunto da ICE - Agenzia e le rappresentanze diplomatiche e consolari o il MAECI.

*Eventuali ulteriori informazioni sulla selezione possono essere richieste scrivendo a: algeri@ice.it
Il presente avviso viene pubblicato sul sito www.ice.it/it/mercati/algeria – Sezione “Lavora con Noi” – Pagina “Ricerca Personale” e diffuso anche con il prezioso supporto delle altre istituzioni italiane presenti in Algeria.*

Algeri, 18 settembre 2025

Il Responsabile dell'Ufficio ICE di Algeri
Maurizio Motta



ITALIAN TRADE AGENCY

ICE - Agence italienne pour le commerce extérieur
Section pour la promotion des échanges de l'Ambassade d'Italie

AVIS DE RECRUTEMENT D'UN EMPLOYÉ A DUREE INDETERMINEE A L'AGENCE ICE - BUREAU D'ALGER

Le Directeur du Bureau ICE-Agence d'Alger

PORTE A VOTRE CONNAISSANCE

qu'une sélection publique est ouverte pour le recrutement à contrat à temps indéterminé d'un(e) employé(e) pour le poste de « **Assistant(e) Analyste de Marché** »

L'ICE (www.ice.it) est l'agence gouvernementale italienne qui promeut l'internationalisation des entreprises, conformément aux stratégies du Ministère italien des Affaires étrangères et de la Coopération internationale. ICE fournit des informations, du soutien, des conseils et organise des initiatives de formation au profit des entreprises italiennes opérant sur les marchés étrangers. En plus de son siège à Rome, l'ICE opère dans le monde entier avec un vaste réseau de bureaux de promotion commerciale. La gamme de services fournis par le bureau de l'ICE à Alger aux entreprises et associations italiennes intéressées par le marché algérien est la suivante : identification de partenaires commerciaux ; organisation de rencontres bilatérales avec des entreprises locales ; visites de délégations commerciales en Italie ; participation officielle à des foires sectorielles en Algérie, y compris des expositions et des conférences.

1. Description du poste à pourvoir :

Le poste prévoit que l'Assistant(e) Analyste de Marché réalise, sous la direction du Directeur du Bureau ICE d'Alger, les tâches principales, et non exclusives, reprises ci-dessous :

- Planifier et organiser des activités et des événements promotionnels en faveur des entreprises italiennes, tels que : la participation collective d'entreprises italiennes à des salons B2B et B2C ; des conférences, séminaires, workshops, réunions, missions, webinaires (en présentiel ou à distance) ; des délégations professionnelles d'acheteurs et/ou de journalistes aux principales manifestations commerciales italiennes ; des délégations commerciales depuis/vers l'Italie.
- Préparer et gérer le budget pour les activités et les événements promotionnels, ainsi que fournir un soutien concernant les procédures d'achat de biens et de services (y compris les actes administratifs et les contrats) et pour le rapport comptable des projets réalisés.
- Fournir des informations et des services, y compris personnalisés, aux entreprises italiennes intéressées par le marché local, avec la responsabilité de la qualité des services rendus ; assister

les entreprises italiennes qui souhaitent établir et/ou renforcer leurs liens commerciaux ou démarrer des partenariats industriels avec des partenaires locaux (importateurs, agents, distributeurs, producteurs, etc.).

- Assister les sociétés algériennes intéressées à entamer des relations commerciales et de partenariat industriel avec les entreprises italiennes.
- Préparer des analyses statistiques, des études de marché sur les principaux secteurs d'activité d'intérêt pour le "Made in Italy" et des contenus informatifs, afin d'alimenter le site institutionnel et la communication sur les réseaux sociaux, avec une référence particulière aux secteurs d'activités assignés.
- Fournir des informations commerciales et techniques, des informations sur les droits de douane, les statistiques et le commerce extérieur.
- Mettre à jour les bases de données sectorielles (sociétés locales et italiennes), avec une référence particulière aux secteurs d'activités assignés.
- Saisir et mettre à jour les données relatives aux services demandés et fournis aux entreprises italiennes en utilisant les systèmes d'information et les bases de données en ligne de l'ICE-Agence (CRM - Customer Relationship Management, GED – Gestion Électronique des Documents, etc.).
- Assurer la gestion administrative et l'archivage des activités énumérées ci-dessus.
- Effectuer des déplacements professionnels en Algérie et à l'étranger (en particulier en Italie) pour les besoins du service.

2. Lieu et heures de travail

Le bureau de l'ICE à Alger est situé au 13, Rue des Palmiers - Parc des Pins (El Biar). Le poste est à temps plein - du dimanche au jeudi - de 08h30 à 16h30 (pause déjeuner de 30 minutes) pour un total de 40 heures par semaine.

3. Durée du contrat et rémunération

Le contrat est à durée indéterminée avec une période d'essai de trois mois. Le salaire mensuel brut versé pour le poste visé dans le présent avis est la contre-valeur en Dinar Algériens de 656,00 Euro. Aux fins de la stipulation du contrat, le candidat sélectionné devra signer pour acceptation le Code de Conduite de l'Agence ICE (disponible sur la page internet www.ice.it sous la rubrique « Amministrazione trasparente » – « Disposizioni generali » – « Atti generali » – « Codice disciplinare e codice di condotta ») et fournir les certificats nécessaires à prouver la possession des conditions requises énumérées au point 4 ci-dessous.

4. Conditions générales

Peuvent participer à la sélection les candidats remplissant les conditions suivantes :

- a) Diplôme universitaire ;
- b) Bonne maîtrise obligatoire de la langue italienne et française, à l'oral et à l'écrit, avec la capacité d'interagir couramment dans les deux langues ;
- c) Résidence fiscale en Algérie ;
- d) Très bonne connaissance des applications MS Office (Word, Excel, PowerPoint) ;



ITALIAN TRADE AGENCY

ICE - Agence italienne pour le commerce extérieur
Section pour la promotion des échanges de l'Ambassade d'Italie

- e) Très bonnes connaissances et compétences informatiques (Google Apps, applications internet, logiciels de visioconférence tels que G-Meet, Webex, Zoom, etc.) ;
- f) Permis de séjour (pour les candidats de nationalité non algérienne) ;
- g) Absence de condamnations ou de charges pendantes en Algérie ou dans d'autres États.

Les candidatures qui ne répondent pas à l'une des conditions requises énumérées ci-dessus ne seront pas prises en considération.

Seront considérés comme des critères préférentiels :

- Diplôme en économie, administration d'entreprise, marketing, commerce international, sciences politiques et/ou relations internationales, ou équivalent ;
- Master universitaire en économie, marketing ou commerce international ;
- Bonne maîtrise de la langue arabe et de la langue anglaise ;
- Expérience professionnelle d'au moins 12 mois dans des activités similaires dans les domaines de l'économie, du marketing ou du commerce international, au sein d'entités/agences/bureaux publics (gouvernementaux) ou d'entreprises privées.

5. Présentation de la candidature

Pour postuler ce poste, les candidats devront présenter leur candidature accompagnée :

1. Déclaration concernant la possession des conditions requises, dûment remplie et signée (Annexe 1-joint au présent avis) ;
2. Curriculum vitae, en langue italienne, prenant soin de préciser toutes les qualifications et l'expérience acquises ;
3. Lettre de motivation en langue italienne ;
4. Copie du passeport ou de la carte d'identité en cours de validité ;
5. Copie du permis de séjour en cours de validité (pour les candidats de nationalité non algérienne) ;
6. Tout autre document utile se référant à des expériences précédentes ou copies des diplômes.

Tous les documents devront être envoyés exclusivement par e-mail au Bureau d'Alger de l'ICE – Agence à l'adresse électronique suivante : algeri@ice.it , au plus tard le 2 octobre 2025 à 23H59, en spécifiant dans l'objet “ SELEZIONE ASSISTENTE ANALISTA DI MERCATO – ICE ALGERI ”.

Aucune demande reçue après la date limite ne sera acceptée.

Le traitement des données personnelles des candidats sera basé sur les principes de licéité, d'équité et de transparence. Les données traitées ont pour seul but l'admission à la procédure de sélection pour tous les candidats et la gestion de la relation de travail du lauréat. Le traitement des données personnelles est effectué conformément au Règlement (UE) 679/2016. Le responsable du traitement est ICE – Agence. Pour plus d'information, veuillez consulter le site web : <https://www.ice.it/it/privacy>.

6. Commission de sélection

La Commission de la sélection sera constituée de trois membres et présidée par le Directeur du Bureau de ICE Alger. Les membres de la Commission seront identifiés parmi le personnel permanent de ICE



ITALIAN TRADE AGENCY

ICE - Agence italienne pour le commerce extérieur
Section pour la promotion des échanges de l'Ambassade d'Italie

Alger et parmi le personnel des Bureaux diplomatiques et consulaires italiens et/ou autres institutions publiques italiennes présentes dans le pays.

Le secrétariat de la Commission est assuré par un employé de ICE Alger.

7. Procédure de sélection

La Commission examinera les candidatures reçues et procèdera à toutes vérifications complémentaires nécessaires, y compris l'examen des CV. A l'issue de cette sélection, la Commission communiquera aux candidats l'admission ou l'exclusion de la procédure de sélection.

Seuls les candidats admis seront invités à participer à l'épreuve écrite, avec un préavis d'au moins 15 jours, par une communication envoyée à l'adresse e-mail indiquée dans la candidature. Cette communication précisera le lieu, la date et l'heure de l'épreuve écrite. Par ailleurs, un code alphanumérique d'identification sera attribué à chaque candidat et transmis par le biais d'une communication ultérieure.

L'épreuve écrite se déroulera en italien et en français, avec des questions ouvertes portant sur l'économie, le marketing et le commerce international. L'épreuve écrite a pour but de vérifier les connaissances pertinentes dans ces domaines et d'évaluer la capacité de raisonnement du candidat. Les candidats peuvent obtenir jusqu'à 35 points et doivent obtenir un minimum de 21 points pour être admis à l'épreuve orale et pratique.

Les candidats ayant obtenu le score minimum requis à l'épreuve écrite seront admis à passer l'épreuve orale et pratique, avec un préavis d'au moins 15 jours, par une communication qui précisera le lieu, la date et l'heure de ladite épreuve. L'épreuve orale et pratique s'articulera comme suit :

- Un entretien, mené en italien et en français, qui portera sur les compétences, les qualifications, la motivation et la capacité de raisonnement (jusqu'à 35 points – minimum 21 points). Au cours de l'entretien, le candidat pourra également avoir, à sa demande, une brève conversation en arabe et en anglais (critères préférentiels) ;
- Une vérification des compétences linguistiques à travers une conversation et une traduction en italien et en français (jusqu'à 5 points – minimum 3 points) ;
- Une épreuve pratique visant à évaluer les compétences informatiques (jusqu'à 5 points – minimum 3 points).

8. Évaluation des critères préférentiels

Des points supplémentaires pour les critères préférentiels (déterminés à partir de l'examen du CV ou au cours des épreuves de sélection), jusqu'à 20 points maximum, seront attribués comme suit :

- Diplôme universitaire en économie, administration d'entreprise, marketing, commerce international, sciences politiques et/ou relations internationales ou équivalent : 5 points ;

- Master universitaire en économie, marketing ou commerce international : 3 points ;
- Bonne maîtrise de la langue arabe : de 1 à 3 points ;
- Bonne maîtrise de la langue anglaise : de 3 à 5 points ;
- Expériences professionnelles antérieures pertinentes pour le profil recherché : jusqu'à 4 points.

9. Classement final

A l'issue des épreuves de sélection, la Commission élaborera le classement final obtenu en ajoutant les évaluations des épreuves obligatoires, écrite, orale et pratique, et des éventuels critères préférentiels.

Comme déjà indiqué, les épreuves obligatoires peuvent déterminer l'attribution d'un maximum de 80 points (35 pour l'épreuve écrite et 45 pour l'épreuve orale et pratique). Le seuil minimum d'éligibilité est fixé à l'obtention de 56 points (soit 70% de la note maximale fournie). Jusqu'à 20 points peuvent être ajoutés aux 80 points des épreuves obligatoires en raison de la présence de critères préférentiels, pour une note globale maximum de 100.

Le poste sera offert au candidat admissible ayant obtenu la note la plus élevée, à moins qu'il n'ait l'intention de renoncer ou que l'ICE constate par la suite que les conditions d'admissibilité sont insuffisantes. Dans ce cas, le poste sera proposé au candidat classé suivant parmi les candidats éligibles, selon un classement qui restera valable pendant 24 mois à compter de la date d'approbation. La liste de classement sera publiée sur le site web de ICE Alger (www.ice.it/it/mercati/algeria – rubrique « Lavora con noi » – page « Ricerca Personale »), sans divulgation des noms des candidats mais avec un code alphanumérique d'identification, et elle pourra être utilisée pour pourvoir des postes de même qualification, même à durée déterminée pour des besoins temporaires.

Dans ses procédures de sélection et dans la gestion de son personnel, l'ICE ne fait aucune discrimination fondée sur l'âge, le sexe, l'orientation sexuelle, l'état matrimonial, le handicap, la race, la religion ou le pays d'origine. Cette sélection peut être suspendue et/ou annulée à tout moment ou pour quelque raison que ce soit par l'ICE à sa seule discrétion, sans créer d'obligation/réclamation de la part de ceux qui en se portant candidats acceptent pleinement toutes les conditions énoncées dans le présent avis.

La réussite des examens ci-dessus n'implique pas automatiquement l'obligation pour l'ICE – Bureau d'Alger de recruter ou de signer le contrat de travail avec les candidats sélectionnés, et ne doit pas non plus être comprise comme un emploi automatique au bureau de l'ICE d'Alger.

Il est à noter que le recrutement du candidat éligible est soumis à la conclusion de la nécessaire procédure interne qui, en particulier, demande d'avoir obtenu l'autorisation nécessaire du Ministère italien des Affaires Etrangères et de la Coopération Internationale (MAECI), dont l'émission pourrait prendre environ 45 jours.

Le contrat de travail sera signé par les parties à l'issue de l'accomplissement de la procédure susmentionnée. La contre-signature du contrat par l'Ambassadeur d'Italie en Algérie est considérée comme une condition suspensive dudit contrat.



ITALIAN TRADE AGENCY

ICE - Agence italienne pour le commerce extérieur
Section pour la promotion des échanges de l'Ambassade d'Italie

Aucun lien de travail subordonné ne peut s'établir entre le personnel engagé par l'ICE - Agence et les représentations diplomatiques et consulaires ou le MAECI.

*Toute information complémentaire sur la sélection peut être demandée en écrivant à : algeri@ice.it
Cet avis est publié sur le site www.ice.it/it/mercati/algeria – rubrique « Lavora con noi » – page « Ricerca Personale » et également diffusé avec le précieux soutien des autres institutions italiennes présentes en Algérie.*

Alger, 18 septembre 2025

Le Directeur du Bureau ICE d'Alger
Maurizio Motta



ITALIAN TRADE AGENCY

ICE - Agence italienne pour le commerce extérieur

Section pour la promotion des échanges de l'Ambassade d'Italie

Allegato 1 / Annexe 1 :

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER LA POSIZIONE DI
“ASSISTENTE ANALISTA DI MERCATO” CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO
PRESSO L’UFFICIO ICE DI ALGERI**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a

_____ (____) il _____,

residente a _____

Tel. _____ indirizzo di posta elettronica **da utilizzare per tutte le comunicazioni**

relative alla selezione: _____

DICHIARA :

- di essere cittadino/a _____

- di risiedere fiscalmente in Algeria dal _____

- di non avere riportato condanne penali e di non aver carichi pendenti in Algeria ed in altri Stati;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

DICHIARA, INOLTRE, SOTTO LA PROPRIA PIENA RESPONSABILITA',

che i dati e le informazioni fornite con questo modulo, oltre a quelle contenute nel proprio Curriculum Vitae, sono veri e rispondenti alla realtà.

ALLEGA

- Curriculum Vitae dettagliato in lingua italiana
- Lettera di motivazione in italiano
- Copia del passaporto o della carta d'identità in corso di validità
- Copia del permesso di soggiorno in corso di validità (per i candidati di nazionalità non algerina)
- Ogni altro documento utile riferito a precedenti esperienze o titoli di studio.

Autorizza la raccolta e il trattamento dei presenti dati ed informazioni per il procedimento in corso.

Cognome e Nome

Luogo e data _____

Firma
