



ITALIAN TRADE AGENCY

Trade Promotion Office of the Italian Embassy
to the UAE, Oman and Pakistan

**REGOLAMENTO PER LA SELEZIONE E GESTIONE DELL'ALBO FORNITORI
DELL'ICE-AGENZIA PER LA PROMOZIONE ALL'ESTERO E
L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE ITALIANE**

SEDE DI DUBAI

Articolo 1: DEFINIZIONI	3
Articolo 2: REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO	4
Articolo 3: ELENCO DELLE CATEGORIE MERCEOLOGICHE	4
Articolo 4: REQUISITI PER L'ISCRIZIONE	5
Articolo 5: PROCEDIMENTO PER LA RICHIESTA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO	7
Articolo 6: DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA RICHIESTA	7
Articolo 7: DOCUMENTAZIONE SPECIALE	8
Articolo 8: CONTROLLI DA PARTE DI ITA DUBAI	9
Articolo 9: OBBLIGO DI FORNIRE INFORMAZIONI E AGGIORNAMENTI	9
Articolo 10: AGGIORNAMENTO ANNUALE DELL'ALBO FORNITORI	9
Articolo 11: VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DEI FORNITORI	9
Articolo 12: SOSPENSIONE DAL REGISTRO	10
Articolo 13: CANCELLAZIONE DALL'ALBO	10
Articolo 14: PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE- SELEZIONE DEI FORNITORI	11
Articolo 15: DATI PERSONALI	12
Articolo 16: PREVISIONE FINALE	12

REGOLAMENTO PER LA SELEZIONE E GESTIONE DELL'ALBO FORNITORI DELL'ICE-AGENZIA PER LA PROMOZIONE ALL'ESTERO E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE ITALIANE - SEDE DI DUBAI

L'Agencia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane – sezione per la promozione commerciale dell'Ambasciata d'Italia per Emirati Arabi Uniti, Oman e Pakistan, con sede a Dubai (di seguito **"ITA Dubai"**),
VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50¹ così come modificato dal d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (Codice dei Contratti Pubblici);
VISTO il Decreto 2 novembre 2017, n. 192 del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale;
VISTE le Linee Guida No. 4 approvate dalla Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 aggiornata con delibera n. 206/2018 (d'ora in poi **"Linee Guida"**)²,
adotta le seguenti disposizioni al fine di disciplinare le modalità di istituzione e gestione dell'albo dei fornitori di lavori, forniture e servizi a ITA Dubai nonché i termini e le condizioni per l'iscrizione al suddetto albo da parte degli operatori economici e la loro selezione da parte di ITA Dubai (d'ora in poi il **"Regolamento"**).

Articolo 1: DEFINIZIONI

Ai fini del presente Regolamento, i termini successivamente indicati avranno il seguente significato:

"Albo" significa l'albo dei fornitori di lavori, forniture e servizi creato e gestito a norma del seguente Regolamento;

"Articolo/i" se non diversamente stabilito deve intendersi riferito ad articolo/i del presente Regolamento;

"Autodichiarazione" significa la dichiarazione rilasciata dall'operatore e relativa al possesso dei requisiti morali e professionali;

"Categoria/e" significa la/e categoria/e merceologica/e così come indicata/e all'interno dell'Albo;

¹ Recante *"Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"*.

² Recanti *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di import inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"*.

“**Fornitore**” significa l’operatore economico iscritto all’Albo che fornisce lavori, realizza forniture o presta servizi a ITA Dubai;

“**Fornitura/e**” significa l’acquisizione di lavori, servizi o forniture erogati da un Fornitore da parte di ITA Dubai;

“**ICE**” significa ICE-Agenzia per la promozione all’estero e l’internazionalizzazione delle imprese italiane con sede in Roma alla Via Listz 21, Roma, Italia;

“**ITA Dubai**” significa l’Ufficio ICE con sede a Dubai - sezione per la promozione commerciale dell’Ambasciata d’Italia per Emirati Arabi Uniti, Oman e Pakistan;

“**Domanda di Iscrizione**” significa il modulo per la domanda di iscrizione con cui il Richiedente chiede l’iscrizione al Registro;

“**Operatore Economico**” significa un individuo, una società o gruppo di società che offre la realizzazione di lavori, forniture o la prestazione di servizi;

“**Richiedente**” significa l’Operatore Economico che richieda l’iscrizione al Registro secondo le disposizioni del presente Regolamento;

“**Territorio**” significa gli Emirati Arabi Uniti;

Articolo 2: REQUISITI PER L’ISCRIZIONE ALL’ALBO

Per poter essere ammesso all’Albo, il Richiedente deve possedere i requisiti previsti dalla normativa del paese in cui risiede o si è costituito ai fini della prestazione di lavori, forniture o servizi. Il Richiedente deve altresì possedere gli eventuali altri requisiti previsti per i medesimi propositi dalle leggi del Territorio. Inoltre, solo il Richiedente che soddisfa i requisiti di ordine professionale, morale e di capacità tecnica e finanziaria previsti dal Regolamento può essere iscritto all’Albo.

Articolo 3: ELENCO DELLE CATEGORIE MERCEOLOGICHE

L’Albo prevede (5) cinque Categorie di forniture:

Categoria A: allestimenti di mostre e fiere;

Categoria B: Fornitura di attrezzature per ufficio (ad esempio cancelleria, riviste e quotidiani, tipografie e case editrici);

Categoria C: Fornitura di arredamento per ufficio e macchinari (ad esempio fornitori di *software* e *hardware*, società di manutenzione dei macchinari, aziende di illuminazione e fornitori di tendaggi);

Categoria D: lavori e/o manutenzione (ad esempio società di costruzione, società che forniscono impianti di condizionamento, società di installazione di impianti elettrici, imprese di pulizie e fornitori di sistemi di sicurezza);

Categoria E: forniture di servizi di consulenza (ad esempio studi di progettazione grafica, società di servizi pubblicitari, agenzie viaggi, agenzie di traduzione, società di consulenza, società di formazione, società di ricerca e consulenza, società di organizzazione eventi, architetti e ingegneri).

Il Richiedente può chiedere l'iscrizione ad un massimo di 2 (due) Categorie. La Categoria o le Categorie devono essere selezionate dal Richiedente in base al suo ambito di attività e alla relativa registrazione presso gli organismi competenti.

Articolo 4: REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

Per essere ammesso al Registro, il Richiedente deve compilare la Domanda di Iscrizione, possedere i requisiti indicati nella Autodichiarazione http://www.ice.it/sites/default/files/inline-files/Autodichiarazione_ITA.docx e deve altresì:

- a) Essere iscritto, a seconda del caso, presso il registro professionale o commerciale o altro organismo competente presso il paese di stabilimento ed essere autorizzato ad esercitare l'attività relativa alla Categoria o alle Categorie per cui richiede l'iscrizione all'Albo;
- b) Dichiarare che il Richiedente e, ove applicabile, i suoi rappresentanti legali non sono stati condannati per uno dei seguenti reati:
 - partecipazione a un'organizzazione criminale, bancarotta, corruzione o frode, furto, false dichiarazioni, appropriazione indebita, reati di falso o uso di documenti contraffatti;
 - riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo o reati connessi;
 - lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani;
 - violazioni relative al pagamento di tasse o imposte o contributi previdenziali, se pertinente;
 - qualunque reato o violazione che comporti l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione o che pregiudichi la reputazione o il puntuale svolgimento delle proprie attività

a meno che sia stato riabilitato e/o abbia ottenuto la revoca della condanna per i reati e/o le violazioni sopraindicati.

c) Dichiarare inoltre che:

- non è stato assoggettato a una procedura di fallimento, a meno di riabilitazione, e non ha mai presentato domanda di concordato preventivo;
- soddisfa i requisiti di ordine professionale e morale, nonché possiede la capacità finanziaria e tecnica necessaria per l'esecuzione delle Forniture;
- non è risultato inadempiente rispetto ai propri obblighi contrattuali nei confronti di ITA Dubai o di altro ente pubblico che siano risultati nella risoluzione del contratto;
- non ha tenuto condotte volte ad ostacolare lo svolgimento delle procedure di gara e/o la regolare determinazione del suo prezzo e/o dei controlli e delle verifiche da parte di ITA Dubai o di qualsiasi altro ente pubblico nonché comportamenti finalizzati all'ottenimento di profitti illeciti;
- che non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, che non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di ITA Dubai durante gli ultimi 3 (tre) anni di servizio e che abbiano terminato il loro rapporto di lavoro con ITA Dubai da meno di 3 (tre) anni;
- la richiesta di iscrizione all'Albo non comporta la violazione:
 - della licenza commerciale, degli atti costitutivi, dello statuto o di analoga documentazione;
 - delle norme di legge in vigore;
 - di alcun accordo di cui il Richiedente sia parte o di altro impegno o obbligo cui sia soggetto;
 - di alcun provvedimento giurisdizionale esecutivo, lodo arbitrale, ordinanza o altro provvedimento emessi nei suoi confronti;

d) rispettare e osservare tutte le leggi e i regolamenti applicabili in materia di lavoro, sia nel paese di stabilimento che nel Territorio.

La Domanda di Iscrizione e l'Autodichiarazione possono essere scaricati al seguente link: <https://www.ice.it/it/mercati/emirati-arabi-uniti/regolamento-e-iscrizione-albo-fornitori>.

Articolo 5: PROCEDIMENTO PER LA RICHIESTA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO

Il Richiedente può scaricare la Domanda di Iscrizione e l'Autodichiarazione al seguente link: <https://www.ice.it/it/mercati/emirati-arabi-uniti/regolamento-e-iscrizione-albo-fornitori>. La Domanda di Iscrizione e l'Autodichiarazione devono essere compilati e inviati via e-mail all'indirizzo dubai@ice.it accompagnati da un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore e dalla restante documentazione indicata agli Articoli 6 e 7.

Il Richiedente dichiara di essere consapevole che la presentazione della Domanda di Iscrizione all'Albo, dell'Autodichiarazione e dei documenti richiesti non dà automaticamente diritto alla ammissione all'Albo, che potrà avvenire solo a seguito della verifica da parte di ITA Dubai, nell'ambito della propria discrezionalità, della sussistenza dei requisiti e delle qualità necessari per essere ammessi all'Albo.

Articolo 6: DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA RICHIESTA

Se il Richiedente è una **persona giuridica**, deve fornire i seguenti documenti:

- a) Registrazione commerciale valida e/o certificato di incorporazione e/o licenza commerciale e/o attestazione di titolarità e/o qualsiasi altro certificato che possa attestare l'attuale registrazione del Richiedente all'organismo competente al fine di svolgere l'attività commerciale per cui richiede l'iscrizione; in quest'ultimo caso, deve trattarsi di certificato di data non anteriore a 3 (tre) mesi dalla data di richiesta di iscrizione all'Albo;
- b) Documento di identità in corso di validità o passaporto del suo legale rappresentante e un documento attestante il conferimento a quest'ultimo del potere di agire in nome e per conto della Società;
- c) Certificato penale o del casellario giudiziale o altro documento equivalente rilasciato secondo le leggi del paese di stabilimento del Richiedente;
- d) Dati del fatturato riferiti agli ultimi 3 (tre) anni, in quanto applicabile;
- e) Copia del certificato di registrazione fiscale;
- f) Almeno due referenze rilasciate, nell'arco dell'ultimo triennio, da enti pubblici o privati per i quali il Richiedente ha realizzato Forniture simili a quelle della

Categoria o delle Categorie per le quali richiede l'iscrizione o, in alternativa, le copie dei contratti eseguiti dal Richiedente con enti pubblici o privati negli ultimi 3 (tre) anni insieme a una copia delle fatture pertinenti, se presenti, dichiarando la loro conformità con gli originali;

g) Lettera di referenze bancarie.

Se il Richiedente è una **persona fisica**, deve fornire i seguenti documenti:

- a) Documento di identità e passaporto in corso di validità;
- b) Certificato che attesta la registrazione del Richiedente nel registro professionale o presso l'organismo competente che lo autorizzi a svolgere l'attività rilasciato al massimo 3 (tre) mesi prima della data di richiesta di iscrizione all'Albo;
- c) *Curriculum vitae*;
- d) Certificato penale o del casellario giudiziale o altro documento equivalente rilasciato secondo le leggi del paese di stabilimento del Richiedente;
- e) Almeno due referenze fornite, nell'arco dell'ultimo triennio, da parte di enti pubblici o privati per i quali il Richiedente ha realizzato Forniture simili a quelle della Categoria o delle Categorie per le quali richiede l'iscrizione o, in alternativa, le copie dei contratti eseguiti dal Richiedente con enti pubblici o privati negli ultimi 3 (tre) anni insieme a una copia delle fatture pertinenti, se presenti, dichiarando la loro conformità con gli originali.

ITA Dubai rivedrà la domanda di iscrizione e i relativi documenti entro 30 (trenta) giorni dalla loro presentazione. In caso di contenuti mancanti o errati nella Domanda di Iscrizione e/o nella Autodichiarazione e/o nei documenti, ITA Dubai potrà chiedere al Richiedente di completarli o correggerli inviando un'e-mail all'indirizzo specificato dal Richiedente nella Domanda di Iscrizione. In tale ultimo caso il Richiedente deve rispondere a ITA Dubai entro 5 (cinque) giorni.

Articolo 7: DOCUMENTAZIONE SPECIALE

Nel caso in cui il Richiedente chieda l'ammissione alla **Categoria A**, deve presentare i seguenti documenti aggiuntivi:

- a) referenze relative alle opere di allestimenti espositivi nell'ambito di fiere realizzate nell'arco degli ultimi 3 (tre) anni, alle specifiche tecniche relative ai

principali lavori eseguiti, con documentazione fotografica, se possibile, e ai dettagli dei lavori eseguiti compresi dimensioni, luogo e materiali utilizzati;

b) elenco di attrezzature, locali e strutture di stoccaggio possedute o utilizzate.

Il Richiedente dovrà altresì fornire le informazioni supplementari richieste nella Domanda di Iscrizione.

Articolo 8: CONTROLLI DA PARTE DI ITA DUBAI

ITA Dubai si riserva il diritto di valutare periodicamente la veridicità di qualsiasi dichiarazione e/o dei documenti presentati dal Fornitore e/o il rispetto del presente Regolamento. In caso di incongruenze, ITA Dubai può sospendere o rimuovere il Fornitore dal Registro e può adottare, a propria discrezione, qualsiasi azione che sia ritenuta necessaria al riguardo.

Articolo 9: OBBLIGO DI FORNIRE INFORMAZIONI E AGGIORNAMENTI

Il Fornitore deve informare per iscritto ITA Dubai di qualsiasi modifica rispetto alle informazioni fornite nella Domanda di Iscrizione e/o nella Autodichiarazione e/o nei documenti inviati in base al presente Regolamento entro 30 (trenta) giorni dalla data in cui la modifica si è verificata inviando un'e-mail a dubai@ice.it. Nel caso in cui il Fornitore non invii tali informazioni, ITA Dubai può decidere di dare applicazione all'articolo 12 o all'articolo 13.

Articolo 10: AGGIORNAMENTO ANNUALE DELL'ALBO FORNITORI

Almeno una volta all'anno ITA Dubai procederà ad aggiornare l'Albo Fornitori. A tale scopo, ITA Dubai invierà un'e-mail all'indirizzo dichiarato dal Fornitore nella Domanda di Iscrizione (o in caso di modifiche ai sensi dell'articolo 9, a qualsiasi altro indirizzo e-mail indicato dal Richiedente) chiedendo l'aggiornamento dei dati forniti. Entro 30 (trenta) giorni e, anche nel caso in cui non si siano verificate variazioni, il Fornitore è tenuto a rispondere a tale e-mail, non potendo in caso contrario essere selezionato da ITA Dubai per le forniture. Nel caso in cui il Fornitore non risponda alla richiesta di aggiornamento da parte di ITA Dubai, ITA Dubai si riserva il diritto di applicare l'articolo 12 alla prima richiesta senza risposta e l'articolo 13 nel caso in cui due successive richieste rimangano senza risposta.

Articolo 11: VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DEI FORNITORI

Le Forniture saranno valutate da ITA Dubai, analizzando diversi elementi come la qualità delle merci e/o dei servizi, i tempi di consegna, la flessibilità, la capacità di adattarsi alle richieste del personale di ITA e la capacità di risoluzione dei problemi. Per ogni valutazione, ITA Dubai assegnerà un punteggio da 1 (uno) a 5 (cinque), dove 1 (uno) significa molto scarso, 2 (due) significa insufficiente, 3 (tre) significa sufficiente, 4 (quattro) significa buono e 5 (cinque) significa eccellente.

Considerando il punteggio assegnato a ciascun elemento, verrà poi calcolato un punteggio medio di valutazione per l'intero approvvigionamento e la media così ottenuta sarà presa in considerazione anche per la scelta del Fornitore per successive Forniture.

Nel caso in cui al Fornitore vengano affidate più Forniture, ciascuna di esse sarà oggetto di autonoma valutazione sulla base dei criteri sopra indicati e verrà poi effettuata una valutazione media finale tenendo in considerazione il punteggio medio raggiunto dal Fornitore per ciascuna delle Forniture prestate.

Il Fornitore può richiedere copia della scheda di valutazione inviando un'e-mail all'indirizzo dubai@ice.it.

Articolo 12: SOSPENSIONE DAL REGISTRO

Il Fornitore può essere sospeso dall'Albo per un periodo non inferiore a 6 (sei) mesi e non superiore a un anno nel caso in cui la sua valutazione di media, secondo quanto indicato nell'articolo 11, sia inferiore a 3 (tre).

La sospensione può essere inoltre disposta da ITA Dubai nel caso in cui il Fornitore:

- a) non informi ITA Dubai delle modifiche intervenute con riguardo alle informazioni fornite ai sensi dell'articolo 9;
- b) sia parte in un contenzioso o in un procedimento arbitrale con ITA Dubai, fino a quando tale procedimento sia terminato;
- c) si sia reso colpevole di ritardi nell'approvvigionamento della Fornitura;
- d) nel caso di collaudi negativi;
- e) risulti inadempiente rispetto a uno degli obblighi relativi alla Fornitura che gli è stata affidata.

La sospensione può essere revocata per decorrenza del termine sospensivo o nel caso in cui il Fornitore fornisca prova della cessazione delle cause che avevano dato luogo all'adozione della sospensione stessa.

Articolo 13: CANCELLAZIONE DALL'ALBO

Il Fornitore può essere cancellato dall'Albo nel caso in cui:

- a) si trovi in violazione di una delle condizioni elencate all'articolo 4 del presente Regolamento;
- b) non abbia fornito a ITA Dubai gli aggiornamenti prescritti dall'articolo 9 nel corso degli ultimi 2 (due) anni;
- c) non abbia risposto per due volte consecutive alla richiesta di aggiornamento delle informazioni inviata da parte di ITA Dubai ai sensi dell'articolo 10;
- d) abbia raggiunto un punteggio medio di valutazione inferiore a 3 (tre) per più di una Fornitura;
- e) sia stato sospeso per almeno 3 (tre) volte nell'arco di un periodo di 3 (tre) anni o nel caso in cui la sospensione non sia stata revocata ai sensi dell'articolo 12;
- f) sia stato escluso dalla partecipazione a gare pubbliche nel suo stato di stabilimento o nel Territorio;
- g) si sia reso ripetutamente inadempiente rispetto ai contratti affidatigli da ITA Dubai;
- h) a seguito della iscrizione all'Albo, perda i requisiti necessari per l'accesso all'Albo stesso;
- i) non abbia riscontrato -in assenza di ragionevoli giustificazioni – almeno 3 (tre) richieste di preventivo da parte di ITA Dubai nell'arco dell'ultimo biennio.

Nei casi previsti alle lettere h) e i), il Richiedente può presentare una nuova Domanda di Iscrizione all'albo decorsi 2 (due) anni dal provvedimento di cancellazione.

Articolo 14: PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE- SELEZIONE DEI FORNITORI

ITA Dubai selezionerà i Fornitori in conformità con le disposizioni del Codice dei Contratti Pubblici, del Decreto n. 192 del 2017 e delle Linee Guida menzionate in premessa.

ITA Dubai si riserva inoltre la facoltà di selezionare i Fornitori in base alle loro competenze tecniche e professionali, alla loro situazione economica e finanziaria e alla valutazione effettuata ai sensi dell'articolo 11.

Per la selezione dei Fornitori, ITA Dubai può utilizzare un sistema di rotazione basato su alcuni fattori, inclusi senza pretesa di esaustività, il numero dei Fornitori presenti nella Categoria, il rispetto di specifici requisiti e le prestazioni rese dal Fornitore uscente.

Articolo 15: DATI PERSONALI

ITA Dubai si conformerà al rispetto di tutte le norme in materia di protezione dei dati personali. L'informativa privacy è disponibile all'indirizzo https://www.ice.it/it/sites/default/files/inline-files/Informativa%20Privacy_0.docx

Articolo 16: PREVISIONE FINALE

Il presente Regolamento annulla e sostituisce tutte le disposizioni, norme o regolamenti precedenti, resi in forma orale o scritta, e costituisce l'unica fonte che disciplina la materia.