

**ANNUNCIO DI ASSUNZIONE DI PERSONALE IN LOCO CON
CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO**

ITA 001/22

Il Direttore della Sede Estera ICE L'Avana, Dott.ssa Simona Autuori:

VISTO

il Decreto del 7 settembre 2015 n.18549/21178 con il quale viene approvato lo Statuto dell'Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane" ed in particolare l'articolo 12 comma 3 in cui si indica che l'Agenzia ICE opera all'estero attraverso le sue unità operative collocate nell'ambito delle Rappresentanze Diplomatiche e consolari,

TENUTO CONTO

dell'art. 14 comma 4 del suddetto statuto, in cui si indica che ICE Agenzia può dotarsi di personale assunto localmente per le esigenze delle unità operative, in conformità a quanto disposto dall' art 14 comma 25 della Legge istitutiva di ICE Agenzia, il cui rapporto di lavoro è disciplinato dalle norme ed usi locali

RENDE NOTO

È indetta una procedura di selezione l'assunzione di una figura con mansioni di marketing e assistente analista di mercato, con periodo di prova di 45 giorni, a tempo indeterminato.

La sede di lavoro sarà presso la sede ICE L'Avana.

1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

La ricerca è rivolta a candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- abbiano, alla data del presente avviso, compiuto il 18° anno di età;
- cittadinanza cubana e residenza in Cuba;
- essere mentalmente e fisicamente in forma per il lavoro



- possesso di diploma di laurea, preferibilmente commerciale, legale, contabile o, in alternativa, diploma di scuola media superiore o laurea breve;
- conoscenza delle legislazioni cubane sul commercio e cooperazione internazionale;
- ottima conoscenza della lingua spagnola, sia parlata che scritta;
- ottima padronanza dei principali strumenti informatici e delle relative applicazioni.

Saranno considerati titoli di preferenza:

- precedenti esperienze presso succursali di aziende estere, aziende miste o statali;
- conoscenza della lingua italiana, sia parlata che scritta;
- precedenti esperienze professionali in posizioni analoghe a quella oggetto del presente avviso;
- la conoscenza di altre lingue veicolari, in particolar modo l'inglese.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal successivo punto 2 per la presentazione delle domande di ammissione.

2. DESCRIZIONE DEL LAVORO E INCARICHI CONNESSI

L'incarico di assistente analista di mercato dovrà espletarsi secondo le istruzioni del Direttore ICE L'Avana, Dr.ssa Simona Autuori.

L'Assistente Analista di mercato avrà il compito di supportare l'Ufficio ITA/ICE L'Avana principalmente nell'assistere le aziende italiane nell'accesso al mercato cubano, monitorando le opportunità di business, fornendo informazioni, supporto e consulenza alle aziende italiane a sviluppare la propria attività nel mercato cubano; organizzando incontri Business to Business - b2b, ricerche di mercato, assistenza tecnica, ma non solo.

I compiti assegnati saranno quelli relativi a:

- Pianificare, organizzare e coordinare fiere e vari eventi promozionali come seminari, workshop, riunioni, missioni e delegazioni politiche da/per l'Italia;
- Preparare e gestire il budget per attività promozionali;
- Condurre analisi e ricerche di mercato per diversi settori industriali;
- Assistere le aziende italiane che intendono penetrare nel mercato cubano, nonché le società cubane interessate a prodotti/ società/ investimenti italiani;
- Facilitare e rispondere alle richieste di società italiane e cubane;

- Negoziare con i fornitori e redigere documenti correlati (come i contratti);
- Fornire informazioni commerciali e tecniche, statistiche e di commercio estero;
- Fornire supporto all'ufficio ICE L'Avana relativamente ad altre mansioni opportunamente assegnate dal Direttore.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione alle prove per l'assunzione dovranno essere inviata esclusivamente via email all'Ufficio ICE L'Avana, all'indirizzo: **lavana@ice.it** entro e non oltre **le ore 14:00 del giorno 10 giugno 2022**, specificando nell'oggetto del messaggio la dicitura **"Ricerca di Assistente Trade Analyst – Agenzia ICE L'Avana"**.

Nella domanda di ammissione alle prove, i candidati dichiareranno sotto la propria responsabilità (USARE IL MODELLO ALLEGATO):

- a. cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, telefono;
- b. recapito di posta elettronica (e-mail) presso il quale possono essere inviate eventuali comunicazioni;
- c. di essere di sana costituzione fisica;
- d. di essere di cittadinanza cubana (o essere in possesso del permesso di soggiorno e lavoro per tutta la durata del contratto);
- e. il possesso del titolo di studio almeno equivalente a quello indicato nel precedente punto 1;
- f. di avere almeno 1 (un) anno di esperienza nell'espletamento di mansioni equivalenti a quelle del presente bando;
- g. di avere una buona conoscenza della lingua italiana e inglese.

A tale dichiarazione andranno altresì allegati:

1. Documento di identità in corso di validità;
2. Curriculum Vitale aggiornato, inclusi relativi Certificati;
3. Eventuali referenze lavorative.



4. ESCLUSIONE DAL PROCESSO DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione dalle prove di selezione:

- I. Le domande dalle quali non risulti il possesso di tutti i requisiti prescritti nel precedente punto 1. "Requisiti generali per l'ammissione";
- II. Le domande prive della sottoscrizione autografa e degli allegati di cui sopra;
- III. Le domande presentate oltre il termine stabilito dal precedente punto 3 del presente bando;
- IV. Le domande incomplete secondo quanto descritto nel precedente punto 3 Presentazione delle domande di ammissione.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

L'Ufficio ICE L'Avana, avvalendosi di una Commissione interna appositamente costituita, esaminerà le candidature pervenute ammettendo solo quelle in possesso dei requisiti generali di cui al punto 1. Requisiti Generali per l'ammissione.

La Commissione successivamente valuterà la qualità dei titoli di studio conseguiti (votazioni, materie, eventuali titoli post laurea), dell'esperienza professionale (ente presso il quale l'esperienza è stata svolta, tipo di attività, referenze, durata, etc.) e stabilirà l'elenco dei candidati ammessi all'intervista sulla base del raggiungimento di un punteggio minimo di 18/30.

Alla valutazione del cv sarà attribuito un punteggio massimo di 30 punti, di cui:

- ✓ Ai titoli di studio un punteggio massimo di 15 punti;
- ✓ Alle esperienze lavorative pregresse verranno attribuiti un punteggio massimo di 15 punti.

L'esito di tale valutazione sarà comunicato a tutti i candidati ritenuti ammissibili.

La convocazione per le prove d'esame sarà inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della domanda. Le prove d'esame, che si svolgeranno presso la Sede ICE L'Avana, saranno suddivise in prove orali, scritte e di lingua. I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per presentarsi al colloquio.

Tutti i candidati ammessi al colloquio dovranno presentare un documento di identità valido. La mancata presentazione al colloquio o del documento di identità valido da parte del candidato comporterà la sua automatica esclusione dalla procedura.

Alle prove d'esame, verrà attribuito un punteggio massimo di 70 punti.

6. GRADUATORIA FINALE

La graduatoria sarà formulata dalla Commissione esaminatrice immediatamente dopo la conclusione della fase delle prove d'esame. Saranno ritenuti idonei alla graduatoria i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 60/100 e sarà selezionato il candidato che avrà accumulato il maggior punteggio totale. Il punteggio relativo sarà attribuito a giudizio unanime della commissione giudicatrice.

A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età, così come disposto dalla Legge n. 127/97 e successive modifiche.

Il Responsabile ICE L'Avana, riconosciuta la regolarità della procedura selettiva, approva la graduatoria per gli atti conseguenti. La graduatoria è immediatamente efficace e potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato presso l'ICE L'Avana nell'arco della validità della graduatoria che è di un anno dalla data di approvazione della stessa. Si rileva che la selezione non è garanzia di aggiudicazione della posizione di lavoro ma solo dell'iscrizione in una graduatoria. L'avvenuta iscrizione verrà notificata ai candidati via posta elettronica.

7. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro verrà instaurato mediante la stipula di un contratto a tempo indeterminato.

Il candidato risultato vincitore dovrà produrre la sottoelencata certificazione:

- certificato di nascita;
- certificato di cittadinanza;
- certificato di sana costituzione fisica;
- titoli di studio come da CV debitamente firmato;

I certificati di cui ai punti 1, 2 e 3 devono essere presentati entro il termine di 15 giorni dalla data dell'offerta di lavoro dall'ICE L'Avana. I restanti documenti devono essere presentati prima della firma del contratto.

Qualora successivi controlli dovessero far emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'articolo 76 del precitato D.P.R. n. 445/2000, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

9. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Agenzia ICE L'Avana si riserva di revocare il bando per gravi ragioni di opportunità discrezionalmente valutate. Si riserva inoltre la facoltà di non procedere all'incarico in relazione alla mancanza di candidati in possesso di requisiti adeguati e all'indisponibilità di risorse finanziarie per la copertura dei costi dell'incarico.

10. CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

I candidati prescelti dovranno attenersi al Codice Etico e di Comportamento dell'Agenzia ICE allegato nel presente avviso.


Simona Autuori
Direttrice Ufficio ICE L'Avana



QUESTO ANNUNCIO È STATO PUBBLICATO ANCHE SUL SITO DI ICE AGENZIA — PAGINA DELL'UFFICIO DI ICE L'AVANA.

ALLEGATO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Il sottoscritto

(cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, telefono)

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ
che l'indirizzo di posta elettronica al quale dovranno essere inviate le comunicazioni è il
seguente:

- essere mentalmente e fisicamente idoneo al lavoro;
- essere cittadino cubano (o essere in possesso di permesso di soggiorno e di lavoro per tutta la durata del contratto);
- non avere condanne penali comprese quelle pronunciate all'estero;
- di possedere un titolo di studio almeno equivalente a quello indicato al punto 3 della parte 1 del presente bando;
- di avere almeno 1 (un) anno di esperienza nello svolgimento di mansioni analoghe a quelle del presente bando (allegando relativa certificazione/curriculum vitae);
- avere una buona conoscenza della lingua spagnola;
- avere una buona conoscenza delle lingue italiana e inglese.

In buona fede,

Data,

Firma