

## **AVVISO PROCEDURA SELEZIONE PERSONALE LOCALE ASSUNTO A TEMPO DETERMINATO PER PRESTAZIONI DI SERVIZIO NELL'AMBITO DEL PROGETTO ReDi.**

### **UFFICIO ICE DI L'AVANA**

L'ufficio ICE di L'Avana - Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane (di seguito indicato come "ICE L'Avana") indice la ricerca e selezione di una professionalità per l'attivando Desk (di seguito indicato come "candidato") da contrattare come prestatore di servizi nell'ambito del Progetto Restauro e Design (ReDi) in essere con l'OHcH.

#### **1. Mansioni**

Il candidato presterà i propri servizi nell'ambito del DESK ReDi per coordinare e dare seguito alle attività/azioni previste ed in corso e delle attività di formazione ed eventi da pianificare e realizzare nell'ambito del progetto ReDi e finalizzati al completamento ed alla messa in funzione del Centro ReDi.

Nello specifico, nell'ambito della prestazione di servizi il candidato, si farà carico di:

- monitoraggio delle opere di costruzione/ restauro del palazzo San Ignacio 314 in contraddittorio /coordinamento con l'azienda cubana costruttrice "Puerto Carena";
- coordinamento/ organizzazione "talleres" formativi previsti in contraddittorio/collaborazione con la "Dirección de Cooperación de la Oficina del Historiador";
- coordinamento / organizzazione delle missioni/incoming di esperti/ relatori italiani;
- coordinamento e verifica della realizzazione del "collaudo tecnico" necessario per le forniture dei materiali destinati al Centro;
- verificare previamente fatture / packing list/ BL in contraddittorio con la "Empresa Importadora e con la Dirección de Cooperación de la Oficina del Historiador";
- agevolare le procedure amministrative e doganali per le aziende e le forniture coinvolte (spedizione, sdoganamento, licenze, procedure burocratiche varie) nonché il coordinamento tra ICE L'Avana e gli organismi cubani coinvolti;
- verifica e consegna della documentazione per l'accreditamento delle aziende italiane partecipanti al progetto ReDi presso alla "Empresa Importadora de la Oficina del Historiador";

- redazione e predisposizione di relazioni e rendiconti ogni volta che si sostengano spese nell'ambito del Progetto, in formato cartaceo ed elettronico;
- ogni altra attività, adempimento e procedura necessari al fine del corretto sviluppo del progetto in coordinamento con i partner italiani del progetto sotto la supervisione del Responsabile ICE L'Avana;
- redigere/ monitorare lo svolgimento delle attività del cronogramma concordato tra le parti;
- partecipare a fianco del Responsabile dell'Ufficio ICE L'Avana e dei diversi tecnici e/o esperti di parte italiana a tutte le riunioni tecniche e del Comitato di Coordinamento del Progetto (dandone opportuna verbalizzazione).
- redigere una relazione mensile sull'attività svolta dal Desk ReDi dando conto dell'avanzamento del Progetto.

## **2. Requisiti dei candidati**

La ricerca è rivolta a candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza cubana e residenza in Cuba;
- possesso di diploma di laurea tecnico, preferibilmente ingegneria/ architettura/ commerciale / legale;
- precedenti esperienze professionali in posizioni analoghe a quella oggetto del presente avviso;
- ottima conoscenza delle legislazioni cubane sul commercio/ cooperazione internazionale/ costruzioni;
- ottima conoscenza della lingua spagnola, sia parlata che scritta;
- ottima conoscenza della lingua italiana, sia parlata che scritta;
- ottima padronanza dei principali strumenti informatici e delle relative applicazioni.

Saranno considerati titoli di preferenza:

- Precedenti esperienze presso succursali di aziende estere, aziende miste o statali.
- La conoscenza di altre lingue veicolari, in particolar modo l'inglese.

## **3. Documenti da presentare in sede di candidatura**

I candidati dovranno presentare un dettagliato curriculum vitae, avendo cura di specificare con cura i requisiti di cui al precedente Punto 2 (Requisiti dei candidati).

Il curriculum vitae redatto in lingua italiana, dovrà essere accompagnato dalla seguente documentazione:

- copia del titolo di studio;
- certificato di carichi pendenti con la legge;

- copia di un documento di identità valido.

Vedasi il modello Allegato.

#### **4. Modalità di presentazione delle candidature**

La documentazione di cui al precedente Punto 3 (Documenti da presentare in sede di candidatura) dovrà essere inviata esclusivamente via e-mail all'Ufficio ICE Agenzia di L'Avana, al seguente recapito di posta elettronica:

lavana@ice.it

**entro e non oltre il giorno 25 maggio 2018**, specificando nell'oggetto del messaggio la dicitura **“Ricerca di personale per progetto ReDi”**.

#### **5. Selezione dei candidati**

I candidati il cui curriculum vitae risulterà conforme ai requisiti specificati al precedente Punto 2 (Requisiti dei candidati) saranno successivamente invitati a sostenere un colloquio attitudinale presso l'Ufficio ICE Agenzia di L'Avana.

Il colloquio, inteso ad accertare la sussistenza dei requisiti attitudinali, delle capacità, delle esperienze e delle conoscenze necessarie per l'ottimale svolgimento delle mansioni previste e per le derivante erogazione della prestazione del servizio, si articolerà nelle seguenti fasi:

- un colloquio per accertare l'idoneità a svolgere le funzioni inerenti la prestazione richiesta;
- una conversazione in lingua italiana su temi di attualità economica / sul project management in Cuba;
- una traduzione orale, senza l'uso del dizionario, dallo spagnolo all'italiano relativamente ad un articolo di stampa su temi economici / tecnici;
- una prova pratica tesa ad accertare la conoscenza dei principali strumenti informatici e delle relative applicazioni.

Le date e gli orari del colloquio saranno comunicati ai candidati selezionati esclusivamente con email, che sarà inviata all'indirizzo di posta elettronica che i candidati avranno specificato nel proprio curriculum vitae.

Tutti i candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi muniti di un documento di identità valido e copia del titolo di studio. La mancata presentazione al colloquio o la mancata produzione di un documento di identità valido da parte del candidato comporterà la sua automatica esclusione dalla procedura.

## **6. Contrattazione**

Il candidato selezionato per la contrattazione nell'ambito del progetto ReDi dovrà presentare la documentazione che gli sarà richiesta per la contrattazione della prestazione del servizio nel termine che gli sarà comunicato da ICE L'Avana; in caso contrario sarà considerato rinunciatario.

## **7. Riserva di annullamento e di conclusione della procedura**

ICE L'Avana si riserva il diritto di annullare il presente avviso in qualunque momento e/o di concludere la presente procedura di selezione senza procedere ad alcuna contrattazione.