



ITALIAN TRADE AGENCY

ICE - Agência para a internacionalização das empresas italianas
Escritório para a Promoção de Intercâmbios da Embaixada da Itália

REGOLAMENTO D'ISCRIZIONE E GESTIONE DELL'ALBO DEI FORNITORI DELL'UFFICIO DI LUANDA

Nel presente regolamento sono riepilogate le modalità di iscrizione e di gestione corrente dell'Albo fornitori istituito presso l'Ufficio ICE di Luanda.

Art. 1 SOGGETTI INTERESSATI (Operatori Economici)

Possono iscriversi all'Albo Fornitori dell'ICE - AGENZIA i soggetti di cui all'art. 45 comma 1 e comma 2 lettere a), b), c), d), e), f), g) del D. Lgs. 50/2016.

Art. 2 STRUTTURA DELL'ALBO FORNITORI

L'Albo Fornitori è suddiviso in:

PERSONE GIURIDICHE

RAGIONE SOCIALE

VIA

CITTA'

CAP

PROVINCIA

STATO

IBAN

PARTITA IVA

CODICE FISCALE NIF/NIU

ATTIVITA'

NUMERO D'ISCRIZIONE

CATEGORIA MERCEOLOGICA

1 (COMPLEMENTI D'ARREDO)

2 (SERVIZI DI TRASPORTO)

4 (SERVIZI DI PULIZIA)

5 (SERVIZI DI CATERING)

6 (SERVIZI DI COPISTERIA)

8 (SERVIZI DI VIAGGIO)

9 (SERVIZI DI RISTRUTTURAZIONE)

10 (SERVIZI FIERISTICI)

11 (SERVIZI LEGALI)

12 (ATTREZZATURE INFORMATICHE)

13 (COMUNICAZIONE)

14 (INTERNET PROVIDER)

15 (FORNITURE PER UFFICIO)

16 (ALLESTIMENTI FIERISTICI)

17 (ASSICURAZIONE)

18 (CONSULENZA ECONOMICA)



ITALIAN TRADE AGENCY

ICE - Agência para a internacionalização das empresas italianas
Escritório para a Promoção de Intercâmbios da Embaixada da Itália

- 19 (SERVIZI ALBERGHIERI)
- 20 (SERVIZI SPORTIVI)
- 21 (MINISTERI)
- 22 (GUARDANIA E SICUREZZA)
- 23 (SERVIZI DI SPEDIZIONE)
- 24 (IMPIANTI DI COMUNICAZIONE)
- 25 (SERVIZI MEDICI)

DATA

FIRMA

FASCIA D'IMPORTO

EUR 40.000,00

EUR 220.999,00

PERSONE FISICHE

NOME

SESSO

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA

PROVINCIA

STATO

VIA

CITTA'

CAP

PROVINCIA

STATO

IBAN

CODICE FISCALE NIF/NIU

ATTIVITA'

DATA

FIRMA

NUMERO D'ISCRIZIONE

CATEGORIA MERCEOLOGICA

1 (Servizi di assistenza a tempo determinato)

2 (SERVIZI DI TRASPORTO)

3 (Servizi di guardiania)

4 (SERVIZI DI PULIZIA)

7 (SERVIZI DI TRADUZIONE)

11 (SERVIZI LEGALI)

13 (COMUNICAZIONE)

22 (GUARDANIA E SICUREZZA)

25 (SERVIZI MEDICI)

26 (SERVIZI VALUTAZIONE RISCHI)

FASCIA D'IMPORTO

EUR 40.000,00

EUR 220.999,00

Ogni settore/categoria merceologica per cui gli operatori economici richiedono l'iscrizione, deve essere coerente con l'oggetto sociale dell'impresa ed essere riferito all'attività prevalente.

Art. 3 REQUISITI PER RICHIEDERE L'ISCRIZIONE

Ai fini dell'accoglimento della richiesta di iscrizione, l'operatore economico deve dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

MORALI

Ragioni di esclusione:

1. Partecipazione in organizzazione criminale
2. Corruzione
3. Frode;
4. Reati terroristici o crimini connessi ad attività terroristiche;
5. Riciclaggio di denaro o finanziamento del terrorismo;
6. Lavoro infantile e altre forme di traffico umano;
7. Qualsiasi altro crimine che risulti nell'incapacità di concludere contratti con l'amministrazione pubblica come pena accessoria;
8. False comunicazioni sociali.

PROFESSIONALI

1. Insolvenza
2. Conflitto di interesse
3. Crimini professionali

N.B. In caso di consorzio i requisiti di cui sopra devono essere posseduti dal consorzio e da ciascuna delle imprese consorziate

Art. 4 MODALITÀ DI ISCRIZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'iscrizione all'albo fornitori si avvia effettuando l'inserimento dei propri dati nel modulo facsimile di scheda anagrafica, basato sul modello di autocertificazione comunitario DGUE (documento di gara unico europeo).

Relativamente ai dati di fatturato, dovranno essere riferiti all'ultimo triennio; tale periodo è applicabile anche ai lavori, forniture e servizi effettuati.

In caso di dubbi nella compilazione, potrà essere inviata una email al seguente indirizzo: luanda@ice.it.

Il modulo dovrà essere compilato, stampato, sottoscritto dal legale rappresentante e trasmesso, scansionato unitamente a copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore, al seguente indirizzo di posta: luanda@ice.it.

Oltre a tali autocertificazioni dovrà essere allegata anche la restante documentazione indicata nei successivi articoli 5 e 6.

La **compilazione non ha valore di iscrizione** in quanto la Società riceverà dall'Ufficio ICE di Luanda **la conferma di iscrizione** all'albo, solo a seguito di verifica della documentazione trasmessa.

Art. 5 DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA RICHIESTA

La documentazione di cui al presente articolo deve essere trasmessa unitamente al modulo.

LIBERI PROFESSIONISTI:

- Curriculum vitae;
- almeno due referenze, nell'arco dell'ultimo triennio, rilasciate da soggetti pubblici o privati per i quali il professionista abbia effettuato lavori, servizi o forniture analoghe a quelle per i quali chiede l'iscrizione
- **ovvero, in alternativa alle referenze**, copia dichiarata conforme all'originale dei contratti e delle relative fatture, il tutto di data non antecedente a tre anni, rispetto alla data della domanda di iscrizione.

Si precisa che l'impiego di singoli professionisti è previsto solo in casi specifici legati alla natura del servizio da rendere.

IMPRESE INDIVIDUALI E COLLETTIVE:

- almeno due referenze nell'arco dell'ultimo triennio, rilasciate da soggetti pubblici o privati per i quali la società abbia effettuato lavori, servizi o forniture analoghe a quelle per i quali chiede l'iscrizione.
- **ovvero, in alternativa alle referenze**, copia dichiarata conforme all'originale dei contratti e delle relative fatture il tutto di data non antecedente a tre anni rispetto alla data della domanda di iscrizione.

Art. 6 TEMPI DELL' ISTRUTTORIA DOCUMENTALE

La documentazione prodotta sarà esaminata e valutata entro 30 giorni dalla ricezione e, ove risulti incompleta o irregolare, l'operatore economico riceverà una richiesta di chiarimenti/integrazione per posta elettronica.

Art. 7 VERIFICA REQUISITI A CAMPIONE

L'Ufficio ICE di Luanda procede a effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'azienda.

La mancata corrispondenza di quanto dichiarato agli esiti del controllo a campione, comporterà la sospensione o la cancellazione dall'albo e, a seconda della gravità della violazione.

Art. 8 OBBLIGO DI INFORMAZIONE E AGGIORNAMENTO ANAGRAFICA

I soggetti iscritti all'Albo hanno l'obbligo di comunicare all'Ufficio ICE di Luanda ogni variazione dei dati e delle informazioni inserite nell'anagrafica aziendale, entro il termine di 30 giorni dal verificarsi delle predette variazioni, pena l'adozione dei provvedimenti di cui agli articoli che seguono.

Art. 9 AGGIORNAMENTO PERIODICO DELL'ALBO FORNITORI

L'aggiornamento dell'Albo Fornitori dell'Ufficio ICE di Luanda avverrà con cadenza almeno annuale. L'Ufficio richiederà agli iscritti l'aggiornamento delle informazioni tramite l'invio di una e-mail all'indirizzo indicato nel campo sede legale in fase di iscrizione.

Il fornitore dovrà, al momento del ricevimento della e-mail, ricompilare e ritrasmettere il modulo.

Il mancato riscontro, entro il termine di 60 giorni, alla richiesta di aggiornamento, non consentirà di selezionare l'azienda per successivi contratti di fornitura.

Art. 10 VALUTAZIONE DEI FORNITORI ISCRITTI

Si rende noto che i fornitori iscritti a cui venga affidata la fornitura di un bene, la prestazione di un servizio, o la realizzazione di un lavoro per l'Ufficio ICE di Luanda, sono oggetto di valutazione da parte del RUP e del Funzionario di riferimento.

Tale valutazione è espressa in punteggi da 1 a 5 (1 molto scarso, 2 insufficiente, 3 sufficiente, 4 buono, 5 ottimo). Per ciascuna tipologia di fornitura vengono previsti diversi elementi di valutazione (non solo tecnica, ma riferita anche, ad esempio, ai tempi di consegna, alla conformità del prodotto-servizio reso, alla percentuale di disservizi creati, al problem solving).

Le valutazioni sono successivamente rielaborate dall'Ufficio ICE di Luanda che sviluppa per ogni contratto una media rispetto ai diversi elementi valutati, anche ai fini delle future selezioni.

Inoltre, nel caso in cui un fornitore stipuli più di un contratto con l'Ufficio ICE di Luanda, questi saranno oggetto di più valutazioni, sulle quali verrà eseguita la media.

Su richiesta dell'operatore, è possibile ricevere copia della scheda di valutazione, il cui facsimile può essere visionato.

Art. 11 SOSPENSIONE DELL'ISCRIZIONE

L'efficacia dell'iscrizione all'Albo Fornitori viene sospesa per un periodo di tempo, non inferiore a sei mesi e non superiore ad un anno, qualora il fornitore riporti una valutazione di media inferiore a 3.

La sospensione può essere disposta anche quando si verifichi un'omissione di comunicazione delle variazioni riguardanti le informazioni contenute nell'anagrafica aziendale, se il fornitore abbia in corso un procedimento giudiziale e/o arbitrale con l'ICE (fino al termine dello stesso), o qualora il fornitore si renda colpevole di ritardi nelle consegne, collaudi negativi, risulti temporaneamente inadempiente a uno degli obblighi previsti nell'esecuzione del contratto affidatogli.

Il provvedimento di sospensione è adottato dal responsabile dell'Ufficio ICE di Luanda e può essere revocato per: decorrenza del termine in esso indicato, quando l'interessato dia prova documentata che sono decadute le condizioni che ne hanno determinato l'adozione, ovvero può essere tramutato in cancellazione, quando sia accertato che tali condizioni non sono decadute.

Della sospensione verrà data comunicazione all'interessato.

Art. 12 CANCELLAZIONE

La cancellazione dall'Albo Fornitori viene disposta qualora il fornitore iscritto si trovi:

1. inottemperante a una delle situazioni riportate dal presente regolamento;
2. in presenza di valutazioni che non raggiungano il livello 3, riferite a più di una fornitura/servizio;
3. se il soggetto iscritto abbia già subito provvedimento di sospensione non revocato o abbia riportato almeno 3 provvedimenti di sospensione nell'arco di 3 anni;
4. se sia stato escluso dalle gare da parte di altre Amministrazioni Statali;
5. si renda colpevole di ripetute inadempienze contrattuali;
6. in presenza di manifestato e perdurato disinteresse a contrattare (mancata risposta, non motivata, ad almeno tre richieste di preventivo in un biennio);
7. qualora non abbia dato riscontro da due anni all'aggiornamento annuale richiesto;
8. accertata perdita dei requisiti di accesso dopo l'iscrizione.

Della cancellazione verrà data comunicazione all'interessato, nei casi da 1 a 5; non sarà data comunicazione in riferimento alla casistica 6 e 7.

Il provvedimento di cancellazione è adottato dal responsabile dell'Ufficio ICE di Luanda.

È data facoltà al soggetto cancellato nei casi 6 e 7 di presentare istanza per una nuova iscrizione.

Art. 13 PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE – SELEZIONE DEGLI OPERATORI ISCRITTI

L'Ufficio ICE di Luanda si riserva di decidere la convocazione dei soggetti iscritti sulla base di valutazioni che tengono conto sia delle potenzialità aziendali, sia di una rotazione degli inviti tra gli iscritti all'Albo per la medesima categoria merceologica, nonché delle valutazioni.

In merito alla rotazione, si terrà conto anche:

- del numero degli iscritti nella categoria;
- dell'esistenza di altri contratti in corso e della qualità della prestazione già resa;
- del principio dell'eccezionalità dell'invito rivolto al fornitore uscente (con le relative ammissibili eccezioni);
- del mancato riscontro a inviti precedenti;
- del possesso, in alcune casistiche, di particolari requisiti (tecnico-professionali, ed economico-finanziari).

L'iscrizione stessa di per sé non comporta alcun automatico titolo a ricevere gli inviti.

Art. 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati dei quali l'ICE entra in possesso, in esecuzione del presente regolamento, saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità consentite dalla legge e in conformità alle previsioni contenute nella vigente legislazione in materia di protezione dei dati personali.

Le disposizioni del Regolamento debbono intendersi sostituite, modificate, abrogate ovvero disapplicate automaticamente, ove il relativo contenuto sia incompatibile con sopravvenute, inderogabili disposizioni legislative o regolamentari.

In vigore dal 29 agosto 2018