



ITALIAN TRADE AGENCY

ICE Agência - Escritório de Maputo

Maputo, 17.01.2022
Prot. n. 0003957/22

AVISO DE RECRUTAMENTO DE UM ASSISTENTE DE CONTABILIDADE ICE AGÊNCIA-ESCRITÓRIO DE MAPUTO

INTRODUÇÃO DA ICE-AGÊNCIA

A ICE-Agência para internacionalização das empresas italianas ("ICE-ITA"), é o órgão governamental que, sob a orientação e controle do Ministério de Relações Exteriores e Cooperação Internacional, apoia o desenvolvimento de negócios de empresas italianas no estrangeiro e promove a atração de investimentos estrangeiros na Itália.

Com uma organização motivada e moderna e uma ampla rede de escritórios no exterior, ITA fornece informação, assistência, consultoria, promoção e treinamento para pequenas e médias empresas italianas. Utilizando as mais modernas ferramentas de promoção e comunicação, atua para afirmar a excelência do Made in Italy no mundo.

A ICE-Agência ("ICE-ITA") opera por meio de uma rede mundial de 78 escritórios em 65 países, incluindo Moçambique.

Você pode encontrar mais informações em: www.ice.it

VAGA PARA UM (1) CARGO DE ASSISTENTE DE CONTABILIDADE

A ICE-Agência, Escritório de Maputo (ICE-ITA) tem uma vaga de Assistente de contabilidade disponível para quem esteja interessado em se juntar a sua equipe.

page 1 of 8

O contrato de trabalho poderá ser permanente, somente após um período probatório positivo de três meses a partir da data de assinatura do contrato. O local de trabalho será no Escritório ICE-Maputo e a designação será Assistente de Contabilidade.

Principais deveres e responsabilidades

- Gerenciar a contabilidade financeira e as operações de relatórios do escritório.
- Prepare e gerencie um orçamento anual de despesas de escritório, além de vários orçamentos de projeto;
- Elabora solicitações de licitação e supervisiona o processo de adjudicação e execução de todos os contratos de bens e serviços de acordo com o Código Italiano de Contratos Públicos;
- Supervisionar a organização de projetos e eventos de marketing que promovam a internacionalização de empresas italianas, incluindo feiras, exposições, eventos de networking e missões de novos compradores;
- Supervisionar os aspectos de recursos humanos do escritório, incluindo contratação, monitoramento e aplicação de políticas e procedimentos Gerenciar a contabilidade financeira e as operações de relatórios do escritório;
- Preparar e gerenciar um orçamento anual de despesas de escritório, além do orçamento de vários projetos promocionais;
- Supervisionar o processo de concessão e execução de todos os contratos de bens e serviços de acordo ao Código Italiano de Contratos Públicos;
- Supervisionar os aspectos de recursos humanos do escritório, incluindo contratação, monitoramento e aplicação de políticas e procedimentos;
- Observe que a agência é uma entidade isenta de impostos, e não há preparação de demonstrações financeiras e fiscais práticas relacionadas são necessárias.

Requisitos Mínimos Obrigatórios

1. Apenas os candidatos com mais de 18 anos são elegíveis para se candidatarem a esta posição;
2. Conhecimento perfeito da língua portuguesa (escrita e falada);
3. Conhecimento da língua inglesa (escrita e falada);
4. Conhecimento da língua italiana (escrita e falada);
1. Licenciatura em Relações Internacionais / Gestão de Recursos Humanos / Gestão de Empresas;
5. Excelentes habilidades interpessoais, de comunicação e de organização;

6. Atitude pró-ativa, trabalho por objetivos e abordagem orientada para resultados;
7. Proficiência em Microsoft Office;
8. Experiência em contabilidade ou administração de empresas;
9. Ser residente fiscalmente em Moçambique.

Crítérios de seleção preferenciais:

2. Experiência anterior de trabalho de contabilidade na Embaixada da Itália em Maputo ou em empresas italianas sediadas em Moçambique;
3. Experiência anterior de trabalho de contabilidade com Associações / Enti Italianas em Moçambique;
4. Conhecimento dos procedimentos administrativos e de licitação de Moçambique;
5. Conhecimento do ambiente de negócios e administração pública de Moçambique;

O candidato, se recrutado, deve estar pronto para viajar localmente e internacionalmente quando necessário.

O salário mensal líquido inicial fornecido pelo ICE-Agência será de 651 Euros, excluindo bônus, fundo de previdência, gratificação. O salário total anual bruto é de 8.900,00 Euros.

Os candidatos que não cumpram os requisitos mínimos mencionados acima não serão considerados.

COMO APLICAR

Para se candidatarem a esta vaga, os candidatos deverão declarar sob sua responsabilidade e transmitir eletronicamente, assinada, digitalizada e acompanhada de cópia do bilhete de identidade, somente por e-mail, para o endereço eletrônico maputo@ice.it, anexando as documentações abaixo solicitadas. Nenhum outro meio como correio ou física será aceite.

Formulários não assinados e não totalmente e devidamente preenchidos não serão levados em consideração.

DOCUMENTOS A SEREM ANEXOS JUNTO COM O FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

1. CV (formato europeu) em italiano
2. Bilhete de identidade com fotografia (anexar a copia autenticada);
3. Certificado de Licenciatura / Mestrado de uma universidade reconhecida;
4. Declaração de nacionalidade / nacionalidades;
5. NUIT;
6. Permissão de Trabalho (apenas para candidatos que não sejam moçambicanos);

Na parte inferior do Curricula Vitae, adicione as duas frases abaixo:

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Em conformidade com o Decreto Legislativo nº. 196 de 30/06/2003, autorizo o destinatário deste Curricula Vitae a utilizar e processar meus dados pessoais para fins de recrutamento e seleção de pessoal

Observe que é obrigatório apresentar uma Certificação de ausência de condenações criminais (registro criminal) correntes ou pendentes, documento original emitida pela Autoridade do Governo de Moçambique, para todos os candidatos selecionados que aprovaram no teste oral.

Caso o candidato com a pontuação mais alta não consiga fornecer uma cópia impressa deste certificado original a ICE - Agência, Escritórios Maputo, dentro de 7 dias, o processo de seleção muda automaticamente para o próximo candidato com a segunda pontuação mais alta.

PRAZO FINAL

28.01.2022 às 10:00

O endereço de e-mail é maputo@ice.it

Ao enviar a inscrição por e-mail, o candidato deve mencionar o assunto do e-mail como: "REF. VAGA PARA O POSTO DE ASSISTENTE DE CONTABILIDADE: ICE - AGÊNCIA ITALIANA EM MAPUTO "

Os candidatos serão submetidos aos seguintes testes para verificação da aptidão para o desempenho de funções relacionadas com o cargo anunciado. Para avaliação da pontuação final, cada uma das seguintes provas obrigatórias terá uma pontuação de 1 (min) a 10 (máx.), Sendo que a pontuação mínima de elegibilidade é de 6 (seis) para cada exame.

Todos os testes (escritos e orais) serão em Português, Inglês e na língua Italiana.

Exame escrito (teste de italiano, português e inglês em contabilidade):

- Financial accounting principles
- Journal entries
- Office's Bank and vendors' relations

Só serão admitidas as provas orais os candidatos que tiverem superado os testes escritos com o mínimo de 6 pontos por cada exame.

Exame oral:

1. Entrevista em inglês, italiano e português sobre os mesmos tópicos da Fase 1.
2. Teste prático destinado a averiguar os conhecimentos das principais ferramentas informáticas e respetivas aplicações (como word, excel, power point). O conteúdo e a dificuldade do teste serão avaliados de acordo com o nível do cargo de Assistente Analista de Mercado;

Para os critérios de seleção preferenciais, pontos adicionais serão atribuídos da seguinte forma:

1. Mestrado em língua estrangeira / economia / comércio / negócios / Gestão de Recursos Humanos, (2 pontos adicionais);
2. Experiência anterior de trabalho de contabilidade de pelo menos 3 anos na Embaixada / Consulados / Agências governativas estrangeiras em Moçambique (3 pontos adicionais);
3. Experiência anterior de trabalho de contabilidade com Associações / Entidades Italianas em Moçambique (3 pontos adicionais);
4. Pelo menos dois anos de experiência profissional em empregos similares - no setor privado ou público (1 ponto adicional);
5. Conhecimento dos procedimentos administrativos e de licitação de Moçambique (1 ponto adicional);

A seleção final do candidato estará sujeita à verificação de todos os documentos (originais) apresentados pelo candidato:

1. Comprovativo de residência e cidadania;
2. Certificado de aptidão física e mental de médico reconhecido;
3. Cópia autenticada de todos os Graus Educacionais;
4. Certificado de experiência de trabalho de contabilidade dos anteriores empregadores.

O ICE-ITA reserva-se o direito final da seleção do candidato. A seleção final do candidato estará sujeita à verificação de todos os documentos (originais), apresentados pelo candidato.

As candidaturas recebidas por email para além da data e hora mencionadas (Prazo: 28.01.2022, às 10h00) não serão tidas em consideração.

Um convite formal para os candidatos admitidos ao exame escrito será enviado por e-mail até o dia 11.02.2022 no endereço de e-mail indicado pelo candidato.

Os três exames escritos (em português, inglês e italiano) serão considerados aprovados apenas se o candidato obtiver no mínimo 6 pontos em cada exame.

Os candidatos que cumprirem esta condição serão novamente convidados para a entrevista que será realizada na primeira quinzena de março de 2022.

Todas as listas de candidatos selecionados para exame e entrevista, juntamente com uma lista de candidatos não selecionados e inadequados, serão publicadas em nosso site oficial www.ice.it/en/markets/mozambico/.

As provas escritas e orais serão feitas presencialmente. Caso o candidato não possa comparecer às provas por motivos de saúde ou pessoais, será considerado reprovado e não reprogramável.

Observe que o recrutamento está sujeito a procedimentos internos também, juntamente com a não objeção das autoridades italianas.

Para os candidatos aprovados no exame, o recrutamento será válido, efetivado e efetivo somente após a assinatura do contrato formal de trabalho.

A aprovação nos exames mencionados acima não implica automaticamente qualquer obrigação para a Agência ITA-ICE de recrutar ou assinar o contrato de trabalho com os candidatos selecionados, nem deve ser considerada como seu recrutamento automático no escritório do Escritório ITA-ICE de Maputo.

O recrutamento é possível e só será efetivo se, após o processo de exame e entrevista, o maior pontuado apresentar os seguintes documentos originais no prazo de 7 dias a partir da data de recebimento de nossa comunicação oficial:

1. A pessoa selecionada cumpriu os requerimentos /requisitos / condições declaradas acima;
2. Todos os certificados exigidos no aviso de recrutamento e que forem fornecidos sejam originais;
3. Um registro criminal válido;
4. Conclusão total de todos os procedimentos internos pelas autoridades italianas após a seleção;
5. Assinatura do contrato de trabalho com ICE-Agência de Maputo;
6. Conclusão total e positiva de um período de estágio de 3 meses, conforme indicado no contrato de trabalho assinado com ICE-Agência de Maputo.

A vaga será atribuída ao candidato adequado com a maior pontuação. Se o candidato recusar a oferta, a posição será oferecida para o próximo candidato na lista curta, e assim por diante. A lista curta que permanecerá válida por 1 ano.

No caso de o candidato com a pontuação mais alta for incapaz de fornecer todos os documentos originais solicitados ao escritório da ICE de Maputo no prazo de 7 dias após a publicação da lista de resultados finais no site oficial (www.ice.it/en/markets/)

maputo), o processo de seleção muda automaticamente para o próximo candidato com a segunda maior pontuação.

Se o dia em alusão calhar um feriado, entende-se que a data de vencimento passa para o dia útil seguinte.

O pessoal contratado deverá cumprir os regulamentos e instruções de segurança da Embaixada da Itália de Maputo e do Chefe da Missão.

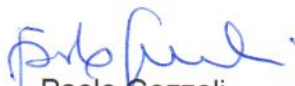
Nenhuma relação de trabalho subordinada pode ser estabelecida entre o pessoal do ICE de Maputo e as representações diplomáticas / consulares italianas ou MAECI.

Esta seleção poderá ser suspensa e / ou cancelada a qualquer momento, por qualquer motivo, ICE-Agência - Escritório de Maputo (ICE-ITA) a seu exclusivo critério, sem gerar qualquer compromisso moral ou legal para com os candidatos, incluindo aqueles que cumprem integralmente os requisitos de trabalho.

Na execução da missão, o profissional se compromete a respeitar integralmente o Código de Conduta adotado pela Agência ICE, disponível em:
http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/export/sites/default/gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/agenzie_enti_stato/agenzia_ICE/010_dis_gen/020_att_gen/2014/Documenti_1389874530679/1614702489306_codice_di_comportamento_di_ice-agenzia_per_la_promozione_allxestero_e_lxinternazionalizzazione_delle_imprese_it_aliane.pdf

Para qualquer violação das obrigações nos termos do Código, se a mesma for considerada grave, a Agência ICE terá a opção de rescindir o contrato.

Para qualquer dúvida, envie um e-mail para maputo@ice.it.


Paolo Gozzoli
ICE-Agência
Diretor do Escritório de Promoção da Embaixada da Itália em Maputo

ITA 
ITALIAN TRADE AGENCY
ICE - Agência para a Internacionalização das Empresas Italianas
Escritório para a Promoção de Intercâmbios da Embaixada da Itália