All’ICE - AGENZIA per la promozione all’estero e

l’internazionalizzazione delle imprese italiane

Ufficio ………………….

…………….@cert.ice.it

**Oggetto: Manifestazione di interesse a costituire/rinnovare, attraverso proprio personale distaccato, Desk Promozionali presso l’Agenzia ICE**

La scrivente Associazione di categoria/Lo scrivente Ente

……………………………………………………………………

con sede legale in via …………………………………………………………..………...., cap …………….……., località ………………………………..provincia……………….., (tel………..……………………., email……………………………………..…………….), manifesta/conferma l’interesse a distaccare/rinnovare il distacco di un proprio specialista nella sede di Roma di Agenzia ICE andando a costituire/rinnovare un Desk Promozionale.

La risorsa individuata per ricoprire l’incarico in questione è il dott./dott.ssa ………………………………………..

Si conferma che il contratto di lavoro del/della dott./dott.ssa ………………………. è di esclusiva competenza della scrivente Associazione di categoria/Ente e che ha una durata compatibile con quella di attivazione del Desk Promozionale.

Si conferma inoltre che il/la dott./dott.ssa …………………………………………..

⃞ ha conseguito almeno un titolo di laurea di primo livello;

⃞ ha ricevuto adeguata formazione e/o maturato adeguata esperienza per svolgere al meglio le attività previste;

⃞ ha una conoscenza della lingua inglese adeguata alle attività previste;

⃞ non ha riportato condanne penali per reati incompatibili con la natura pubblica di Agenzia ICE con particolare riferimento (ma non esclusivamente) ai reati contro la pubblica amministrazione;

⃞ non ha procedimenti penali in corso;

⃞ si impegna a rispondere ai principi di onorabilità e buona condotta;

⃞ si impegna a sottoscrivere e rispettare il Codice di Comportamento di Agenzia ICE e il Disciplinare per l’utilizzo degli strumenti informatici;

⃞ non ha conflitti di interesse (anche solo potenziali) rispetto all’attività che sarà chiamata a svolgere;

⃞ si impegna a rispettare tutte le misure di mitigazione dei rischi di conflitto di interesse, anche solo potenziale, che possano emergere durante tutta la durata di attivazione del Desk;

⃞ si impegna a garantire il rispetto della normativa relativa alla privacy.

Si richiede che l’Agenzia ICE metta a disposizione del Desk una postazione di lavoro, una casella di posta elettronica, l’accesso agli applicativi dell’Agenzia ICE necessari per svolgere alcune attività nei limiti e nei modi consentiti dalla normativa e dai regolamenti interni dell’ICE e un badge per l’accesso ai locali in linea con le norme di sicurezza.

Si conferma inoltre che la risorsa individuata opererà attenendosi a quanto indicato nella **Richiesta di disponibilità a costituire/rinnovare, attraverso proprio personale distaccato, Desk Promozionali presso l’Agenzia ICE** (prot. ……….………. del ………....... ).

Data

………………………………

Firma del legale rappresentante

(firma digitale o firma olografa

accompagnata da documento di identità)

………………………………..