

## ПРАВИЛНИК

### ЗА РЕДА ЗА ВПИСВАНЕ И ВОДЕНЕ НА РЕГИСТЪРА НА ДОСТАВЧИЦИТЕ НА ИЧЕ - АГЕНЦИЯ – ОФИС В СОФИЯ – СЕКЦИЯ ЗА НАСЪРЧАВАНЕ НА ОБМЕНА КЪМ ПОСОЛСТВОТО НА ИТАЛИЯ В БЪЛГАРИЯ

---

Настоящият правилник обобщава процедурите за вписване и текущо водене на Регистъра на доставчиците, учреден към Офиса на ИЧЕ Агенция - Офис в София – Секция за насърчаване на обмена към Посолството на Италия В България (наричан ИЧЕ-Агенция – Офис в София) .

Правилникът е съобразен, доколкото са приложими, с Ръководство № 4 за прилагане на законодателно постановление №. 50 от 18 април 2016 г., одобрено от Националния Орган за борба с корупцията, с резолюция 1097 от 26 октомври 2016 г., отнасящо се и до съставяне и водене на списъците на икономическите оператори и съобразно българската нормативна уредба и с указанията, предоставени на дата 18/02/2019г. от Адвокатска Кантора Ташева и Партньори, отнасящи се до помощта за съставяне на Регистъра на доставчиците на ИЧЕ Агенция - Офис в София.

#### Чл. 1 ЗАИНТЕРЕСОВАНИ СУБЕКТИ (Икономически оператори)

В Регистъра на доставчиците на ИЧЕ АГЕНЦИЯ - Офис в София могат да бъдат вписани икономическите оператори, заинтересовани да предоставят стоки, услуги и / или дейности съгласно условията, посочени в следващите членове на правилника.

#### Чл. 2 СТРУКТУРА НА РЕГИСТЪРА НА ДОСТАВЧИЦИТЕ

- a. Регистърът на доставчиците е разделен на следните 5 икономически макро-сектора:

##### Стокова категория А ▶ ОРГАНИЗИРАНЕ НА ИЗЛОЖЕНИЯ И ПАНАИРИ

Стокова категория В ▶ СНАБДЯВАНЕ НА ОФИСА

Стокова категория С ▶ ОФИС МЕБЕЛИ И ТЕХНИКА

Стокова категория D ▶ РАБОТИ И/ИЛИ ПОДДРЪЖКА

Стокова категория Е ▶ УСЛУГИ И КОНСУЛТАНТСКА ДЕЙНОСТ

- b. Може да бъде поискано вписване в максимум 2 от посочените стокови категории.
- c. Всяка стокова категория, за която икономическият оператор иска вписване, трябва да съответства на предмета на дейност на фирмата, посочен в извлечението от Търговския Регистър. **ИЧЕ Агенция - Офис в София** си запазва правото да приема заявки за вписване само за онези доставки, услуги и/или работи и поддръжка, от които би могла да има нужда.

### **Чл. 3 ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЗАПИТВАНЕТО ЗА ВПИСВАНЕ**

За приемане на заявката за вписване българският икономически оператор:

- a. трябва да бъде вписан в Търговския Регистър;
- b. да не е в някое от основанията за изключване, предвидени в чл. 9, ал. 3 от Постановление на Италианското Министерство на Външните работи и на Икономическото коопериране (МАЕСІ) 192/2017; за тази цел икономическият оператор трябва да подпише „Декларация за притежание на изискванията“ за подписване на договор с ИЧЕ Агенция - Офис в София, приложена към настоящия правилник.
- c. да не е свързан, в рамките на тригодишния период, предшестващ заявката за вписване, с установени сериозни нарушения и недостатъци при изпълнение на договорите с ИЧЕ Агенция - Офис в София, които са довели до прекратяване на договора или отменяне на решението за определяне на победител.

N.B. В случай на заявление за вписване от страна на консорциум, горните изисквания трябва да бъдат изпълнени от консорциума и от всяка една от фирмите членки.

### **Чл. 4 ПРАВИЛА ЗА ВПИСВАНЕ И СРОКОВЕ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕТО**

Вписването в регистъра на доставчиците започва с изпращане на имейл до [sofia@ice.it](mailto:sofia@ice.it) относно: **ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ВПИСВАНЕ В РЕГИСТЪРА НА АГЕНЦИЯТА НА ДОСТАВЧИЦИТЕ НА ИЧЕ АГЕНЦИЯ - ОФИС В СОФИЯ** – с приложени следните документи, съставени в pdf формат, достъпни във формат word на интернет страницата на ИЧЕ Агенция – Офис в София <https://www.ice.it/it/mercati/bulgaria>, в раздела за Регистъра на доставчиците.

- a. "Декларация за притежание на изискванията" за сключване на договор с ИЧЕ Агенция - Офис в София, съгласно чл. 3, буква б) ;
- b. Фирмен профил и основни данни(за предприятия, за професионалисти, за професионалисти, специализирани в изграждане на панаирни щандове, за компании, изграждащи панаирни щандове), с посочване на максимум три стокови категории;
- c. Декларация за поверителност
- d. Допълнителна документация, посочена в следващите чл. 5. и чл. 6.

При съмнения в начина на попълване, може да бъде изпратен имейл на адрес: [sofia@ice.it](mailto:sofia@ice.it), относно: **Име на Фирмата - Искане за разяснение - Заявление за вписване в Регистър на доставчиците на ИЧЕ Агенция – Офис в София.**

Документите, посочени в букви а., б., с. d.. трябва да бъдат попълнени, разпечатани, подписани на всяка страница от законния представител, сканирани заедно с копие от документа за самоличност на подписалия и изпратени по електронна поща на имейл [sofia@ice.it](mailto:sofia@ice.it) относно: **Име на Фирмата (или име на професионалиста) - Изпращане на документи за вписване в Регистър на доставчиците на ИЧЕ Агенция – Офис в София.**

**Изпращането на заявката за вписване в Регистъра на доставчиците няма стойността на нейното приемане,** тъй като икономическият оператор ще получи от ИЧЕ Агенция – Офис в София **потвърждение за вписване**, след проверка, извършена от ИЧЕ Агенция – Офис в София.

## **Art. 5 ДОПЪЛНИТЕЛНО ИЗИСКВАНА ДОКУМЕНТАЦИЯ**

Документацията, посочена в настоящия член, както е изяснено по-горе, трябва да бъде изпратена заедно с фирмения профил

### ***ЛИЦА, УПРАЖНЯВАЩИ СВОБОДНИ ПРОФЕСИИ:***

- Автобиография (Curriculum vitae);
- Декларация за налично вписване в Професионалния регистър съответно на дейността, предмет на договора, в случаите когато изпълняваната професия предвижда вписване в професионален регистър, като напр. Адвокати, Вещи Лица, Одитори.

Прави се уточнението, че използването на отделни професионалисти се предвижда само в специални случаи, свързани с естеството на услугата, която ще бъде предоставена.

### ***ИНДИВИДУАЛНИ И КОЛЕКТИВНИ ДРУЖЕСТВА:***

- Поне две референции от последните три години, издадени от публични и частни субекти, за които предприятието е изпълнило доставки, услуги, работа, аналогични на тези, за които се иска вписването.

## **Art. 6 СПЕЦИАЛНА ДОКУМЕНТАЦИЯ**

За стоков подсектор **A01 - "Изложбено изграждане"** (он-лайн формуляра съдържа също и техническа информация за структурата на дружеството и за реализираните щандове) трябва да бъде предоставено:

1. референции, отнасящи се до основните панаирни щандове, направени през последните три години, подробности с всички технически характеристики на най-представителните щандове, евентуално допълнени с фото (препоръчително е да се посочи подробна информация за поне едно реализирано изложбено изграждане, с **посочване на изградената нетна площ, мястото на изпълнение и използваните материали (например: октанорм, модулни системи PaloAlto, дърво и т.н.)**; в случай, че документацията се окаже прекалено тежка, може да бъде изпратена на части с няколко имейла;

2. списък на притежаваното оборудване и описание на производствени бази и складове.

**Внимание** - Включването в сектор A01 ще се извърши от ИЧЕ Агенция – Офис в София само след оценка на документите от точки 1) и 2).

След извършване на оценката ще бъдат идентифицирани параметрите на вписване, отнасящо се до:

**Площ в кв.м.      Използвани материали**

Въз основа на горепосочените елементи, вписаното дружество може да бъде обект на избор за покана за участие в търгове за изграждане на щандове, подготвени от ИЧЕ Агенция – Офис в София.

#### **Чл. 7 СРОКОВЕ ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА**

Изготвената документация ще бъде разгледана и оценена в рамките на 30 дни от получаването ѝ, в случай че се окаже непълна или нередовна, икономическият оператор ще получи по имейл искане за пояснение / допълнение.

#### **Чл. 8 ЗАДЪЛЖЕНИЕ ЗА ИНФОРМИРАНЕ И АКТУАЛИЗАЦИЯ НА ФИРМЕНИЯ ПРОФИЛ**

Субектите, вписани в Регистъра, са длъжни да съобщят на ИЧЕ Агенция – Офис в София всяко изменение на данните и информацията, включени в профила на дружеството, в срок от 30 дни от настъпването на гореспоменатите промени, за да не бъдат приложени мерките от следващите чл. 11 и 12.

Всички промени трябва да бъдат незабавно съобщени с имейл на адрес [sofia@ice.it](mailto:sofia@ice.it).

#### **Чл. 9 ПЕРИОДИЧНА АКТУАЛИЗАЦИЯ НА РЕГИСТЪРА НА ДОСТАВЧИЦИТЕ**

Актуализацията на Регистъра на Доставчиците на ИЧЕ Агенция – Офис в София ще се извършва най-малко веднъж годишно, започвайки от месец април на всяка година, считано от 2020 г. ИЧЕ Агенция – Офис в София ще изисква от вписаните в регистъра доставчици актуализиране на информацията, чрез изпращане на имейл на адреса, посочен при вписването в раздел „седалище на фирмата”.

Икономическият оператор, вписан в Регистъра на доставчиците на ИЧЕ - Агенция – Офис в София, при получаване на имейла с искане на актуализиране, трябва да изпрати документацията, посочена в чл. 5 на настоящия регламент и актуализирана декларация за притежание на изискванията за подписване на договор с ИЧЕ Агенция - Офис в София, предвидена в чл. 4 буква а.

Само след получаване на тази документация актуализацията ще се счита за завършена.

Липсата на отговор на искането за актуализация в рамките на 60 дни няма да позволи на дружеството да бъде избрано в случай на провеждане на тръжни процедури.

#### **Чл. 10 ОЦЕНКА НА ВПИСАНИТЕ ДОСТАВЧИЦИ**

Вписаните доставчици, на които бъде възложено доставка на стока, предоставяне на услуга или реализация на работа за ИЧЕ Агенция – Офис в София, подлежат на оценка от Директора на Офиса на ИЧЕ Агенция – Офис в София и от съответния отговорен служител.

Тази оценка се изразява в точки от 1 до 5 (1 много лошо, 2 недостатъчно, 3 достатъчно, 4 добро, 5 отлично). За всеки вид доставка се предвиждат различни елементи при оценката (не само технически, но също и отнасящи се, например, до сроковете на доставка, до съответствието на доставения продукт или предоставена услуга, до процента на създадени пречки за други дейности, до степента на разрешаването на проблеми).

Впоследствие оценките се изготвят от ИЧЕ Агенция – Офис в София, който ще изчисли за всеки договор една средна стойност, отнасяща се до различните оценени елементи, също и за целите на един бъдещ подбор.

Освен това, в случай, че доставчикът сключи повече от един договор с ИЧЕ Агенция – Офис в София, те ще бъдат предмет на няколко оценки, на чиято база ще се изчисли средната стойност.

По искане на икономическия оператор е възможно той да получи копие от формуляра за оценка, чието факсимиле може да се види онлайн на страниците, посветени на Регистъра на доставчиците.

#### **Чл. 11 ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ВПИСВАНЕТО**

Ефективността на вписване в Регистъра на Доставчиците се преустановява за период от време, не по - малък от шест месеца и не повече от една година, ако доставчикът има средна оценка по - малка от 3.

Прекратяването може да бъде приложено и когато е налице пропуск да се съобщят промените, свързани с информация съдържаща се в профила на дружеството, ако доставчикът е в съдебна и / или арбитражна процедура с ИЧЕ Агенция – Офис в София (до тяхното прекратяване), или ако доставчикът е виновен за закъснения в доставките, проверки и изпитания с отрицателен резултат, ако не е изпълнил някое от задълженията, предвидени при изпълнението на поверения му договор.

Процедурата за прекратяване бива предприета от Директора на ИЧЕ Агенция – Офис в София; то може да бъде отменено при изтичане на посочения в него срок, когато заинтересованата страна предостави документирано доказателство, че условията, довели до прекратяването са изтекли, или може да бъде променено в анулиране, когато се установи, че тези условия не са изтекли.

Преустановяването се съобщава на заинтересованата страна по електронна поща.

#### **Чл. 12 АНУЛИРАНЕ**

Анулирането от Регистъра на Доставчиците се прилага, ако вписаният доставчик е:

1. неотговарящ на някое от изискванията, описани в чл. 2. параграфи b. и с., и в чл. 3 от настоящия правилник;
2. при наличие на оценки, които не достигат ниво 3, отнасящи се до повече от една доставка / услуга;
3. ако вписаният субект вече е преминал през мярка за прекратяване, която не е била отменена или е преминал през най-малко 3 мерки за прекратяване в рамките на 3 години;
4. ако е бил изключен от тръжни процедури от други Държавни Италиански Администрации;
5. е виновен за повтарящи се договорни нарушения;
6. ако не е предоставил обратна информация в продължение на две години на поисканата годишна актуализация;
7. При установена загуба на правата за достъп след вписването.

Заинтересованото лице ще бъде уведомено за анулирането, по електронен път, в случаите от 1 до 5; няма да бъде изпращано уведомление в случая, посочен в т.6.

Право да осъществи анулирането има Директора на ИЧЕ Агенция – Офис в София.

**Анулираният по т.6 субект има право да подаде заявление за ново вписване след период, не по-кратък от две години от датата на анулирането.**

### **Чл. 13 УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРИТЕ – ПОДБОР НА ВПИСАНИТЕ ОПЕРАТОРИ**

При подбора на доставчиците за получаване на покана, ИЧЕ Агенция – Офис в София се придържа възможно най-стриктно, както е посочено във въведението, към указанията в Ръководство № 4 на Националния Орган за борба с корупцията и с указанията на законодателно постановление №. 50/2016, по-специално с чл. 36 – договори под прага.

ИЧЕ Агенция – Офис в София си запазва правото да взема решение за свикване на вписаните субекти въз основа на оценки, които вземат предвид:

- a. фирмения професионален потенциал;
- b. ротацията на поканите между членовете на регистъра от същата продуктова категория;
- c. оценките, посочени в предходния член 10;
- d. броя на вписаните доставчици в продуктовата категория, свързана с доставката на стоката / услугата / работата;
- e. съществуването на други текущи договори и качеството на вече извършената услуга;
- f. принципа на изключителност на поканата, адресирана до изходящия доставчик (със съответните допустими изключения);
- g. липса на отговор на предишни покани;
- h. притежаването, в някои случаи, на специфични характеристики (технико-професионални и икономически-финансови).

**Вписването в Регистъра на Доставчиците на ИЧЕ Агенция – Офис в София само по себе си не води до автоматично право за получаване на покани.**

### **Чл. 14 ТРЕТИРАНЕ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ**

Всички данни, които ИЧЕ Агенция – Офис в София получава в изпълнение на настоящия правилник, ще се събират и обработват изключително за целите, разрешени от закона и в съответствие с разпоредбите, съдържащи се в действащото законодателство за защита на личните данни.

Разпоредбите на Правилника трябва да се считат за заменени, модифицирани, отменени или автоматично неприложими, когато съответното съдържание е несъвместимо с нововъведени задължителни законодателни разпоредби или постановления.

**В сила от 28/02/2019г.**