PROT. 0129629/19 del 10/12/2019

ITA
ITALIAN TRADE AGENCY

AVVISO DI PROROGA DELLA SCADENZA DEL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

ASSUNZIONE DI UN DIPENDENTE CON FUNZIONI DI SEGRETERIA

Con riferimento all'avviso pubblicato in data 02 dicembre relativo alla procedura di selezione di un dipendente con funzioni di segreteria, si comunica che il **termine per la presentazione delle domande è prorogato a Venerdì 20 dicembre 2019, ore 17:00 (orario di Pechino).**

Pechino, 10 dicembre 2019

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
Gianpaolo Bruno

ITA Beijing Office
6th Floor, Unit 1, Office Building
San Li Tun Diplomatic Residence Compound
Gongti North Road, Chaoyang District-100600 Beijing
T: +86 10 65973797
pechino@ice.it www.ice.gov.it/it/mercati/cina/pechino

PROT. 0126322/19 del 02/12/201

ITA
ITALIAN TRADE AGENCY

ASSUNZIONE DI UN DIPENDENTE CON FUNZIONI DI SEGRETERIA

L'ICE-Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane è l'organismo attraverso cui il Governo favorisce il consolidamento e lo sviluppo economico-commerciale delle nostre imprese sui mercati esteri. Agisce, inoltre, quale soggetto incaricato di promuovere l'attrazione degli investimenti esteri in Italia. Con una organizzazione dinamica motivata e moderna e una diffusa rete di uffici all'estero, l'ICE svolge attività di informazione, assistenza, consulenza, promozione e formazione alle piccole e medie imprese italiane. Grazie all'utilizzo dei più moderni strumenti di promozione e di comunicazione multicanale, agisce per affermare le eccellenze del Made in Italy nel mondo.

L'Ufficio ICE di Pechino intende avviare la procedura di selezione per coprire una posizione con mansioni di Segreteria per lo svolgimento di attività amministrativa e di supporto. Il contratto offerto è a tempo indeterminato e la retribuzione lorda mensile di RMB 7.401,51 (per 13 mensilità).

1. Principali compiti:

1. assistenza al personale di ruolo di ICE Pechino nella gestione quotidiana dell'Ufficio;
2. gestione della posta in entrata, protocollazione elettronica, gestione della documentazione;
3. pianificazione del calendario degli eventi;
4. utilizzo dei sistemi informatici per la gestione delle informazioni (caricamento news sul sito ufficiale di ICE-Agenzia, aggiornamento pagine dedicate alla Cina);
5. attività amministrativa generale;
6. gestione del centralino telefonico.

2. Requisiti per la partecipazione alla selezione:

1. cittadinanza cinese e residenza fiscale in Cina;
2. diploma di scuola secondaria superiore o diploma di istituto tecnico superiore;
3. lingue: madrelingua cinese, buona conoscenza della lingua italiana (scritta e parlata);
4. conoscenza informatiche: ottima conoscenza del pacchetto Office e relative applicazioni (Word, Excel, Power Point), navigazione in Internet, piattaforma Google

3. Titoli preferenziali;

1. buona conoscenza della lingua inglese (scritta e parlata);
2. possesso di un titolo di studio di grado superiore;
3. precedente esperienza lavorativa maturata in simili posizioni;

ITA Beijing Office
6th Floor, Unit 1, Office Building
San Li Tun Diplomatic Residence Compound
Gongti North Road, Chaoyang District-100600 Beijing
T: +86 10 65973797
pechino@ice.it www.ice.gov.it/it/mercati/cina/pechino

ITA
ITALIAN TRADE AGENCY

4. Presentazione delle domande:

Per partecipare alla selezione i candidati dovranno presentare domanda via email all'indirizzo pechino@ice.it – indicando nell'oggetto DOMANDA POSIZIONE SEGRETERIA – oppure tramite posta, indirizzata a: **Italian Trade Agency Room1-6 Office Building, Sanlitun DRC-Diplomatic Residence Compound, N.1, Gongrentiyuchang North Road, Chaoyang District - 100600 Beiing, P.R.China**

La domanda dovrà includere:

- Curriculum Vite aggiornato firmato dal candidato;
- copia del titolo di studio;
- dichiarazione con cui il candidato affermi di essere in possesso di cittadinanza cinese e fiscalmente residente in Cina;
- certificazione relativa all'assenza di eventuali condanne penali nonché di carichi pendenti;
- copia del passaporto o altro documento di identità;
- copia di eventuali certificazioni relative alle conoscenze linguistiche e/o informatiche.

Alla domanda vanno altresì allegate le copie di eventuali titoli preferenziali (indicati al punto 3: titoli di studio, certificati conoscenza lingue, ecc.)

Le domande dovranno pervenire entro **Martedì 10 dicembre 2019, ore 17:00 (ora di Pechino)**

5. Procedura di selezione:

Le candidature pervenute saranno valutate da una Commissione interna e solamente i candidati in possesso dei requisiti richiesti verranno ammessi alle prove, le quali saranno articolate come segue:

1. colloquio individuale per accertare l'idoneità a svolgere le funzioni inerenti alla posizione pubblicizzata (punteggio massimo 40/100).
2. prova di lingua italiana consistente in una traduzione orale, senza l'uso del dizionario, di un breve testo dalla lingua italiana in cinese (punteggio massimo 20/100);
3. prova pratica di conoscenze informatiche tesa ad accertare la conoscenza dei principali strumenti informatici e relative applicazioni (punteggio massimo 20/100);

A conclusione delle prove la Commissione valuterà i candidati, assegnando loro un punteggio, equivalente alla somma dei punteggi conseguiti. Al punteggio finale verrà sommato l'eventuale punteggio dei titoli preferenziali (precedente esperienza di lavoro massimo 10/100, titolo di studio superiore massimo 5/100, conoscenza lingua inglese massimo 5/100). Verrà quindi stilata una graduatoria finale. Al candidato qualificatosi al primo posto verrà offerta la posizione.

La graduatoria rimarrà valida per 8 mesi, periodo in cui ICE-Agenzia potrà consultarla al fine di contattare i candidati per offrire eventuali posizioni che si rendessero disponibili, le cui condizioni economiche dovrebbero comunque essere ridefinite.

ITA
ITALIAN TRADE AGENCY

6. Calendario delle prove d'esame:

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, ICE-Agenzia comunicherà ai soli candidati ammessi alla selezione il Calendario delle prove d'esame, che si svolgeranno comunque non prima di due settimane dal termine suddetto.

7. Esclusione dalle procedure di selezione:

Saranno esclusi dalla selezione i candidati che non sono in possesso dei titoli richiesti o le cui domande siano state spedite o presentate oltre il termine indicato al punto 4.

Non è previsto il rimborso ai candidati delle spese sostenute per partecipare alla selezione. L'ICE-Agenzia si riserva il diritto di sospendere o cancellare in ogni momento e per qualunque ragione la procedura di selezione, senza che il candidato abbia nulla a pretendere.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
Gianpaolo Bruno