



ITALIAN TRADE AGENCY

Ufficio Gestione giuridica e sviluppo risorse umane

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 5 UNITA' DI PERSONALE, NEI RUOLI DELL'ICE-AGENZIA PER LA PROMOZIONE ALL'ESTERO E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE ITALIANE, DA ASSUMERE CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DA INQUADRARE COME DIRIGENTE DI II FASCIA.**

**PIANO OPERATIVO PROVE SCRITTE DEL 16 SETTEMBRE 2021**

Si fa seguito al precedente avviso, pubblicato in data 25 agosto 2021, con il quale è stato comunicato che la prima e la seconda prova scritta si svolgeranno in presenza il giorno 16 settembre 2021 presso l'Hotel Ergife, sito in Roma, Via Aurelia 619.

Si ricorda che tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione.

I candidati sono tenuti a presentarsi nella sede indicata entro le ore 9:00. La mancata presentazione nel giorno, ora e sede stabiliti, comunque giustificata e a qualunque causa dovuta, sarà considerata quale rinuncia al concorso.

I risultati della prima prova scritta saranno resi noti entro le ore 14.00 dello stesso giorno (16 settembre 2021) sul sito istituzionale dell'ICE-Agenzia, sezione Lavora con noi, come previsto dall'art. 11, comma 6, del bando di concorso.

**Si ricorda che sono ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato complessivamente nelle prove scritte un punteggio non inferiore a 105/150, di cui nelle domande di lingua inglese, cui saranno riconosciuti massimo 40 punti, un punteggio minimo di 24 punti.**

La violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica comporta l'esclusione dal concorso.

I candidati sono tenuti a presentarsi muniti di "certificazione verde COVID-19", come previsto dal DL 23 luglio 2021 n. 105, art. 3, c.1, lett.i). Trova altresì applicazione quanto previsto dal vigente "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", adottato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica.

I candidati devono presentarsi puntualmente presso la sede, nel giorno e all'ora stabilita, nel pieno rispetto delle misure di contrasto alla pandemia e di prevenzione del contagio da COVID 19, muniti di:

- documento di riconoscimento in corso di validità, tra quelli previsti dal bando;
- autodichiarazione COVID da firmare in sede concorsuale (allegata alle presenti istruzioni);
- green pass da doppia vaccinazione o vaccinazione singola o da esito negativo di tampone antigenico/molecolare eseguito non prima di 48 ore dalla prova concorsuale.

**ATTENZIONE!** La mancata osservanza delle prescrizioni elencate di seguito comporterà l'adozione di provvedimenti che potranno comportare l'esclusione dalla prova.

### **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO**

I candidati non possono introdurre nella sede di esame carta per scrivere, pubblicazioni o appunti di alcun genere, né introdurre telefoni portatili o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro, né verbalmente, né per iscritto.

In caso di violazione di tali disposizioni la commissione d'esame può disporre l'immediata esclusione dalla sede di svolgimento della prova.

### **REGOLA DI ANONIMATO**

Le prove sono anonime. Qualunque segno apposto sul foglio di risposta potrà essere considerato segno di riconoscimento e portare all'esclusione del candidato.

Le istruzioni per lo svolgimento delle prove saranno fornite sul posto.

Al termine delle prove tutti i candidati devono rimanere seduti e seguire scrupolosamente le indicazioni fornite dallo speaker per completare le operazioni di consegna.

### **MISURE PER LA TUTELA DELLA SALUTE PUBBLICA A FRONTE DELLA SITUAZIONE EPIDEMIOLOGICA**

Relativamente alle misure di sicurezza e contenimento del contagio da COVID-19, saranno poste in essere tutte le misure previste dal vigente Protocollo per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e nella gestione delle prove selettive dei concorsi pubblici delle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Dlgs. n. 165/2001, adottato dal Dipartimento della Funzione pubblica, in data 15 aprile 2021.

Si anticipano alcuni comportamenti, previsti dal Protocollo cui i candidati dovranno attenersi e le misure adottate.

I candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e) mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale "certificazione verde da COVID-19" conseguente a doppia vaccinazione o vaccinazione singola o ad esito negativo di tampone antigenico/molecolare eseguito non prima di 48 ore dalla prova concorsuale;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

### **Requisiti dimensionali delle aule concorso organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati**

Le aule concorso saranno dotate di postazioni operative costituite da tavoli e sedie posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq.

È vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione. Conseguentemente, le aule saranno sufficientemente ampie in modo garantire una collocazione dei candidati nel rispetto della distanza "droplet". La disposizione dei candidati dovrà rispettare il criterio della fila lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno ivi rimanere anche dopo il ritiro dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita.

I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. La procedura di deflusso dei candidati dall'aula del concorso dovrà essere gestita in maniera ordinata scaglionando e invitando all'uscita i candidati, ordinandoli per singola fila e progressivamente. Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno metri 2,25.

## **Svolgimento delle prove**

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. È vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

## **Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali**

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti.

L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

## **QUESTIONARIO COVID**

In allegato il questionario COVID da stampare e compilare e che dovrà essere consegnato e firmato il giorno della prova concorsuale agli operatori del check in.

Roma, 6 settembre 2021

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 5 UNITA' DI PERSONALE, NEI RUOLI DELL'ICE-AGENZIA PER LA PROMOZIONE ALL'ESTERO E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE ITALIANE, DA ASSUMERE CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DA INQUADRARE COME DIRIGENTE DI II FASCIA**

**PROVE SCRITTE**

**16 settembre 2021**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_

Documento di identità \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt.46 e 47 D.P.R. n. 445/2000;

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

- Di tenere corretti comportamenti nella sede di esame a fini della prevenzione della diffusione del COVID 19 e di impegnarsi ad attuare tutte le raccomandazioni e procedure indicate;
- Di non essere a conoscenza di essere entrato in contatto stretto con nessun caso confermato di COVID 19 negli ultimi 14 giorni;
- Di non essere soggetto a periodo di quarantena obbligatoria secondo prescrizioni governative vigenti;
- Di non presentare febbre > 37,5°C o sintomatologia simil influenzale;
- Di non essere risultato positivo a COVID 19, oppure di essere risultato positivo ma di possedere idonea certificazione medica da cui risulta la "avvenuta negativizzazione" secondo le modalità previste, rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione territoriale di competenza o altra Autorità sanitaria competente
- Di essere consapevole di dover adottare, durante la prova concorsuale, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID 19;
- La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'Emergenza pandemica del COVID 19.

Data

Firma