



TRASPARE
certified eProcurement platform

ITALIANO

2

ENGLISH

7

REGOLAMENTO ALBO FORNITORI DELLE SEDI PERIFERICHE ESTERE DELL'ICE AGENZIA

ART. 1

Oggetto e ambito di applicazione

Con l'adozione del presente Regolamento è istituito e disciplinato l'Albo dei Fornitori on-line per le Aziende ed i Professionisti delle sedi periferiche estere dell'ICE Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane di seguito, per brevità, indicato come "ICE AGENZIA".

L'albo dei fornitori è lo strumento con cui gli Uffici della rete estera dell'ICE AGENZIA procedono all'identificazione delle imprese più qualificate a fornire i lavori, forniture ed i servizi di cui necessitano e alla individuazione dei professionisti più qualificati a fornire prestazioni professionali. Le singole Unità Organizzative periferiche sono preposte alla gestione dell'Albo.

I servizi di gestione, iscrizione, aggiornamento e consultazione dell'Albo in esame sono erogati attraverso il portale <https://ice.traspare.com>.

Gli scopi che l'ICE AGENZIA persegue mediante l'istituzione dell'Albo sono i seguenti:

- garantire la qualità delle prestazioni a favore dell'ICE AGENZIA nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza;
- dotarsi di un elenco di soggetti idonei per specializzazione e competenze professionali a cui far riferimento per l'approvvigionamento di servizi professionali, nei casi previsti dalle leggi vigenti;
- offrire all'ICE AGENZIA uno strumento in grado di accelerare i processi di affidamento e approvvigionamento delle forniture, di servizi e lavori, nel pieno rispetto della normativa in materia di appalti pubblici (D.Lgs. 36/2023 e smi e DM 192/2017 e smi);
- dotarsi di un utile strumento di consultazione del mercato, articolato per classi merceologiche, funzionale all'attività di selezione degli operatori economici da invitarsi nelle procedure di affidamento di contratti pubblici.

ART. 2

Campo di applicazione

L'Albo è utilizzato dalle sedi periferiche dell'ICE AGENZIA nei seguenti casi:

- selezione degli operatori economici da invitare per gli approvvigionamenti da effettuarsi a mezzo di affidamento diretto;
- invito ad imprese qualificate ai fini della loro partecipazione a procedure negoziate;
- gestione economica nei limiti e con le modalità previste dal Decreto 192/2017 e smi
- selezione dei Professionisti per affidare incarichi professionali;
- altri casi individuati dal DM 192/2017 e smi.

La selezione dei fornitori è effettuata dalle singole sedi periferiche dell'ICE AGENZIA. Ai fornitori e ai Professionisti potrà essere richiesto, a discrezione dell'ICE AGENZIA, di provare il possesso dei requisiti dichiarati in fase di presentazione della domanda di iscrizione all'Albo.

La formazione dell'Albo non pone in essere nessuna procedura selettiva, paraconcorsuale, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito degli iscritti, ma permette all'ICE AGENZIA l'individuazione dei fornitori e dei soggetti ai quali affidare incarichi professionali; l'iscrizione non comporta, pertanto, l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'ICE AGENZIA né vincola l'ICE AGENZIA a contrarre con i soggetti ivi iscritti, né comporta l'attribuzione di alcun diritto e/o aspettativa al candidato, in ordine all'eventuale conferimento.

ART. 3

Principi

L'ICE AGENZIA nell'utilizzo del presente Albo, si impegna ad ottemperare ai principi generali del risultato, della fiducia, dell'accesso al mercato, di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità. Il principio di economicità può essere subordinato, entro i limiti in cui sia espressamente consentito dalle norme vigenti.

ART. 4

Albo dei Fornitori on line – Struttura

L'Albo è strutturato in due sezioni separate e dedicate rispettivamente ai Fornitori e ai Professionisti; le singole sezioni sono articolate in categorie merceologiche, il cui elenco completo è presente sul portale dell'ICE AGENZIA.

- Le sedi periferiche dell'ICE AGENZIA utilizzano l'Albo dei fornitori on-line come strumento idoneo all'identificazione degli operatori economici qualificati a fornire beni, servizi e lavori di cui necessita. L'Albo individua l'elenco delle categorie merceologiche, che si identificano sia per descrizione che per codice, alle quali sono iscritti i correlati fornitori.
- L'iscrizione all'Albo Fornitori avviene a seguito di richiesta da parte degli operatori economici interessati secondo le modalità descritte nell'art. 7.
- L'Albo Fornitori è di esclusivo interesse dell'ICE AGENZIA, per cui la scelta degli operatori economici da invitare alle gare o alle trattative viene effettuata secondo criteri di assoluta imparzialità, nel rispetto della rotazione, a giudizio insindacabile dell'ICE AGENZIA.
- L'iscrizione all'Albo Fornitori non dà perciò alcun diritto agli operatori economici di essere invitati a tutte le procedure d'acquisto indette dall'ICE AGENZIA.
- Per le procedure di gara di importo superiore alla soglia comunitaria, l'ICE AGENZIA procederà all'individuazione degli offerenti con le modalità previste dal D.Lgs. 36/2023 e smi e dal DM MAECI 192/2017 aggiornato con DM 32/2024 .
- L'ICE AGENZIA si riserva la possibilità di invitare alle procedure di gara quegli operatori economici che, per oggetto, specializzazione e/o produzione, risultano fornitori esclusivi sul mercato, ancorché non iscritti all'Albo.

ART. 5

Utilizzo dell'Albo

L'Albo viene utilizzato in conformità a quanto disposto dal precedente art. 4 in relazione a procedure telematiche e con le modalità operative di cui ai seguenti commi:

- procedure di scelta degli operatori economici da invitare in applicazione del presente regolamento da parte dell'ICE AGENZIA, ai sensi delle disposizioni vigenti; ICE AGENZIA attua il criterio della rotazione al fine di conseguire la massima trasparenza.
- l'invito sarà rivolto ai fornitori individuati con riferimento alla categoria merceologica come sopra specificata.
- in casi particolari e motivati e comunque quando ciò sia necessario per assicurare la migliore fornitura o servizio, l'ICE AGENZIA si riserva di avvalersi in deroga anche di operatori economici non iscritti, e/o individuati in maniera diretta.

ART. 6

Preventiva pubblicazione

La formazione dell'Albo di cui agli articoli precedenti avviene previa pubblicazione di apposito avviso sia sui siti internet delle sedi periferiche dell'ICE AGENZIA che della Sede centrale, nel rispetto del principio di trasparenza.

L'ICE AGENZIA si riserva di dare la massima pubblicità alla possibilità di iscrizione al proprio Albo Fornitori con qualunque mezzo, anche tramite comunicazione diretta agli operatori economici. Nell'avviso saranno riportati la data a partire dalla quale sarà possibile iscriversi all'Albo Fornitori e le modalità per l'iscrizione da parte degli interessati.

ART. 7

Presentazione delle istanze e modalità di compilazione della domanda di iscrizione

La domanda di iscrizione dovrà essere compilata on-line, secondo la procedura di seguito descritta. Gli operatori economici interessati potranno collegarsi al portale <https://ice.traspare.com/suppliers>

La ditta che intende registrarsi presso l'ente come fornitore ha a disposizione un Wizard che assiste l'utente durante tutta la procedura di iscrizione. Tale procedura permette di inserire i dati e la documentazione richiesta secondo le modalità stabilite sul portale stesso, riportando tutti gli elementi utili alla identificazione e connotazione di ciascuna impresa, quali, a titolo non esaustivo: i prodotti o i servizi in relazione alla fornitura dei quali intende iscriversi (seguendo la classificazione merceologica recepita dalle apposite procedure del portale), informazioni di carattere commerciale e tecnico, le certificazioni possedute.

Le imprese dovranno caricare in piattaforma un atto equivalente a visura camerale in uso nel Paese sede legale del fornitore aggiornato alla data di presentazione della domanda.

I Professionisti, invece, dovranno inserire il proprio curriculum vitae in formato europeo che attesti le proprie specializzazioni e le relative competenze ed esperienze professionali nonché l'iscrizione all'albo professionale di appartenenza.

A pena di esclusione, il curriculum dovrà recare, in calce, l'autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e la dichiarazione di essere a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 sulle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci ed uso di atti falsi o forme equivalenti secondo l'ordinamento vigente nel Paese di residenza del professionista.

Durante la procedura di iscrizione all'albo fornitori, l'operatore economico sarà autenticato tramite le credenziali di accesso impostate durante la registrazione alla piattaforma Traspare. Agli operatori economici che hanno inoltrato domanda verrà data comunicazione, via posta elettronica, dell'avvenuta iscrizione all'Albo.

ART. 8

Requisiti generali di ammissione e relativi controlli

Le sedi periferiche dell'ICE AGENZIA si riservano di verificare la veridicità di quanto dichiarato dagli operatori economici;

- Prima dell'affidamento del relativo contratto le Stazioni appaltanti procederanno alla verifica della veridicità di quanto dichiarato dagli operatori economici; la domanda di iscrizione comporta l'accettazione incondizionata di quanto contenuto nel presente regolamento e nelle sue eventuali integrazioni e/o modificazioni.
- La mancata risposta alle richieste di documentazione dell'ICE AGENZIA, la mancata comunicazione delle variazioni di status o la comunicazione di informazioni non veritiere, comportano l'esclusione dall'anagrafe fornitori, ferma restando ogni altra azione per l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa;
- I requisiti di carattere generale di cui agli articoli 94 e ss del Decreto legislativo 36/2023 e all'articolo 9 comma 3 del DM 192/2017 e smi e di idoneità professionale di cui all'articolo 100 , comma 1 lettera a) , del Decreto legislativo 36/2023 e articolo 9 comma 2 del DM192/2017 e smi rappresentano presupposti vincolanti per ogni altro accertamento

L'iscrizione all'Albo diventa efficace nel momento dell'inserimento del nominativo nell'elenco ufficiale visibile sul portale https://ice.traspare.com/albo_suppliers

ART. 9

Qualifica del fornitore e relativo monitoraggio

Fermo restando quanto previsto dalla disciplina vigente in materia di esclusione dalle gare, dai singoli capitolati nonché di quanto espressamente previsto nel presente regolamento, il fornitore deve garantire l'affidabilità in relazione alla qualità della fornitura di beni e servizi, al

rapporto costo-qualità, al rispetto dei tempi di realizzazione e/o di consegna, agli aspetti organizzativi, al rispetto delle norme tecniche e delle normative sul lavoro, alle eventuali forme di certificazione di prodotto e dell'operatore economico stesso.

Le strutture periferiche dell'ICE AGENZIA provvederanno ad attivare, durante il periodo della fornitura, un processo di monitoraggio e controllo interno dei fornitori iscritti per garantirsi che esse operino conformemente ai requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta. In particolare, il monitoraggio ed il controllo, in relazione al bene/servizio da acquisire, potranno riguardare, ad esempio, i tempi di consegna, la conformità del prodotto, i tempi e la qualità dell'assistenza e tutto quanto previsto nei capitolati speciali e/o dichiarato dall'operatore economico in sede di gara.

Al completamento delle forniture, possono essere compilate da parte delle sedi periferiche interessate schede di valutazione qualitativa sulla fornitura e sul lavoro eseguito.

ART. 10

Modalità di aggiornamento e variazione dei dati

L'aggiornamento e le variazioni delle informazioni contenute nella scheda anagrafica saranno effettuati a cura e responsabilità del singolo operatore economico.

L'operatore economico iscritto è tenuto periodicamente a monitorare la propria iscrizione all'albo dei fornitori, verificando che le informazioni siano corrette, complete ed attuali.

L'operatore economico iscritto è obbligato ad aggiornare tutte le variazioni che sono intervenute nella sua struttura societaria e/o nella produzione e/o commercializzazione dei prodotti per i quali è stata effettuata l'iscrizione, entro 15 giorni dal verificarsi delle variazioni stesse. In tal senso gli Uffici sono sollevati da qualsiasi responsabilità inerente alla completezza ed alla correttezza delle informazioni contenute nella scheda, nonché alla tempestività nella segnalazione di eventuali variazioni.

In ogni momento, gli Uffici qualora ne ravvisino la necessità, possono richiedere alle ditte iscritte l'invio di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di ogni altra documentazione comprovante il permanere dei requisiti che hanno determinato l'iscrizione all'Albo fornitori.

ART. 11

Durata dell'iscrizione

L'operatore economico rimane iscritto all'Albo fino a quando non interviene apposito provvedimento, debitamente motivato, di sospensione e cancellazione di cui al successivo art. 12.

Resta salva, comunque, la facoltà del soggetto iscritto di modificare, in qualsiasi momento, i dati contenuti nella propria istanza di iscrizione.

ART. 12

Cause di non iscrivibilità, sospensione e cancellazione

Non possono essere iscritti all'Albo, gli operatori economici per i quali sussistono condizioni di incapacità a negoziare con la Pubblica Amministrazione, cause di esclusione o che non possiedano i requisiti di idoneità professionale, secondo la normativa nazionale dell'operatore, in conformità a quanto previsto dagli artt. 94 e 95 e ss. , nonché dall'articolo 100 comma 1, lettera a) del Decreto legislativo 36/2023 e smi o equivalentemente dal decreto MAECI 192/2017 aggiornato con DM 32/2024 articolo 9 commi 2 e 3.

L'operatore economico nei cui confronti siano accertati i motivi di non iscrivibilità sopra menzionati, nei cui confronti è stato disposto un provvedimento di esclusione, non può chiedere di nuovo l'iscrizione prima che siano trascorsi due anni dall'avvenuto accertamento.

Le singole sedi periferiche, a loro discrezione, o se del caso, d'ufficio, possono sospendere l'operatore economico dall'Albo per un periodo adeguato o cancellare lo stesso, qualora riscontri nei suoi confronti quanto segue:

- incapacità a negoziare con la Pubblica Amministrazione secondo la vigente normativa, con le modalità già sopra esposte;

- perdita o falsa dichiarazione in merito ai requisiti minimi richiesti per l'iscrizione all'Albo;
- cessazione di attività professionale;
- grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate al fornitore;
- grave errore nell'esercizio dell'attività professionale;
- ripetuti rifiuti o mancate risposte alle richieste di offerta senza giustificazioni;
- inadempienze contrattuali;
- omissione di comunicazioni, ai sensi dell'art. 7 del presente regolamento, delle variazioni da parte del fornitore;
- ogni altro caso previsto dalla vigente normativa.

Il provvedimento di sospensione o cancellazione:

- viene adottato direttamente dal Dirigente/responsabile della struttura periferica preposta alla gestione dell'Albo;
- è comunicato al fornitore interessato;
- può essere revocato, su richiesta documentata del fornitore, qualora decadano le condizioni che hanno determinato la sospensione o cancellazione.

ART. 13

Trattamento dati personali

Le sedi periferiche garantiscono che il trattamento dei dati personali del Fornitore avverrà esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione della procedura di cui al presente regolamento. I dati forniti saranno raccolti, pubblicati e trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n.196/2003 e come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

ART. 14

Avvertenze

L'account e la Password necessari per l'accesso e la partecipazione al sistema sono personali. Gli Utenti del sistema sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti; non potranno comunque cederli a terzi e dovranno utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità. Il fornitore dovrà possedere la dotazione minima tecnica di un personal computer collegato ad Internet e dotato di un browser (tipo Google Chrome, Firefox, etc.).

Le sedi periferiche dell'ICE AGENZIA non sono tenute a corrispondere alcun compenso e/o rimborso ai partecipanti per qualsiasi titolo o ragione per le domande presentate.

ART. 15

Controversie

Per qualsiasi controversia in merito all'esecuzione, interpretazione, attuazione e modificazione delle presenti regole, è competente il Foro di Roma.

ART. 16

Norme di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia alla normativa nazionale e comunitaria vigente in materia di forniture di beni e servizi, al D.P.R. 445/2000, al D.Lgs. 36/2023 e al DM 192/2027 e smi. Il presente regolamento può essere modificato o revocato a seguito di modifiche della vigente normativa in materia.

REGULATION FOR THE ACCREDITATION, EVALUATION, OPERATION AND MANAGEMENT OF THE REGISTER OF SUPPLIERS OF GOODS, SERVICES AND WORKS OF ITALIAN TRADE AGENCIES OFFICES ABROAD

ART. 1

Subject matter and scope

With the adoption of this Regulation, the on-line Register of Suppliers of Companies and Professionals for the public procurement of the ITALIAN TRADE AGENCY - Peripheral Offices, hereinafter referred to as "ITA" for brevity, is created.

The Register of Suppliers is the tool used by ITA Peripheral Offices to identify the most qualified companies and professionals to meet its procurement needs. Each Peripheral Office is in charge of managing the Register

The services of managing, registering, updating and consulting the Register are provided through the ITA portal <http://ice.traspare.com>.

The purposes that ITA pursues by establishing the Register are as follows:

- To guarantee the quality of the services provided to ITA Peripheral Offices in compliance with the principles of cost-effectiveness, efficacy, timeliness and fairness;
- To set up a list of companies and professional figures with adequate professional skills to refer to for the procurement of professional services, in the cases provided for by the laws in force;
- To acquire a tool capable of speeding up the processes of awarding and procuring supplies, services and works, in full compliance with public procurement regulations (Legislative Decree 36/2023 and its subsequent modifications and additions; Ministerial Decree 192/2017 for contracting stations abroad and its subsequent modifications and addition);
- To acquire a useful market consultation tool, broken down by product classes, for the selection of economic operators to be invited in public contract award procedures.

ART. 2

Scope of application

The Register is used by ITA Peripheral Offices in the following cases:

- selection of economic operators to be invited to carry out direct procurement contracts;
- invitation to qualified companies to participate in negotiated procedures;
- purchases in economy within the limits and in the manner laid down in Legislative Decree 36/2023 and in Ministerial Decree 192/2017 and sma;
- selection of Professionals for professional assignments;
- cases provided for in Ministerial Decree 192/2017 and sma.

The selection of suppliers for individual procedures is carried out by the individual contracting entities. Companies and Professionals may be asked, at any time, to prove that they meet the requirements declared when submitting their application for entry in the Register.

The formation of the Register does not set up any selective, para-competitive procedure, nor does it provide for any ranking of merit of the members, but allows ITA Peripheral Offices to identify the most qualified Companies and Professionals to draw from in order to meet its procurement needs. Registration does not, therefore, entail the assumption of any specific obligation by

by ITA nor binds ITA to enter into a contract with the persons listed therein, nor does it confer any right and/or expectation on the candidate with regard to the possible conferment.

ART. 3

Principles

In using this Register, ITA undertakes to comply with the general principles of result, trust, market access, free competition, equal treatment, non-discrimination, transparency, proportionality and publicity. The principle of economy may be subordinated, within the limits in which it is expressly permitted by the regulations in force.

ART. 4

Online Supplier Register – Structure

The Register is structured in two separate sections dedicated to Suppliers and Professionals respectively. The individual sections are divided into product categories, the complete list of which can be found on the ITA portal.

- ITA Peripheral Offices use the online Supplier Register as a suitable tool to identify the economic operators qualified to supply the goods, services and works they need, based on the list of product categories, identified both by description and by code, in which they are registered.
- Entry in the Suppliers' Register takes place following an application by interested economic operators in the manner described in Article 7.
- The Suppliers' Register is of exclusive interest to ITA, so the selection of economic operators to be invited to the procedures is carried out according to criteria of absolute impartiality, respecting rotation, at the sole discretion of ITA.
- Registration in the Suppliers' Register does not entitle the economic operator to be invited to all the purchasing procedures organised by ITA.
- For tendering procedures above the Community threshold, ITA will proceed with the identification of bidders in the manner provided for by Legislative Decree 36/2023 and by Ministerial Decree 192/2017 and its sma.
- ITA reserves the right to invite economic operators who, by object, specialisation and/or production, are exclusive suppliers on the market, even if they are not registered in the Register, to participate in the tender procedures.

ART. 5

Use of the Register

The Register shall be used in accordance with the provisions of Article 4 above in connection with online procedures for choosing the operators to be invited, in application of these Rules and with the operating procedures set out in the following paragraphs:

- ITA, in accordance with the provisions in force, implements the rotation criterion in order to achieve maximum transparency.
- the invitation will be addressed to the suppliers identified with reference to the product category as specified above.
- in special and justified cases and in any case when this is necessary to ensure the best supply or service, ITA reserves the right to make use of non-registered and/or directly identified economic operators as an exception.

ART. 6

Prior publication

The Register referred to in the previous articles shall be drawn up following the publication of a notice, in accordance with the principle of transparency, on the websites of both the peripheral offices and the central administration of the ITA. ITA reserves the right to give maximum publicity to the possibility of enrolling in its Supplier Register by any means, including direct communication to economic operators. The notice will indicate the date from which it will be possible to register in the Supplier Register and the procedures for registration by interested parties.

ART. 7

Submission of applications and how to fill in the application form

The application form must be filled in online, according to the procedure described below. Interested economic operators may log on to the portal <http://ice.traspares.com/suppliers> .

Companies wishing to register with ITA as suppliers have at their disposal a Wizard that assists the user throughout the registration process. This procedure allows the user to enter the data and the required documentation in accordance with the procedures established on the portal itself, including all the elements that are useful for the identification and connotation of each company, such as, but not limited to: the products or services they intend to supply once registered (following the product classification transposed by the appropriate procedures on the portal), commercial and technical information, and the certifications held. Companies must upload to the platform their Chamber of Commerce certificate, updated to the date of submission of the application, or an equivalent document in use in the country in which the supplier's registered office is located.

Professionals, on the other hand, will have to insert their curriculum vitae in European format attesting their relevant professional skills and experience, as well as their membership to the relative professional register.

Under penalty of exclusion, the curriculum must bear, at the bottom, the authorisation to process the data, pursuant to EU Regulation 2016/679 and Legislative Decree no. 196/2003 and the declaration of awareness of the provisions of Article 76 of Presidential Decree no. 445/2000 on the criminal laws regulating the cases of false declarations and use of false documents, or equivalent forms according to the law in force in the Professional's country of residence.

During the procedure of registration in the supplier register, the economic operator will be authenticated through the access credentials set during registration on the Traspares platform. Economic operators who have submitted an application will be notified, by e-mail, of their registration in the Register.

ART. 8

General admission requirements and related checks

- Before awarding the relative contract, the contracting entities shall verify the truthfulness of the declarations made by the economic operators. The registration request implies unconditional acceptance of the contents of these regulations and any additions and/or amendments thereto.
- Failure to respond to ITA's requests for documentation, failure to communicate changes in status or the communication of untrue information shall result in exclusion from the suppliers' register, without prejudice to any other action for the application of the sanctions provided for by the regulations in force;
- The general requirements set out in Article 94 et seq. of Legislative Decree 36/2023 and Article 9(3), D.M. 192/2017 and sma and professional suitability pursuant to Article 100, paragraph 1, letter a), Legislative Decree 36/2023 and Article 9, paragraph 2 , D.M. 192/2017

and sma represent binding prerequisites for any other assessment.

Enrolment in the Register becomes effective the moment the name is entered in the official ITA list visible on the portal https://ice.traspare.com/albo_suppliers.

ART. 9

Supplier qualification and monitoring

Without prejudice to the provisions of the regulations in force concerning exclusions from tenders, the individual specifications as well as the express provisions of these regulations, the supplier must guarantee reliability with regard to the quality of the supply of goods and services, the cost-quality ratio, the compliance with production and/or delivery times, the organisational aspects, the compliance with technical standards and labour regulations, and any forms of product quality certification.

ITA will activate, during the period of the supply of the single services, a process of monitoring and internal control of the registered suppliers in order to ensure that they operate in accordance with the requirements declared during the presentation of the offer. In particular, monitoring and control, in relation to the good/service to be procured, may concern, for example, delivery times, product conformity, service times and quality, and everything envisaged in the special terms and/or declared by the economic operator when submitting the offer. Upon completion of the supplies, qualitative evaluation sheets on the supply and the work performed may be issued by peripheral offices of the ITA concerned.

ART. 10

How to update and change data

Updates and changes to the information contained in the data sheet will be the responsibility of the individual economic operator.

The registered economic operator is obliged to periodically monitor its entry in the register of suppliers, verifying that the information is correct, complete and current.

The registered economic operator is obliged to report all the variations that have occurred in its corporate structure and/or in the production and/or marketing of the products for which the registration was made, within 15 days from the occurrence of the variations themselves. In this sense, ITA is relieved from any responsibility regarding the completeness and correctness of the information contained in the form, as well as the timeliness in reporting any variations.

At any time, should ITA deem it necessary, it may request the registered economic operators to submit declarations in lieu of certification or any other documentation proving that the requirements that determined their registration in the Supplier Register continue to be met.

ART. 11

Duration of registration

Companies and Professionals shall remain registered in the Register until a duly motivated suspension and cancellation order is issued for the reasons set out in Article 12 below.

This is without prejudice, however, to the registered party's right to change the data contained in its registration application at any time.

ART. 12

Grounds for non-registrability, suspension and cancellation

Suppliers for whom there are conditions of inability to negotiate with the Public Administration, grounds for exclusion or who do not meet the requirements of professional competence according to the national legislation of the operator, in accordance with the provisions of Art. 94 and 95 et seq. and by Article 100(1)(a) of Legislative Decree 36/2023 or equivalently by Article 9(2) and (3) of Ministerial Decree 192/2017 and sma, shall not be able to register to the Suppliers Register.

A supplier who is found to be lacking the necessary requirements for registration in the Register, and against whom a de-registration measure is ordered, may not reapply for registration until two years after the finding.

The Peripheral Office in charge of managing the Register may suspend the supplier from the Register itself for an adequate period of time or proceed to delete its registration, if any of the following situations occurs:

- inability to negotiate with the Public Administration in accordance with current legislation, in the manner set out above;
- loss or misrepresentation of the minimum requirements for registration;
- termination of professional activity;
- gross negligence or bad faith in the performance of the services entrusted to the supplier;
- grave professional misconduct;
- repeated refusals or failure to respond to requests for tenders without justification;
- breach of contract;
- failure by the supplier to notify changes pursuant to Article 10 of these regulations;
- any other case provided for by current legislation.

The measure of suspension or cancellation:

- is adopted directly by the manager in charge of the structure responsible for managing the Register;
- is communicated to the supplier concerned;
- may be revoked at the supplier's documented request if the conditions that led to the suspension or cancellation no longer apply.

ART. 13

Processing of personal data

ITA guarantees that the processing of the Supplier's personal data will be carried out exclusively for the purposes inherent to the management of the procedure set out in this Regulation. The data provided will be collected, published and processed in accordance with EU Regulation 2016/679 and Legislative Decree no.196/2003 and as provided for by the rules on public procurement.

ART. 14

Warnings

The account and password required to access and participate in the system are personal. Users of the system are required to keep them with the utmost diligence and to keep them secret; they may not, however, pass them on to third parties and must use them under their own exclusive responsibility. The supplier must have the minimum technical equipment of a personal computer connected to the Internet and equipped with a browser (such as Google Chrome, Firefox, etc.).

ITA is not obliged to pay any remuneration and/or reimbursement to the participants for any reason or title whatsoever for the applications submitted.

ART. 15
Disputes

For any dispute concerning the execution, interpretation, implementation and modification of these rules, the Court of ROME shall have jurisdiction.

ART. 16
Referral rules

For all matters not provided for in this Regulation, reference is made to the current national and EU regulations on the supply of goods and services, to Presidential Decree 445/2000 and Legislative Decree 36/2023 and, where applicable, to Ministerial Decree 192/2017 and its sma. These Rules and Regulations may be amended or revoked as a result of changes in the relevant legislation in force.