

Ufficio di Bruxelles – Bureau de Bruxelles – Kantoor Brussel

SELECTIEPROCEDURE VOOR ASSISTENT TRADE ANALYST MET CONTRACT VAN ONBEPAALEDE DUUR BIJ HET AGENTSCHAP ICE TE BRUSSEL

ICE - Agenschap voor de promotie in het buitenland en de internationalisering van Italiaanse bedrijven is het overheidsorgaan dat de consolidatie en ontwikkeling van Italiaanse bedrijven op buitenlandse markten ondersteunt en het aantrekken van buitenlandse investeringen in Italië bevordert. Met een breed netwerk van kantoren in het buitenland voert ICE informatie-, bijstands-, advies-, promotie- en opleidingsactiviteiten uit voor kleine en middelgrote Italiaanse bedrijven. Het werkt onder toezicht van het Ministerie van Buitenlandse Zaken en Internationale Samenwerking (MAECI).

De Brusselse vestiging van het Agenschap, die naast België ook de markten van Nederland en Luxemburg volgt, is op zoek naar een **Assistent Marktanalist** (Trade Analyst) met een contract van onbepaalde duur van 36 uur per week, met een eerste brutomaandsalaris van ongeveer € 2.750,00, waaraan de dertiende maand en het betaald verlof worden toegevoegd.

De kandidaten zullen worden aangeworven met ingang van januari of februari 2021.

De functie bepaalt dat de Assistant Trade Analyst, onder de leiding van de Directeur en Vice-Directeur van het kantoor, hoofdzakelijk, maar niet exclusief, de volgende taken zal uitvoeren in het kader van de promotie van de “Made in Italy”, en assistentie zal verlenen aan Italiaanse bedrijven die geïnteresseerd zijn in export en investeringen in de landen waar het kantoor bevoegd voor is:

- Analyse van statistieken en marktstudies voor de voor de Benelux-landen belangrijkste sectoren, met inbegrip van het updaten van conjunctuurnota's, het opstellen van markt- en sectornota's, en van teksten voor de website en diverse *social media*;
- Organisatie van promotie-evenementen als beurzen, seminars, workshops en handelsmissies van ondernemers/journalisten naar de belangrijkste Italiaanse promotie-evenementen, met zowel fysieke als virtuele deelname;
- Identificatie en selectie van handelspartners voor Italiaanse bedrijven die actief zijn in die verschillende sectoren, met inbegrip van de organisatie van B2B-bijeenkomsten;

- Inlichtingen en bijstand verlenen aan Italiaanse bedrijven om hun deelname aan door de EU gefinancierde programma's te vergemakkelijken;
- Actualisering van de sectorale databanken (Italiaanse en lokale bedrijven);
- Administratieve en boekhoudkundige opvolging van de zelf georganiseerde promotie-activiteiten.

Kwalificaties, voorwaarden. en vereiste ervaring

Minimum vereisten

- Bachelordiploma in juridische, economische of sociale wetenschappen (bijv.: rechten, economie, marketing, internationale betrekkingen, statistiek, enz.), taalopleidingen, technisch-wetenschappelijke opleidingen (bv. ingenieur, wiskundige, enz.);
- Kennis van Italiaans, Engels en Frans;
- Fiscaal adres in België;
- Afwezigheid van strafrechtelijke veroordelingen en hangende aanklachten.

Pluspunten

- Masterdiploma, specialisatiediploma of diploma enkelvoudige cyclus uit het oude Italiaanse systeem, voor dezelfde specialisaties als hierboven;
- Niveau I of II universitaire masteropleiding;
- Doctoraatsonderzoek;
- Kennis van de Nederlandse taal;
- Ervaring met het werken in de voor de functie relevante gebieden, in de publieke of de privésector;
- Uitstekende kennis van kantoorhulpmiddelen, in het bijzonder het *Officepakket*;
- Sterk gevoel voor initiatief, autonomie, teamwerk en probleemoplossende vaardigheden;
- Ervaring in het gebruik van sociale netwerken.

Hoe kandidatuur stellen

De aanvragers moeten hun aanvraag indienen met behulp van het bijgevoegde formulier, samen met, op straffe van uitsluiting van de selectieprocedure, de volgende documenten:

- Zelfverklaringen met betrekking tot het bezit van de nodige vereisten (diploma's, fiscaal adres, afwezigheid van veroordelingen en hangende aanklachten);
- Curriculum vitae, waarbij alle kwalificaties en opgedane ervaring worden gespecificeerd;
- Kopie van een geldig identiteitsdocument, uitgegeven door de Belgische overheid.

De documentatie moet uitsluitend per e-mail worden verzonden naar het Agentschap ICE – Kantoor te Brussel op het volgende e-mailadres: bruxelles@ice.it, en dit **uiterlijk op 30 oktober 2020**, met vermelding, in de onderwerpregel van het verzendbericht, "**Ricerca Assistente Analista di Mercato 2020**".

De kandidaten die aan de voorwaarden voldoen om te worden toegelaten tot het examen, worden minstens tien dagen voor het begin van het examen verwittigd door een bericht naar het in het sollicitatieformulier vermelde e-mailadres, met vermelding van plaats (in Brussel) en tijdstip. De selectie vindt plaats vanaf 16 november 2020.

Selectie van de kandidaten

De selectie wordt uitgevoerd door een Commissie die bestaat uit de directeur, de adjunct-directeur en een handelsanalist van het kantoor te Brussel.

De selectiefase van de kandidaten omvat:

- Een **schriftelijke test**, die maximaal 15 punten zal opleveren, om volgende kwaliteiten na te gaan:
 - kennis van de belangrijkste kantoorautomatiseringstoepassingen, met name het gebruik van spreadsheets, presentaties, tekstbladen.
 - kennis van het Italiaans, Frans en Engels door het maken van samenvattingen van economische gegevens, in de drie talen.

De test wordt beschouwd als geslaagd met een minimumscore van 9 punten. De verwachte duur is maximaal 2 uur.

- Een **gesprek**, waaraan maximaal 25 punten worden toegekend, om na te gaan of er sprake is van de vereiste bekwaamheid, vaardigheden, ervaring en kennis voor een optimale uitvoering van de beoogde taken:
 - economie, internationale marketing, aan de Benelux gerelateerd economisch nieuws, Europees beleid en planning, Europese financieringen, met bijzondere aandacht voor aanbestedingen en programma's die van belang zijn voor Italiaanse KMO's;

- activiteiten, missie en organisatie van het ICE Agentschap;
- simulatie van werkactiviteiten (organisatie van promotie-initiatieven, verwerking van aanvragen, verwerking van nota's, enz;)
- gesprek in het Nederlands, voor degenen die in hun aanvraag deze kennis hebben aangegeven.
- het interview kan geheel of gedeeltelijk plaatsvinden in het Italiaans, Frans en Engels, met uitzondering van wat voorzien werd in verband met het Nederlands.

Evaluatie van de kwalificaties en definitieve rangorde

Na afloop van de selectieproeven stelt de Commissie, volgens onderstaand schema, de eindrangschikking op, verkregen door de beoordeling van het schriftelijk examen, het mondeling onderhoud en het curriculum vitae:

Maximaal haalbare score: 50 punten

- *CV tot maximaal 10 punten;*
- *Schriftelijke test tot maximaal 15 punten; minimum van 9 punten is vereist;*
- *Mondelinge test tot maximaal 25 punten;*
- *Minimumscore om in aanmerking te komen: 35.*

De kandidaat met de hoogste totaalscore wordt voorgedragen als winnaar en moet, op straffe van nietigverklaring van zijn plaats in de rangschikking, de documenten indienen waarnaar wordt verwezen in de in het aanvraagformulier verstrekte zelfverklaringen, binnen de door het ICE- Bureau te Brussel meegeedeelde termijnen.

De tussentijdse en definitieve ranglijsten zullen worden gepubliceerd op de website van het ICE- Bureau te Brussel (<https://www.ice.it/it/mercati/belgio> sectie "Lavora con noi"). De kandidaten worden geïdentificeerd aan de hand van een code die aan het begin van het schriftelijk examen wordt toegekend.

De ranglijst is voor geslaagde kandidaten geldig gedurende twee jaar na de officiële afsluitdatum van de selectie (datum van publicatie van de definitieve ranglijst), in het geval extra personeel moet worden aangeworven voor de functie van Assistent Trade Analyst.

De arbeidsovereenkomst gaat in onmiddellijk na afloop van de noodzakelijke interne autorisatieprocedure, met name na het verkrijgen van de goedkeuring van het Ministerie van Buitenlandse Zaken en Internationale Samenwerking (MAECI). Het is duidelijk dat er geen ondergeschikte arbeidsovereenkomst kan worden gesloten

tussen het personeel dat door ICE - Agenschap wordt ingehuurd en de diplomatieke en consulaire vertegenwoordigingen of het MAECI.

ICE - Agenschap behoudt zich het recht voor om deze selectie te allen tijde op te schorten of te annuleren zonder enige verplichting jegens de kandidaten.

Brussel, 5 oktober 2020

**Domanda di partecipazione alla selezione per l'assunzione di un Assistente
Analista di Mercato con contratto a tempo indeterminato presso l'Ufficio ICE-
Agenzia di Bruxelles**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ (_____)

il _____, residente a _____

in Via/Piazza _____ n. _____

Tel. _____

indirizzo di posta elettronica **da utilizzare per comunicazioni relative alla selezione:**

DICHIARA

- di essere cittadino _____
- di risiedere fiscalmente in Belgio dal _____
- di non avere riportato condanne penali e di non aver carichi pendenti in Belgio ed in altri Stati;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- che i dati e le informazioni fornite nel proprio Curriculum Vitae sono veri e rispondenti alla realtà

ALLEGA

- Curriculum Vitae dettagliato

- Copia del documento di identità rilasciato dalle autorità belghe

Autorizza la raccolta dei presenti dati ed informazioni per il procedimento in corso.

Luogo e data _____

Firma

(per esteso e leggibile)

Da inviare insieme alla documentazione prevista a bruxelles@ice.it entro il 30 ottobre 2020, indicando, nell'oggetto "Ricerca Assistente Analista di Mercato 2020"