

Roma, maggio 2023

BANDO PER LA SELEZIONE DI TIROCINANTI PRESSO ICE-Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane

APERTURA CANDIDATURE: 11 maggio 2023

CHIUSURA CANDIDATURE: 22 maggio 2023 ore 12.00

L'ICE-Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane è l'organismo attraverso cui il Governo favorisce il consolidamento e lo sviluppo economico-commerciale delle nostre imprese sui mercati esteri. Agisce, inoltre, quale soggetto incaricato di promuovere l'attrazione degli investimenti esteri in Italia. Con una organizzazione dinamica motivata e moderna e una diffusa rete di uffici all'estero, l'ICE svolge attività di informazione, assistenza, consulenza, promozione e formazione alle piccole e medie imprese italiane. Grazie all'utilizzo dei più moderni strumenti di promozione e di comunicazione multicanale, agisce per affermare le eccellenze del Made in Italy nel mondo.

1 - TIROCINI ATTIVABILI

Tirocini Extra-Curricolari (per la Sede di Roma)

Indennità finanziaria: I tirocini extra-curricolari prevedono da parte di ICE Agenzia un'indennità finanziaria lorda di € 800 al mese.

Durata: I tirocini hanno durata massima di 6 mesi, non rinnovabile.

Periodo di svolgimento: estate – autunno 2023.

Normativa di riferimento: DGR Regione Lazio 576/2019

Dato l'elevato numero di candidature che vengono abitualmente ricevute, solamente i candidati ritenuti maggiormente idonei alle attività da svolgere, in base alle informazioni contenute nei CV ricevuti, saranno contattati dall'Agenzia per effettuare un colloquio di selezione (in presenza o a distanza).

I candidati che non saranno selezionati potranno presentare nuovamente la propria candidatura per bandi futuri.

Verrà data comunicazione dell'esito della procedura ai soli candidati selezionati.

I tirocini sono riservati a candidati in condizione di disoccupazione/inoccupazione, iscritti ad un qualsiasi Centro per l'Impiego, e che non abbiamo già effettuato tirocini extra curricolari presso ICE Agenzia, né abbiano partecipato: al corso CORCE negli ultimi 3 anni; al Corso D-Tem

2021; ai Corsi "Riparti con l'Export!" in collaborazione con ANPAL; né abbiano usufruito di borse di studio ICE Agenzia negli ultimi 2 anni.

Competenze minime richieste

I requisiti minimi sono specificati di seguito e si differenziano in base all'ufficio di destinazione. Alcune posizioni possono richiedere competenze preferenziali.

Elenco Uffici ospitanti

Di seguito l'elenco completo degli Uffici che sono disponibili ad ospitare tirocinanti, con descrizione delle attività svolte e dei requisiti richiesti.

N.B: - L'attività contrassegnata da doppio asterisco (**) è riservata **in via prioritaria** a candidature da parte di giovani Ucraini rifugiati in Italia.
Eventuali candidati ucraini, in possesso di regolare permesso di soggiorno ed iscritti ad un CPI, potranno pertanto individuare nell'elenco sotto riportato gli Uffici che prevedono tale attività e indicarlo nell'apposita sezione del modulo di richiesta.

Denominazione Ufficio Ospitante	Gruppo di attività per cui si richiede tirocinante	Attività affidate al tirocinante	Grado di Istruzione Richiesto	Competenze richieste (ad esempio lingue specifiche, conoscenze tecniche) eventuale attività relativa all'Ucraina.
Agroalimentare E Vini	Agroindustria	Elaborazione dati statistici settore utili alla predisposizione dei documenti autorizzativi e note informative per vertici e stakeholders esterni. Inserimento nei team di lavoro incaricati di realizzare i progetti promozionali dell'ufficio (fiere, incoming, workshop).	Diploma istruzione secondaria	lingua inglese, utilizzo principali pacchetti office
Amministrazione Contabilità e Bilancio	Monitoraggio e Controllo Amministrativo Commesse	Collaborare al monitoraggio delle commesse promozionali con particolare riferimento alla verifica del completamento delle spese nei tempi dovuti. Collaborare al monitoraggio dei fondi non impegnati per destinarli a nuove attività promozionali. Supporto alla rendicontazione delle iniziative del Piano Export Sud.	Laurea Triennale	Contabilità

Beni di Consumo	Settore Abbigliamento - Intimo/Mare	Collaborazione nella progettualità ed esecuzione di uno o più eventi promozionali organizzati dall'ufficio.	Laurea Magistrale o equivalente	Inglese, francese, utilizzo dei principali software
Beni di Consumo	Settore Arredamento	Alimentazione e aggiornamento mailing list di settore, banca dati, promoapp e sito settoriale; comunicazioni con le aziende italiane; assistenza nell'organizzazione amministrativa e logistica e nel follow up iniziative arredo e contract (partecipazioni collettive a Fiere estere, incoming in Italia, iniziative digitali ecc); elaborazione note e informative settoriali.	Laurea Magistrale o equivalente	Conoscenze base economia e commercio internazionale, livello C1 inglese, buone competenze informatiche (strumenti office, gestione mailing list), preferibile esperienza lavorativa in ambito commerciale.
Beni di Consumo	GDO - Moda Nuziale - Moda in collaborazione con Regioni/Incoming	Attività correlate all'organizzazione delle iniziative promozionali per i settori GDO (Beni di Consumo), moda nuziale e moda in collaborazione con Regioni italiane. Collaborazione nel contattare e assistere le aziende nelle procedure di candidatura alle iniziative promozionali e verificare la relativa documentazione; assistenza nella preparazione di note settoriali, documenti autorizzativi e contabili/amministrativi, anche attraverso l'uso degli applicativi (GED, Promoapp, ecc.).	Laurea Magistrale o equivalente	Inglese livello C1, marketing, economia, politiche pubbliche
Comunicazione, Relazioni Esterne e Istituzionali	Comunicazione (progetti)	Collaborazione in progetti specifici di comunicazione, fase progettuale, realizzativa e di follow up. Il ruolo includerà il coinvolgimento in attività quotidiane d'ufficio, predisposizione dei documenti amministrativi, contrattualizzazione e contabilità, marketing, preparazione di dati ed analisi, accoglienza delegazioni estere, attività specifiche di comunicazione istituzionale, coordinamento con partner e uffici coinvolti.	Laurea Triennale	Lingua inglese

Comunicazione, Relazioni Esterne e Istituzionali	Comunicazione (eventi e grafica)	<p>Collaborazione in progetti specifici di comunicazione, fase preparatoria, realizzativa e di follow up.</p> <p>Il ruolo includerà il coinvolgimento nell'attività di sviluppo dell'identità visiva relativa agli eventi ed alla comunicazione curati dall'ufficio di supporto Comunicazione, Relazioni Esterne ed Istituzionali.</p> <p>In particolare è prevista la realizzazione del materiale grafico come, ad esempio, fondali, roll-up, stampati, card per social media, ecc. tramite il programma di grafica Adobe Illustrator</p>	Laurea Triennale	Programma Adobe Illustrator
Coordinamento Attrazione Investimenti Esteri	Attrazione Investimenti Esteri - Lead Generation	<p>Collaborazione nella gestione e nel coordinamento dell'attività degli FDI Desk;</p> <p>Attività di "scouting" di potenziali investitori esteri tramite attività di "market intelligence con utilizzo di piattaforme specializzate;</p> <p>Supporto nell'organizzazione e nella conduzione delle Invest in Italy-Training Sessions virtuali;</p> <p>Assistenza nel disbrigo degli obblighi amministrativi (aggiornamento e monitoraggio dei fondi promozionali dedicati agli FDI Analyst, ricerche ed approfondimenti su specifici settori "focus" interessanti per investitori esteri, gestione calendario attività ed altre mansioni di back office).</p>	Laurea Magistrale o equivalente	Laurea in materie giuridiche-economiche, lingua inglese almeno livello B2, utilizzo pacchetto office
Coordinamento Attrazione Investimenti Esteri	Supporto sito immobiliare, Analisi/Reportistica /Monitoraggio, Amministrazione	<p>Supporto nelle attività di analisi per l'Attrazione Investimenti Esteri, gestione sito immobiliare AIE, analisi (banche dati interne/esterne), monitoraggio avanzamento e risultati; ricerca dati eventi AIE; analisi, business intelligence, connessione al sw gestionale CRM; partecipazione a Gruppi di lavoro, con verbalizzazione riunioni; Invest in Italy-Training Sessions virtuali, attività amministrative varie.</p>	Laurea Magistrale o equivalente	Lingua Inglese
Coordinamento Attrazione Investimenti Esteri	Social Media Management, Web Marketing, Business Intelligence, Lead	<p>Collaborazione all'organizzazione delle attività curate dall'Ufficio Coordinamento Attrazione Investimenti Esteri, con focus sulle</p>	Laurea Magistrale o equivalente	Lingue: Inglese almeno livello B2Ottima conoscenze

	generation e gestione CRM	attività digitali. Promozione digitale (creazione contenuti per social media, sito, newsletter), definizione del piano editoriale, monitoraggio statistiche e dati di navigazione degli utenti. Automazione e ottimizzazione dei processi interni tramite software gestionale (CRM). Automazione dell'attività di reportistica e monitoraggio tramite software di business intelligence. Collaborazione nella gestione e nel coordinamento dell'attività degli FDI Desk con il monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività e dei risultati conseguiti. Funzioni di carattere esecutivo/amministrativo.		tecniche di: Word, Excel, Power Point, Canva. Opzionale: Postprick, Tableau
Coordinamento Marketing	Supporto attività dei Desk (Desk Tutela e Assistenza della Proprietà Intellettuale e Ostacoli al Commercio; Help Desk Brexit; Desk normative tecniche Bruxelles)	Il tirocinante seguirà il monitoraggio delle attività dei Desk, collaborando alla redazione delle relazioni da inviare al MAECI, fornendo supporto per la gestione dei webinar (laddove richiesto dagli Uffici della rete estera), aggiornando il file relativo alle richieste di assistenza pervenute.	Laurea Magistrale o equivalente	Lingua inglese
Coordinamento Promozione Made in Italy	Nucleo Grafica	Collaborazione nelle attività di grafica e allestimento, tramite pacchetti in uso all'ufficio (Suite di Adobe)	Laurea Triennale	Laurea in grafica, comunicazione o disegno industriale
Gestione Giuridica e Sviluppo Risorse Umane	Formazione del Personale	Collaborazione per: Organizzazione di corsi di formazione per il personale e relative procedure amministrativo-contrattuali e di fatturazione; Implementazione Piano Formativo 2023; Gestione banca dati e dell'applicativi specifici dell'ufficio; Aggiornamento pagina "Formazione del Personale" della Intranet attraverso la revisione di alcune sezioni da aggiornare; Monitoraggio della fruizione dei corsi presenti in Piattaforma E-learning, fornendo assistenza e supporto ai colleghi destinatari dei percorsi formativi;	Laurea Triennale	Preferenza per formazione in ambito gestione risorse umane

		Predisposizione Piano formativo 2024.		
**Partenariato Industriale e Rapporti con Organismi Internazionali	**Attività e iniziative a seguito della 'Conferenza per la ricostruzione dell'Ucraina' (riservato prioritariamente a candidati rifugiati Ucraini) **	Il tirocinante svolgerà la propria attività nell'ambito dell'Ufficio Partenariato Industriale e Rapporti con gli Organismi Internazionali, a supporto delle iniziative di follow up alla Conferenza per la Ricostruzione dell'Ucraina tenutasi a Roma lo scorso 26 aprile 2023, iniziative di carattere plurisettoriale, con una prevalenza dei settori delle infrastrutture e trasporti, della filiera agroindustriale, della green economy e, in generale, dei beni strumentali, con focus sugli interventi. È possibile un coinvolgimento anche per progetti dell'Ufficio in altre aree geografiche di riferimento, in Paesi ad economie emergenti, così come in economie più avanzate, prevalentemente in Asia e in Europa.	Laurea Triennale	Conoscenza della lingua italiana o inglese, oltre alla lingua ucraina, familiarità con l'attività delle banche multilaterali e organismi internazionali. **Riservato prioritariamente a candidati rifugiati Ucraini. **
Promozione Investimenti	Promozione investimenti (eventi)	Attività di collaborazione alla progettazione, realizzazione e chiusura di iniziative promozionali relative all'attrazione investimenti esteri, corrispondenza e contatti con vari uffici ICE o clienti/fornitori, collaborazione generale alle attività dell'Ufficio.	Laurea Magistrale o equivalente	Utilizzo applicativi standard, buona conoscenza lingua inglese scritta e parlata. Eventuale conoscenza di una seconda lingua (non obbligatorio)
**Servizi Formativi	**Formazione internazionale	Disponibilità ad accogliere persona da Ucraina. La persona selezionata lavorerà in gruppo offrendo supporto nella progettazione e realizzazione di percorsi formativi rivolti ad aziende italiane sul tema del procurement internazionale e delle gare d'appalto europee (Tender Lab) e corsi in materia di export management rivolti ad operatori stranieri residenti nell'area africana e nel Sud Est Europa (Lab Innova)	Laurea triennale	**Riservato prioritariamente a candidati rifugiati Ucraini. **con conoscenza di base dell'italiano. Si richiede conoscenza lingua inglese e pacchetto office.

Servizi Formativi	Formazione Giovani	Analizzare o elaborare dati o informazioni, archiviare dati o documenti, controllare e gestire la corrispondenza con l'esterno e i colleghi, curare i rapporti con studenti e docenti, organizzare e partecipare a riunioni, redigere verbali e report sulla customer satisfaction, protocollare documenti, controllare la contabilità, elaborare atti amministrativi, organizzare e partecipare a riunioni organizzare il lavoro o le attività, partecipare a corsi di formazione e aggiornamento.	Laurea Magistrale o equivalente	Lingua inglese
Tecnologia Industriale, Energia, Ambiente	Settore Aerospazio	Collaborazione alle attività amministrative relative all'organizzazione di attività promozionali (soprattutto partecipazione a fiere estere) nel settore dell'aerospazio. Tali attività comprendono: pubblicazione circolare di adesione, raccolta adesioni, raccolta materiali catalogo/dati aziendali, ecc.	Laurea Triennale	Competenze digitali base, pacchetto Office, buone attitudini comunicative sia scritte che orali. Inglese (livello B2). Problem solving, capacità di operare in autonomia, attitudine positiva.

2 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per presentare la propria candidatura è necessario compilare il [formulario online](#) attivo dalle ore **12.00** dell' **11 maggio 2023** alle ore **12.00** del **22 maggio 2023**.

NB: La compilazione va effettuata da alias di posta 'Gmail'.

L'ICE Agenzia si riserva, a sua insindacabile discrezione, la possibilità di annullare in tutto o in parte la presente procedura di attivazione tirocini

ICE – Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane
Ufficio Servizi Formativi
Il Dirigente

Marco Pintus