



ITALIAN TRADE AGENCY

Roma, marzo 2022

BANDO PER LA SELEZIONE DI TIROCINANTI PRESSO ICE-Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane

APERTURA CANDIDATURE: 24 marzo 2022

CHIUSURA CANDIDATURE: 11 aprile 2022

L'ICE-Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane è l'organismo attraverso cui il Governo favorisce il consolidamento e lo sviluppo economico-commerciale delle nostre imprese sui mercati esteri. Agisce, inoltre, quale soggetto incaricato di promuovere l'attrazione degli investimenti esteri in Italia. Con una organizzazione dinamica motivata e moderna e una diffusa rete di uffici all'estero, l'ICE svolge attività di informazione, assistenza, consulenza, promozione e formazione alle piccole e medie imprese italiane. Grazie all'utilizzo dei più moderni strumenti di promozione e di comunicazione multicanale, agisce per affermare le eccellenze del Made in Italy nel mondo.

1 - TIROCINI ATTIVABILI

Tirocini Extra-Curricolari (per la sola sede di Roma)

Indennità finanziaria: I tirocini extra-curricolari prevedono da parte di ICE Agenzia un'indennità finanziaria lorda di € 800 al mese.

Durata: I tirocini hanno durata massima di 6 mesi, non rinnovabile.

Periodo di svolgimento: primavera – estate 2022.

Normativa di riferimento: DGR Regione Lazio 576/2019

Dato l'elevato numero di candidature che vengono abitualmente ricevute, solamente i candidati ritenuti maggiormente idonei alle attività da svolgere, in base alle informazioni contenute nei CV ricevuti, saranno contattati dall'Agenzia per effettuare un colloquio di selezione (in presenza o a distanza).

I candidati che non saranno selezionati potranno presentare nuovamente la propria candidatura per bandi futuri.

Verrà data comunicazione dell'esito della procedura ai soli candidati selezionati.

I tirocini sono riservati a candidati in condizione di disoccupazione/inoccupazione, iscritti ad un qualsiasi Centro per l'Impiego, e che non abbiano già effettuato tirocini extra curricolari presso ICE Agenzia, né abbiano partecipato: al corso CORCE negli ultimi 3 anni; al Corso D-Tem

2021; ai Corsi "Riparti con l'Export!" in collaborazione con ANPAL; né abbiano usufruito di borse di studio ICE Agenzia negli ultimi 2 anni.

Competenze minime richieste

I requisiti minimi sono specificati di seguito e si differenziano in base all'ufficio di destinazione. Alcune posizioni possono richiedere competenze preferenziali.

Elenco Uffici ospitanti

Di seguito l'elenco completo degli Uffici che sono disponibili ad ospitare tirocinanti, con descrizione delle attività svolte e dei requisiti richiesti.

Denominazione Ufficio Ospitante	Attività per cui si richiede tirocinante	Descrizione attività affidate al tirocinante	Grado di Istruzione Richiesto	Competenze richieste (ad esempio lingue specifiche, conoscenze tecniche)
AGROALIMENTARE E VINI	LINEA AGROINDUSTRIA	La Risorsa selezionata sarà inserita in uno o più team di lavoro che curano la realizzazione delle diverse iniziative promozionali coordinate dall'Ufficio Agroalimentare e Vini. Effettuerà, in particolare, ricerche di mercato utilizzando fonti aperte e database in uso al personale ICE da impiegare sia nella fase di programmazione, che in quella di implementazione delle iniziative.	Laurea Magistrale o equivalente	Capacità di utilizzo degli applicativi del pacchetto Office (word, excel, power point)
AGROALIMENTARE E VINI	LINEA VINI	La Risorsa selezionata sarà inserita in uno o più team di lavoro che curano la realizzazione delle diverse iniziative promozionali coordinate dall'Ufficio Agroalimentare e Vini. Attività:	Laurea Magistrale o equivalente	<ul style="list-style-type: none"> • padronanza degli applicativi informatici Office con particolare riferimento a MS Excel, MS Word, MS Power Point); • conoscenza della lingua inglese.

		<ul style="list-style-type: none"> • servizi strategici di scouting sul territorio, integrazione e gestione dei contatti; • supporto organizzativo per la realizzazione e il coordinamento delle iniziative promozionali in favore del settore vini e bevande alcoliche ; • supporto nelle attività di comunicazione e marketing relazionale; • integrazione dei contatti acquisiti con mailing list settoriali dell'ICE-Agenzia; • attività di analisi e reportistica sulle iniziative promozionali; • redazione di documenti informativi e divulgativi sulla attività promozionale in favore del settore; • inserimento dati. 		
BENI DI CONSUMO	SISTEMA MODA - INTIMO/MARE	Studio del settore intimo-mare, collaborazione nella organizzazione di eventi in Italia e all'estero, rapporti con le aziende e le associazioni di categoria	Laurea Triennale	conoscenze informatiche e buona conoscenza di almeno due lingue
BENI DI CONSUMO	SISTEMA MODA - ABBIGLIAMENTO	Affiancamento nelle attività di organizzazione iniziative promozionali a favore del settore	Laurea Magistrale o equivalente	Lingua inglese, conoscenza del settore moda

		moda; accordi con partner istituzionali; elaborazione schede informative di settore; assistenza alle aziende.		
BENI DI CONSUMO	ATTIVITÀ PROMOZIONALI NEI SETTORI COSMETICA, ARTICOLI SPORTIVI E BENESSERE	Gestione dei principali processi amministrativi nell'ambito dell'organizzazione di un'azione promozionale; - Gestione applicativi in uso; - Predisposizione schede informative delle iniziative promozionali; - Cura rapporti con aziende dei settori indicati; - Aggiornamento pagine settoriali del sito web Agenzia ICE; - Indagine sulle principali manifestazioni fieristiche internazionali soprattutto per i settori sportivo e termale; - Supporto alla definizione del budget relativo alle iniziative promozionali; - Cura rapporti con Associazioni di categoria.	Laurea Magistrale o equivalente	Conoscenza lingua inglese e pacchetto drive/office
COMUNICAZIONE, RELAZIONI ESTERNE E ISTITUZIONALI	COMUNICAZIONE (progetti)	Collaborazione in progetti specifici di comunicazione, fase preparatoria, realizzativa e di follow	Laurea Triennale	lingua inglese

		<p>up. Il ruolo includerà il coinvolgimento in attività quotidiane d'ufficio, predisposizione dei documenti amministrativi, contrattualizzazione e contabilità, marketing, preparazione di dati ed analisi, coordinamento con partner e uffici coinvolti.</p>		
<p>COMUNICAZIONE, RELAZIONI ESTERNE E ISTITUZIONALI</p>	<p>COMUNICAZIONE (eventi)</p>	<p>Collaborazione alla realizzazione dei vari programmi di attività di comunicazione in calendario anche in occasione dei vari eventi sportivi: fase preparatoria, realizzativa e di follow up. Il ruolo includerà attività quotidiane d'ufficio, predisposizione dei documenti amministrativi, contrattualizzazione e contabilità, marketing, preparazione di dati ed analisi, rapporti con partners e uffici coinvolti.</p>	<p>Laurea Triennale</p>	<p>lingua inglese</p>
<p>COORDINAMENTO ATTRAZIONE INVESTIMENTI ESTERI</p>	<p>SUPPORTO ANALISI, REPORTISTICA E MONITORAGGIO, AMMINISTRAZIONE</p>	<p>Supporto nelle attività di Analisi per l'attrazione investimenti esteri e Amministrative varie, tra cui: - analisi (banche dati interne e esterne) e</p>	<p>Laurea Triennale</p>	<p>Laurea in materie giuridico-economiche-statistiche; lingua inglese almeno liv. B3; preferita conoscenza di una seconda lingua; conoscenza/utilizzo del</p>

		<p>gestione del monitoraggio delle varie attività, avanzamento e risultati conseguiti;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ricerca dati per eventi e RS attrazione investimenti; - sviluppo attività di comunicazione; - attività di analisi e business intelligence, anche tramite strumenti proprietari; - sviluppo interoperabilità e connessioni CRM per l'attrazione investimenti; - partecipazione a gruppi di lavoro in tema di analisi (GdL Indici e simili) con verbalizzazione dei contenuti delle riunioni; - supporto nella conduzione delle Invest in Italy-Training Sessions virtuali che periodicamente sono realizzate dall'Ufficio del Coordinamento IDE - Assistenza nel disbrigo degli obblighi amministrativi ed altre mansioni di back office. 		pacchetto Microsoft Office
COORDINAMENTO ATTRAZIONE INVESTIMENTI ESTERI	DIGITALE	Collaborazione all'organizzazione delle attività curate dall'Ufficio Coordinamento Attrazione	Laurea Magistrale o equivalente	Laurea indirizzi: economico/scienze politiche/marketing Competenze tecniche in: Marketing, Digital Marketing, Social media

		<p>Investimenti Esteri, con focus sulle attività digitali.</p> <p>In particolare attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - promozione digitale (creazione contenuti per social media, sito, newsletter) - definizione del piano editoriale, monitoraggio statistiche e dati di navigazione degli utenti - automazione e ottimizzazione dei processi interni tramite software gestionale (CRM) - automazione dell'attività di reportistica e monitoraggio tramite software di business intelligence - predisposizione di note informative a carattere economico e statistico - funzioni di carattere esecutivo/amministrativo 		<p>strategist, Business plan e piani di comunicazione</p> <p>Competenze informatiche: Microsoft Office, Canva.</p> <p>Opzionali: Tableau, Pipedrive, Wordpress, Postpickr.</p> <p>Lingue: Inglese C1</p>
COORDINAMENTO ATTRAZIONE INVESTIMENTI ESTERI	ATTRAZIONE INVESTIMENTI ESTERI	<p>Collaborazione nella gestione e nel coordinamento dell'attività degli FDI Desk con il monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività e dei risultati conseguiti;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione alle call di allineamento realizzate da remoto 	Laurea Magistrale o equivalente	LAUREA IN MATERIE GIURIDICHE- ECONOMICHE, LINGUA INGLESE ALMENO LIVELLO B2, UTILIZZO PACCHETTO OFFICE

		<p>con gli FDI Desk locali e verbalizzazione dei contenuti delle riunioni;</p> <ul style="list-style-type: none"> - per i Paesi di competenza degli FDI Desk, attività di "scouting" di potenziali investitori esteri; - Supporto nell'organizzazione e nella conduzione delle Invest in Italy-Training Sessions virtuali che periodicamente sono realizzate dall'Ufficio del coordinamento IDE - Assistenza nel disbrigo degli obblighi amministrati ed altre mansioni di back office. 		
COORDINAMENTO MARKETING	ACCORDI E SVILUPPO CLIENTELA	Attività di affiancamento amministrativo nella gestione delle attività di linea. Partecipazione ad incontri e momenti formativi/informativi finalizzati alla conclusione di accordi e allo sviluppo delle attività connesse agli accordi stessi, anche fuori dalla sede di lavoro.	Laurea Triennale	Lingua inglese (B1 o superiore); competenze informatiche nell'utilizzo dei pacchetti office, google suite
COORDINAMENTO MARKETING	EXPORT FLYING DESK	Affiancamento nelle attività di gestione del progetto EFD, con possibile partecipazione a momenti informativi/formativi, anche fuori dalla sede di lavoro	Laurea Triennale	competenze informatiche: pacchetto office, google suite, CRM, banche dati

COORDINAMENTO MARKETING	DESK ASSISTENZA E TUTELA DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE E OSTACOLI AL COMMERCIO	Il tirocinante sarà coinvolto nella Redazione delle Relazioni trimestrali da inviare al MAECI, nel monitoraggio delle aziende assistite, nella gestione delle attività amministrative connesse al Progetto, nel coordinamento dell'operatività dei Desk istituiti presso 11 Uffici della Rete estera	Laurea Magistrale o equivalente	Conoscenza di Excel, Word, PowerPoint, lingua inglese.
GESTIONE GIUR. E SVILUPPO RISORSE UMANE	ATTIVITÀ DI FORMAZIONE PERSONALE LOCALE UFFICI ESTERI	Attività di Formazione del Personale. Collaborazione nella Raccolta Fabbisogni Formativi Uffici ICE estero a favore del personale locale al fine di redigere un Piano Formativo Annuale con selezione degli Uffici esteri da autorizzare per i vari Corsi di formazione da svolgere. Affiancamento gestione budget relativo.	Laurea Triennale	Preferibilmente Laurea in Scienze della Formazione. Lingua inglese. Pacchetto Office.
PIANIFICAZIONE STRATEGICA NUCLEO SGQ	NUCLEO Sistema Gestione Qualità	Assistenza al nucleo SGQ nella manutenzione del Sistema SGQ compresa la Manualistica e le relative revisioni. Assistenza nella formazione del personale, gestione della documentazione ed audit interni. Collaborare nella gestione delle pagine Intranet SGQ e del sito	Laurea Triennale	Conoscenza del Sistema di Gestione della Qualità

		dedicato alle Sedi estere in preparazione. Il tirocinante dovrà assistere il nucleo SGQ in tutte le attività inerenti la gestione di un sistema ISO 9001 (pianificazione, gestione e monitoraggio). Collaborare nelle attività di formazione ed assistenza operativa alla struttura.		
SERVIZI FORMATIVI	PROPRIETA' INTELLETTUALE E INNOVAZIONE	Il tirocinante dovrà supportare il funzionario nell'attività legata ai corsi sulla proprietà intellettuale e innovazione e prendere conoscenza delle procedure e dei principali applicativi	Laurea Magistrale o equivalente	applicativi word, excell, conoscenze in campo letterario/artistico e di tutela diritto d'autore
SERVIZI FORMATIVI	FORMAZIONE GIOVANI	Supporto nell'organizzazione dei Corsi e Master rivolti a giovani laureati e supporterà il gruppo di lavoro nella pubblicizzazione dell'iniziativa, nella raccolta delle candidature, nella gestione della corrispondenza con gli allievi e nel monitoraggio delle iniziative in corso.	Laurea Magistrale o equivalente	pacchetto office, dimestichezza con i social

SERVIZI FORMATIVI	LINEA FORMAZIONE INTERNAZIONALE E ON DEMAND – (E-learning/sito web/canali social)	Collaborare alla gestione ordinaria ed alla realizzazione di nuovi sviluppi della piattaforma e-learning ICE https://train2markets.ice.it ; collaborazione all'alimentazione del sito web di ufficio exporttraining.ice.it , e agli interventi evolutivi per il miglioramento della user experience di navigazione; collaborazione all'alimentazione e allo sviluppo dei canali social di ufficio (Twitter, LinkedIn).	Laurea Triennale	PREFERENZIALI - conoscenze informatiche (html, social media, siti web) INTEGRATIVE OPZIONALI - conoscenza piattaforme e-learning e webinar
SERVIZI FORMATIVI	FORMAZIONE INTERNAZIONALE E ON DEMAND (Africa/ASEAN)	Supporto ai funzionari della linea Formazione Internazionale nelle attività di formazione (in presenza e da remoto) dedicate ad operatori internazionali (con particolare focus sui paesi dell'Africa Sub-sahariana e del Nord Africa) o ad aziende italiane interessate a specifici mercati esteri (es. ASEAN). In particolare sarà coinvolto nei corsi in aula (virtuale e in presenza), nelle attività di comunicazione dei progetti (in italiano, inglese e francese) verso gli stakeholder esterni, e sarà	Laurea Magistrale o equivalente	INGLESE, SE POSSIBILE ANCHE FRANCESE

		chiamato a contribuire nelle fasi organizzative e amministrative.		
SUPPORTO OPERATIVO AGLI INVESTITORI ESTERI	SUPPORTO A FDI ANALYST (extra europei)	Collaborazione nella gestione e coordinamento dell'attività degli FDI Analyst extra-europei, monitoraggio dell'avanzamento delle relative attività e risultati conseguiti; Attività di "scouting" di potenziali investitori esteri tramite attività di "market intelligence", attraverso piattaforme specializzate; Supporto nelle Invest in Italy-Training Sessions virtuali periodiche Supporto a procedure amministrative ed altre mansioni di back office.	Laurea Magistrale o equivalente	LAUREA IN COMPETENZE GIURIDICHE ECONOMICHE, PACCHETTO OFFICE, LIVELLO INGLESE LIVELLO MINIMO B2

<p>SUPPORTO OPERATIVO AGLI INVESTITORI ESTERI</p>	<p>SUPPORTO A FDI ANALYST (europei)</p>	<p>Collaborazione nella gestione e coordinamento dell'attività degli FDI Analyst europei, monitoraggio dell'avanzamento delle relative attività e risultati conseguiti; Attività di "scouting" di potenziali investitori esteri tramite attività di "market intelligence", attraverso piattaforme specializzate; Supporto nelle Invest in Italy-Training Sessions virtuali periodiche Supporto a procedure amministrative ed altre mansioni di back office.</p>	<p>Laurea Magistrale o equivalente</p>	<p>LAUREA IN MATERIE GIURIDICHE-ECONOMICHE, LINGUA INGLESE ALMENO LIVELLO B2, UTILIZZO PACCHETTO OFFICE</p>
<p>SUPPORTO PER LA PIANIFICAZIONE STRATEGICA E IL CONTROLLO DI GESTIONE</p>	<p>NUCLEO STUDI ECONOMICI</p>	<p>Il tirocinio prevede il trattamento di dati di commercio estero (fonti, classificazioni, calcolo di indicatori) e il coinvolgimento in attività di studio e analisi riguardanti i processi di internazionalizzazione delle imprese, anche a supporto informativo dei vertici di ICE Agenzia e nella realizzazione dell'Annuario statistico Istat-ICE. Per le attività descritte è richiesto l'uso del pacchetto office e in particolare di excel.</p>	<p>Laurea Triennale</p>	<p>Ottima conoscenza Excel, conoscenza software analisi data (Stata), inglese</p>

TECNOLOGIA INDUSTRIALE, ENERGIA E AMBIENTE	MOTORISTICA/ NAUTICA	In accordo con le indicazioni ricevute dal funzionario incaricato, il candidato dovrà curare l'organizzazione e realizzazione delle attività promozionali in programma per i settori in questione, mantenendo rapporti diretti con le associazioni di riferimento, le aziende coinvolte e gli uffici della rete estera. Dovrà inoltre aggiornare le note di mercato e schede settoriali	Laurea Triennale	Conoscenze informatiche per uso applicativi utilizzati in sede, lingua inglese
--	----------------------	---	------------------	--

2 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per presentare la propria candidatura è necessario compilare il [formulario online](#) attivo dalle ore **12:00 del 24 marzo 2022** alle ore **14.00 dell' 11 aprile 2022**.

NB: La compilazione va effettuata da alias di posta 'Gmail'.

L'ICE Agenzia si riserva, a sua insindacabile discrezione, la possibilità di annullare in tutto o in parte la presente procedura di attivazione tirocini

ICE – Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane

Ufficio di Coordinamento Marketing
Il Direttore
Ufficio Servizi Formativi
Il Dirigente a.i.

Tindaro Paganini