



ITALIAN TRADE AGENCY

Ufficio ICE di Addis Abeba

**AVVISO DI ASSUNZIONE DI PERSONALE IN LOCO
CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO
ITA 001/20**

Il Direttore della Sede Estera ICE di Addis Abeba, Dott.ssa Simona Autuori:

VISTO

il Decreto del 7 settembre 2015 n.18549/21178 con il quale viene approvato lo Statuto dell'Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane" ed in particolare l'articolo 12 comma 3 in cui si indica che l'Agenzia ICE opera all'estero attraverso le sue unita operative collocate nell'ambito delle Rappresentanze Diplomatiche e consolari,

TENUTO CONTO

dell'art. 14 comma 4 del suddetto statuto, in cui si indica che ICE Agenzia può dotarsi di personale assunto localmente per le esigenze delle unita' operative, in conformita' a quanto disposto dall' art 14 comma 25 della Legge istitutiva di ICE Agenzia, il cui rapporto di lavoro e' disciplinato dalla norme ed usi locali

RENDE NOTO

È indetta una procedura di selezione l'assunzione di una figura con mansioni di marketing e assistente analista di mercato, con periodo di prova di 45 giorni, a tempo indeterminato. La sede di lavoro sarà presso la sede ICE di Addis Abeba.

1. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alle prove i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. abbiano, alla data del presente avviso, compiuto il 18° anno di età;
2. siano di sana costituzione;
3. siano in possesso del seguente titolo di studio:licenza media superiore; preferenziale curriculum marketing e analista di mercato e titoli post-diploma;

4. abbiano almeno 1 (un) anno di esperienza nell'espletamento di mansioni equivalenti a quelle del presente bando, allegando idonea certificazione/CV
5. abbiano la cittadinanza etiopica;
6. abbiano una buona conoscenza della lingua amarica;
7. abbiano una buona conoscenza della lingua inglese e della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal successivo punto 2 per la presentazione delle domande di ammissione.

2. DESCRIZIONE DELL'INCARICO

L'incarico di assistente analista di mercato dovrà espletarsi secondo le istruzioni del Direttore ICE di Addis Abeba, Dr.ssa Simona Autuori.

L'Assistente Analista di mercato avrà il compito di supportare l'Ufficio ITA/ICE di Addis Abeba principalmente nell'assistere le aziende italiane nell'accesso al mercato etiopico e dei paesi di competenza presentando le opportunità che offrono i paesi dell'Africa sub sahariana, monitorando le opportunità di business, fornendo informazioni, supporto e consulenza alle aziende italiane a sviluppare la propria attività nel mercato etiopico e dei paesi di competenza e viceversa; organizzando incontri Business to Business - b2b, ricerche di mercato, assistenza tecnica, ma non solo.

I compiti assegnati saranno quelli relativi a:

- Pianificare, organizzare e coordinare fiere e vari eventi promozionali come seminari, workshop, riunioni, missioni e delegazioni politiche da/per l'Italia;
- Preparare e gestire il budget per attività promozionali;
- Condurre analisi e ricerche di mercato per diversi settori industriali;
- Assistere le aziende italiane che intendono penetrare nel mercato etiope e dei paesi di competenza dove non sono presenti i desk, nonché le società etiopiche interessate a prodotti / società / investimenti italiani;
- Facilitare e rispondere alle richieste di società italiane ed etiopiche;
- Negoziare con i fornitori e redigere documenti correlati (come i contratti); fornire informazioni commerciali e tecniche, informazioni su dazi doganali, statistiche e commercio estero.
- Mantenere i contatti, monitorare e supportare i Desk Paese per i settori di propria competenza (Uganda, Ruanda, Tanzania, Gibuti e Kenya)
- Fornire supporto all'ufficio ICE di Addis Abeba relativamente ad altre mansioni opportunamente assegnate dal Direttore.
- Svolgere lavori di segreteria ove richiesto;

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione alle prove per l'assunzione dovranno essere presentate entro e non oltre le ore 16:00 del giorno 28 Giugno 2020, **via email all'indirizzo: addisabeba@ice.it con in copia indicando nell'oggetto dell'email il codice del presente bando: ITA001/20**

Nella domanda di ammissione alle prove, i candidati dichiareranno sotto la propria responsabilità (USARE IL MODELLO ALLEGATO):

- a. cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, telefono;
- b. recapito di posta elettronica (e-mail) presso il quale possono essere inviate eventuali comunicazioni;
- c. di essere di sana costituzione fisica;
- d. di essere di cittadinanza etiopica (o essere in possesso del permesso di soggiorno e lavoro per tutta la durata del contratto);
- e. le eventuali condanne penali comprese quelle inflitte all'estero;
- f. il possesso del titolo di studio almeno equivalente a quello indicato al paragrafo 3 del precedente punto 1;
- g. di avere almeno 1 (un) anno di esperienza nell'espletamento di mansioni equivalenti a quelle del presente bando;
- h. di avere una buona conoscenza della lingua amarica;
- i. di avere una buona conoscenza della lingua italiana e inglese.

A tale dichiarazione andranno altresì allegati:

- Documento di identità in corso di validità;
- Curriculum Vitae aggiornato, inclusi relativi Certificati;
- Eventuali referenze lavorative.

4. ESCLUSIONE DALLE PROCEDURE DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione dalle prove di selezione:

- I. le domande dalle quali non risulti il possesso di tutti i requisiti prescritti nel precedente punto "1. Requisiti Generali per l'ammissione";
- II. le domande prive della sottoscrizione autografa e degli allegati di cui sopra;
- III. le domande presentate oltre il termine stabilito dal precedente punto 3 del presente bando.
- IV. Le domande incomplete secondo quanto descritto nel precedente punto 3. "Presentazione delle domande di ammissione"

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

La Sede dell'ICE di Addis Abeba, avvalendosi di una Commissione interna appositamente costituita, esaminerà le candidature pervenute ammettendo solo quelle in possesso dei requisiti generali di cui al punto 1. Requisiti Generali per l'ammissione.

La Commissione successivamente valuterà la qualità dei titoli di studio conseguiti (votazioni, materie, eventuali titoli post laurea), dell'esperienza professionale (ente presso il quale l'esperienza è stata svolta, tipo di attività, referenze, durata, etc.) e stabilirà l'elenco dei candidati ammessi all'intervista sulla base del raggruppamento di un punteggio minimo di 18/30.

Alla valutazione dei cv verrà attribuito un punteggio massimo di 30 punti, di cui:

- ai titoli di studio un punteggio massimo di 15 punti;
- alle esperienze lavorative pregresse verranno attribuiti un massimo di 15 punti.

L'esito di questa valutazione verrà comunicato a tutti i candidati ritenuti ammissibili.

La convocazione per le prove d'esame sarà inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della domanda. Le prove d'esame, che si svolgeranno, saranno suddivise in prove orali, scritte e di lingua. Dovuto alla situazione attuale del virus Covid-19 l'esame avverrà per via eccezionale attraverso online google meet. I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per presentarsi al colloquio.

Alle prove d'esame, verrà attribuito un punteggio massimo di 70 punti.

6. GRADUATORIA FINALE

La graduatoria sarà formulata dalla Commissione esaminatrice immediatamente dopo la conclusione della fase delle prove d'esame. Saranno ritenuti idonei alla graduatoria i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 60/100 e sarà selezionato il candidato che avrà accumulato il maggior punteggio totale. Il punteggio relativo sarà attribuito a giudizio unanime della commissione giudicatrice.

A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età, così come disposto dalla Legge n. 127/97 e successive modifiche.

Il Responsabile di ICE Addis Abeba, riconosciuta la regolarità della procedura selettiva, approva la graduatoria per gli atti conseguenti. La graduatoria è immediatamente efficace e potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato presso la Sede ICE di Addis Abeba nell'arco della validità della graduatoria che è di anni uno dalla data di approvazione della stessa. Si rileva che la selezione non è garanzia di aggiudicazione della posizione di lavoro ma solo dell'iscrizione in una graduatoria. L'avvenuta iscrizione verrà notificata ai candidati via posta elettronica.

7. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto a tempo indeterminato. Il candidato risultato vincitore dovrà produrre la sottoelencata certificazione:

1. certificato di nascita
2. certificato di cittadinanza
3. certificato di sana costituzione fisica
4. titoli di studio come da Curriculum Vitae debitamente firmato

La certificazione di cui ai punti a), b), c) dovrà essere presentata entro il termine di 15 giorni dalla data della comunicazione di aggiudicazione della posizione da parte di ICE Addis Abeba. La restante documentazione dovrà essere presentata prima della stipula del contratto.

Qualora successivi controlli dovessero far emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'articolo 76 del precitato D.P.R. n. 445/2000, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

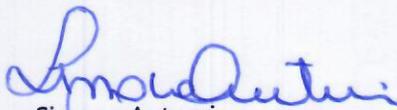
La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

9. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

La Sede ICE di Addis Abeba si riserva di revocare il bando per gravi ragioni di opportunità discrezionalmente valutate. Si riserva inoltre la facoltà di non procedere all'incarico in relazione alla mancanza di candidati in possesso di requisiti adeguati e all'indisponibilità di risorse finanziarie per la copertura dei costi dell'incarico.

10. CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

I candidati prescelti dovranno attenersi al Codice Etico e di Comportamento dell'Agenzia ICE allegato nel presente avviso.



Simona Autuori
Responsabile ICE di Addis Abeba

IL PRESENTE AVVISO È PUBBLICATO ANCHE SUL SITO DELLE SEDE ICE DI ADDIS ABEBA, E AFFISSO IN BACHECA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Il Sottoscritto

(cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, telefono)

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

che il recapito di posta elettronica (e-mail) presso il quale saranno inviate eventuali comunicazioni è il seguente: _____

di essere di sana costituzione fisica;

di essere di cittadinanza etiopica (o essere in possesso del permesso di soggiorno e lavoro per tutta la durata del contratto);

di non avere condanne penali comprese quelle inflitte all'estero;

di possedere un titolo di studio almeno equivalente a quello indicato al paragrafo 3 del punto 1 del Bando;

di avere almeno 1 (un) anno di esperienza nell'espletamento di mansioni equivalenti a quelle del presente bando, allegando idonea certificazione/curriculum vitae;

di avere una buona conoscenza della lingua amarica;

di avere una buona conoscenza della lingua italiana e inglese.

In fede,

Data, _____

Firma
