



AVVISO DI SELEZIONE PER ASSUNZIONE DI
N. 1 ASSISTENTE ANALISTA DI MERCATO A TEMPO DETERMINATO
(SOSTITUZIONE MATERNITA')
PER IL PUNTO DI CORRISPONDENZA DI PRAGA

L'Ufficio ICE-Agenzia di Vienna rende noto che è indetta una procedura di selezione per l'assunzione a tempo determinato per un periodo di 24 mesi (sostituzione personale in maternità) come **"assistente analista di mercato"** per il Punto di Corrispondenza a Praga. Il periodo di lavoro potrebbe essere prolungato in funzione delle necessità della figura professionale da sostituire.

Per Punto di Corrispondenza si intende un ufficio alle dipendenze dell'Ufficio di Vienna, distaccato in Repubblica Ceca.

In particolare l'Ufficio di Vienna dell'Agenzia ICE ha competenza su tre mercati: Austria, Repubblica Ceca e Repubblica Slovacca.

L'ICE-Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane è l'organismo attraverso cui il Governo italiano favorisce il consolidamento e lo sviluppo economico-commerciale delle imprese nazionali sui mercati esteri. ICE Agenzia agisce, inoltre, quale soggetto incaricato di promuovere l'attrazione degli investimenti esteri in Italia. Con una diffusa rete di uffici nel mondo e sotto il coordinamento del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, l'ICE-Agenzia svolge da 100 anni attività di informazione, assistenza, consulenza, promozione e formazione alle piccole e medie imprese italiane per affermare le eccellenze del Made in Italy a livello internazionale.

L'Assistente Analista di Mercato dovrà svolgere le seguenti funzioni per il mercato della Repubblica Ceca:

- *programmare e organizzare iniziative di promozione dei settori produttivi del Made in Italy (attraverso seminari, workshop, partecipazioni collettive italiane a fiere, incontri di lavoro, missioni da e per l'Italia, ecc.);*
- *fornire servizi di assistenza e ricerca clienti e partner alle aziende italiane e alle aziende locali, su indicazione dei colleghi dell'Ufficio di Vienna;*
- *redigere news e informazioni sulle maggiori gare e opportunità commerciali. alimentare a tal fine i portali esteri curati dall'ICE a beneficio delle imprese interessate al mercato ceco;*
- *reperire ed elaborare dati statistici ed elementi informativi specifici al fine di aggiornare e realizzare schede paese, analisi settoriali, e note congiunturali sui principali settori produttivi in Repubblica Ceca;*
- *gestire le pratiche amministrative collegate alle attività promozionali e ai servizi erogati dall'Ufficio;*
- *curare, in raccordo con l'ufficio ICE di Vienna e l'Ambasciata d'Italia, i canali social per l'inserimento di notizie di carattere commerciale.*

Questa lista è da intendersi non esaustiva.

Il candidato dovrà essere disponibile ad effettuare trasferte di lavoro all'estero qualora necessario.

Data di assunzione prevista: Settembre/Ottobre 2026

Orario di lavoro e Trattamento economico

La posizione è a tempo pieno, per un totale di 40 ore di lavoro settimanali e la sede di lavoro sarà ubicata presso i locali dell'Ambasciata italiana di Praga. L'orario di lavoro sarà dalle ore 9 alle 17.30.

Al candidato selezionato verrà offerto un contratto a tempo determinato, disciplinato da un contratto di lavoro redatto dall'Ufficio ICE di Vienna conformemente all'ordinamento giuridico locale ceco.

La retribuzione lorda mensile, da corrispondere per tredici mensilità sarà di 55.000 Corone Cechie.

Requisiti generali per l'ammissione

Possono partecipare alle prove i candidati che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea triennale o di livello superiore;
- ottima conoscenza delle lingue italiana e ceca, parlate e scritte;
- residenza fiscale in Repubblica Ceca alla data di pubblicazione del presente avviso;
- permesso di lavoro in Rep. Ceca (se non cittadino europeo);
- conoscenza dei principali strumenti informatici (Pacchetto Office, Internet).

Requisiti preferenziali:

Significativa esperienza lavorativa in attività simili.

Il candidato ideale possiede eccellenti capacità relazionali, organizzative, di team working, spirito di iniziativa, autonomia nella gestione di progetti, consapevolezza del ruolo.

Presentazione delle domande di ammissione:

Le domande di ammissione, da redigersi secondo il modello allegato al presente avviso e sottoscritte, devono essere trasmesse per via telematica, firmate e scansionate, al seguente indirizzo di posta elettronica vienna@ice.it indicando nell'oggetto:

“CANDIDATURA POSIZIONE A TEMPO DETERMINATO - ASSISTENTE ANALISTA DI MERCATO”.

Alla domanda di ammissione il candidato dovrà allegare la seguente documentazione:

- copia di un documento valido di identità;
- curriculum vitae aggiornato alla data di presentazione della domanda;
- copia del titolo di studio richiesto per coprire la posizione pubblicizzata

In mancanza di tale documentazione, non si potrà procedere all'assunzione del candidato. Inoltre, qualora successivi controlli dovessero far emergere la non veridicità del contenuto della documentazione richiesta e delle dichiarazioni fornite, l'interessato sarà immediatamente rimosso dall'impiego.

Le domande di ammissione dovranno pervenire entro e non oltre le ore 22.00 del 23 Luglio 2026.

Nella domanda di ammissione, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- l'indirizzo email presso il quale devono essere inviate eventuali comunicazioni e recapito telefonico;
- la cittadinanza o le cittadinanze di cui sono in possesso;
- la residenza fiscale in Repubblica Ceca;
- l'assenza di eventuali condanne penali nonché di carichi pendenti in Repubblica Ceca ed all'estero;
- il possesso del titolo di studio richiesto.

Si fa riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione. Il controllo verrà obbligatoriamente eseguito nei confronti del candidato risultato vincitore della selezione.

Ammissione alle prove d'esame e calendario

I candidati che dall'esame dei documenti elencati risulteranno in possesso dei requisiti richiesti verranno invitati a sostenere una prova orale che valuterà l'idoneità dei candidati.

La prova si svolgerà **il giorno 6 Agosto 2026 dalle ore 09:00 presso il Punto di Corrispondenza di Praga (Zámecké schody 193/1, Malá Strana 118 00)**

Eventuali spese di viaggio, vitto, alloggio sostenute per la partecipazione alla selezione sono a carico dei candidati.

Ad ogni candidato sarà assegnato un codice alfanumerico per garantire l'anonimato del candidato e la privacy nel momento della pubblicazione dei risultati.

Esclusione dalle procedure di selezione

In attesa della verifica del possesso dei requisiti, tutti i candidati partecipano "con riserva" alla selezione. L'ICE-Agenzia può disporre in qualsiasi momento con provvedimento motivato l'esclusione dalla selezione.

Prove di selezione e relativi punteggi

Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La prova sarà articolata in 3 parti come di seguito descritto:

- Colloquio attitudinale generale finalizzato ad accertare:
 - o la sussistenza dei requisiti necessari per l'ottimale svolgimento delle mansioni previste e quindi l'idoneità a svolgere le funzioni inerenti alla posizione pubblicizzata
 - o la conoscenza di elementi di economia e marketing internazionali e attualità economica del paese di competenza
 - o la conoscenza di attività, mission e organizzazione di ICE Agenzia
 - o la conoscenza dei principali applicativi di Office Automation
- Conversazione in lingua ceca e sintesi di un breve testo economico/commerciale dall'italiano al ceco
- Conversazione in lingua italiana e sintesi di un breve testo economico/commerciale dal ceco all'italiano

Valutazione dei titoli e graduatoria finale

La votazione del C.V. e delle prove definirà il punteggio e la graduatoria finale:

- Valutazione del CV: fino ad un massimo di 18 punti (minimo 9)
- Colloquio attitudinale: massimo 22 punti (minimo 12 punti)
- Conversazione in italiano e sintesi di un breve testo dal ceco all'italiano: massimo 10 punti (minimo 6)
- Conversazione in ceco e sintesi di un breve testo dall'italiano al ceco: massimo 10 punti (minimo 6)

Il punteggio totale massimo è di 60 punti.

La graduatoria finale verrà pubblicata sulla pagina web istituzionale di ICE Agenzie nelle pagine dedicate alla Repubblica Ceca: (<https://www.ice.it/it/mercati/repubblica-ceca>) della Repubblica Slovacca (<https://www.ice.it/it/mercati/slovacchia>) e resterà valida per 24 mesi.

Il candidato che risulterà vincitore dovrà produrre, prima della stipula del contratto, la documentazione comprovante quanto dichiarato in sede di invio della candidatura.

In mancanza di tale documentazione, non si potrà procedere all'assunzione del candidato. Inoltre, qualora successivi controlli dovessero far emergere la non veridicità del contenuto della documentazione richiesta e delle dichiarazioni fornite, l'interessato sarà immediatamente rimosso dall'impiego, perderà tutti i benefici acquisiti e incorrerà nelle sanzioni penali e amministrative previste in caso di dichiarazione non veritiera.

Il contratto di lavoro potrà essere stipulato solo successivamente al ricevimento del nulla osta di sicurezza da parte del Ministero Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale. Qualora il Ministero, fatte le dovute verifiche, non consenta il rilascio del nulla osta di sicurezza, il contratto non potrà essere stipulato e il candidato in questione non potrà essere assunto.

Il vincitore della selezione dovrà superare un periodo di prova pari a due mesi.

Resta inteso che nessun rapporto di lavoro subordinato può instaurarsi fra il personale assunto da ICE-Agenzia e le Rappresentanze diplomatiche e consolari o il MAECI (Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale).

Alla graduatoria si attingerà nel caso in cui il candidato vincitore rinunci alla posizione, non ottenga il nulla osta di sicurezza dal Ministero Affari Esteri, non superi il periodo di prova o cessi il rapporto di lavoro.

Al candidato selezionato verrà anche richiesto di sottoscrivere per accettazione il Codice Disciplinare e di Comportamento dell'ICE-Agenzia. In caso di violazioni di tali obblighi l'ICE Agenzia è legittimata alla risoluzione automatica del contratto e a comminare corrispondenti misure disciplinari nei confronti dei propri dipendenti coinvolti. Il Codice Disciplinare e di Comportamento è reperibile alla pagina internet www.ice.it sotto la voce "Amministrazione trasparente" – "Atti generali" anche nella versione inglese ("Code of conduct").

Al candidato verrà inoltre richiesto di firmare il codice privacy dei dipendenti di ICE Agenzia.

L'ICE-Agenzia di Vienna si riserva la facoltà di annullare, revocare o modificare il presente Avviso in qualunque momento e di prorogarne o riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione in qualsiasi momento e per qualsiasi motivo senza generare alcun impegno nei confronti dei candidati.

Trattamento dati personali

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione si autorizza al trattamento dei dati personali in base al disposto del reg. UE 679/2016 per le finalità connesse.

L'ICE Agenzia di Vienna si riserva la facoltà di annullare, revocare o modificare il presente Avviso in qualunque momento e di prorogarne o riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione in qualsiasi momento e per qualsiasi motivo senza generare alcun impegno nei confronti dei candidati.

Ufficio ICE di Vienna
Il Direttore dell'Ufficio
Corrado Cipollini

CONCORSO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI

1 ASSISTENTE ANALISTA DI MERCATO

DOMANDA DI AMMISSIONE

Il/La sottoscritt... (cognome e nome)

nat... a il.....

residente in.....(indirizzo)

Indirizzo e-mail dove essere contattati:.....

Numero di telefono dove essere contattati.....

CHIEDE

di essere ammesso al concorso per assunzione di un impiegato a tempo determinato da adibire al ruolo di assistente analista di mercato,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

(sbarrare le caselle e compilare con i dati richiesti)

☐ di essere in possesso della/e seguente/i cittadinanza/a/e

.....

☐ di non aver avuto condanne penali e di non avere provvedimenti pendenti in Austria o all'estero

☐ di conoscere le seguenti lingue: italiana, ceca

☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio

.....

Si allegano alla presente domanda:

- copia del CV
- copia del titolo di Studio
- copia del documento di identità

In fede

Firma

Luogo e Data

.....

.....

PRIVACY RICERCA E SELEZIONE DEL PERSONALE INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 e DELL'ART. 14 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 ("GDPR")

Gentile Candidato,

ICE – Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane (di seguito, anche "Agenzia ICE" o "ICE"), in qualità di Titolare del trattamento, la informa sulle modalità e finalità con cui verranno trattati i suoi dati personali nell'ambito della selezione del personale, nel pieno rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Informazioni di contatto del Titolare

Il Titolare del trattamento dei dati è:

ICE - Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane Con Sede in via Liszt, 21 – 00144 Roma, Tel.06 59921

Il Responsabile della Protezione dei dati personali (DPO) è contattabile all'indirizzo E-mail: privacy@ice.it.

Finalità, categorie di dati e base giuridica del trattamento

I dati personali forniti saranno trattati al fine di:

- valutare la candidatura e gestire il processo di selezione;
- adempiere a eventuali obblighi di legge connessi alla selezione;
- tutelare l'Agenzia ICE in caso di contenzioso legato alla procedura.

Il trattamento può riguardare:

- dati anagrafici e identificativi (nome, cognome, data di nascita, codice fiscale);
- dati di contatto (indirizzo, e-mail, telefono);
- titoli di studio, esperienze professionali e competenze;
- eventuali dati particolari (es. appartenenza a categorie protette), se forniti volontariamente.

Le basi giuridiche del trattamento sono:

- l'esecuzione di misure precontrattuali su richiesta dell'interessato (art. 6.1.b GDPR);
- l'adempimento di obblighi di legge (art. 6.1.c);
- il legittimo interesse del Titolare (art. 6.1.f);
- per i dati particolari, oltre alla base giuridica di cui all'art. 6.1.b, l'art. 9.2.b GDPR.

Il conferimento di tali dati è facoltativo, ma necessario per partecipare alla selezione. In assenza delle informazioni richieste, non sarà possibile procedere con la valutazione della candidatura.

Si raccomanda di evitare l'inserimento di dati particolari non richiesti (es. convinzioni religiose o politiche/sindacali). Qualora fossero presenti, l'Agenzia ICE li tratterà solo nei limiti consentiti dalla normativa, procedendo alla cancellazione ove non fossero necessari ai fini del processo di selezione.

Modalità di trattamento, destinatari e trasferimenti

L'Agenzia ICE, conferisce grande importanza alla tutela dei dati personali dei candidati, trattando le informazioni raccolte nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza e proporzionalità, come previsto dal Regolamento (UE) 2016/679. I dati saranno trattati esclusivamente da personale autorizzato e adeguatamente formato, mediante strumenti informatici e/o cartacei, e sempre secondo criteri che garantiscano l'integrità, la riservatezza e la disponibilità delle informazioni.

Potranno accedere ai dati:

- fornitori di servizi informatici, come software gestionali per il reclutamento;
- consulenti esterni incaricati (es. in ambito giuslavoristico o legale);
- soggetti terzi autorizzati per obblighi di legge o richieste da parte di autorità competenti.

I dati saranno trattati principalmente all'interno dello Spazio Economico Europeo.

Qualora, per esigenze tecniche o organizzative, si rendesse necessario un trasferimento verso Paesi extra-UE, l'Agenzia ICE si impegna ad adottare adeguate misure di sicurezza previste dal GDPR (artt. 44 e ss.), tra cui Clausole Contrattuali Standard approvate dalla Commissione Europea.

Tempi di conservazione

I dati saranno conservati per tutta la durata del processo di selezione e, salvo diversa indicazione da parte dell'interessato, per un periodo massimo di (10 anni) successivi alla conclusione della procedura nel rispetto della normativa vigente in materia di trasparenza sull'operato della pubblica amministrazione.

Trascorso tale termine, i dati saranno cancellati o anonimizzati, salvo che la conservazione sia necessaria per adempiere a specifici obblighi normativi.

Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare:

- accedere ai propri dati personali (art 15 GDPR);
- chiederne la rettifica, la limitazione, l'aggiornamento o la cancellazione (art. 16-17 GDPR);
- esercitare il diritto alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR);
- revocare eventuali consensi prestati, senza pregiudicare la liceità del trattamento basato sul consenso prima della revoca (art. 7 GDPR).

Per maggiori informazioni è possibile inviare una richiesta all'indirizzo Email: privacy@ice.it.

Reclami e tutele

In caso di violazione dei propri diritti, l'interessato può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali:

Piazza Venezia, 11 – 00187 Roma

Sito web: www.garanteprivacy.it

La presente informativa potrà essere integrata con ulteriori indicazioni, anche in considerazione delle modifiche normative o dei provvedimenti della Commissione europea e del Garante Privacy.

Data

Firma del candidato
