

REGOLAMENTO PER L'ISCRIZIONE E GESTIONE DELL'ALBO FORNITORI DELL'ICE AGENZIA PER LA PROMOZIONE ALL'ESTERO E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE ITALIANE SEDE DI SAN PAOLO

Il presente Regolamento stabilisce le modalità di iscrizione e gestione corrente dell'Albo fornitori di operatori economici, istituito dall'Ufficio ICE-Agenzia presso l'Ufficio di San Paolo, redatto sulla base delle Linee Guida nr. 4 approvate da ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) con delibere n. 1097 del 26 ottobre 2016 e n. 206 del 1 marzo 2018 in attuazione dei Decreti Legislativi italiani 50/2016 e 56/2017 e del DM 192/2017 .

Art. 1 SOGGETTI INTERESSATI (Operatori Economici)

Possono iscriversi all'Albo Fornitori dell'ICE AGENZIA di San Paolo:

- i singoli imprenditori
- le società
- gruppi di società
- aziende multinazionali

Art. 2 STRUTTURA DELL'ALBO FORNITORI

L'Albo Fornitori é suddiviso in 4 macro-settori merceologici, al loro interno distinti in settori di prodotti/servizi. La suddivisione in macrosettori é la seguente:

- Macro settore A = Organizzazione eventi e fiere con relativi servizi
- Macro settore B = Forniture ufficio
- Macro settore C = Manutenzione Ufficio e lavori correnti
- Macro settore D = Fornitori di servizi e consulenza contabile/legale/tecnica

É possibile richiedere l'inserimento in un massimo di 3 macro settori.

Ogni settore merceologico per cui si richiede l'iscrizione deve essere coerente con l'oggetto sociale dell'impresa risultante dall'iscrizione alla locale struttura certificatrice ed essere riferito all'attività prevalente.

L'elenco dettagliato della suddivisione merceologica é disponibile sul portale istituzionale dell'ICE Agenzia nella sezione dedicata all'iscrizione all'Albo Fornitori.

L'ICE Agenzia si riserva di accogliere richieste di iscrizione solo per quei beni e servizi di cui potrebbe avere necessità.

Art. 3 REQUISITI PER RICHIEDERE L'ISCRIZIONE

Ai fini dell'accoglimento della richiesta di iscrizione, l'operatore economico é tenuto a :

- essere in possesso del CPF e CNPJ
- essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale, morale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale;
- rispettare gli accordi nazionali di lavoro e sociali;
- non essere incorso nel triennio antecedente la domanda di iscrizione in accertati e gravi inadempimenti e carenze nell'esecuzione di contratti con ICE Agenzia che abbiano comportato la risoluzione del contratto ovvero la revoca dell'aggiudicazione;

- non trovarsi in alcuna delle seguenti cause di esclusione:
 - partecipazione a organizzazioni criminali;
 - corruzione o frode;
 - riciclaggio di denaro e attività criminali;
 - sfruttamento di minori e altre forme di tratta di esseri umani;
 - violazione degli obblighi relativi al pagamento di imposte o contributi previdenziali;
 - essere stato sanzionato secondo la legislazione italiana o brasiliana da cui conseguano il divieto di firma di accordi e stipula di contratti con le Pubbliche Amministrazioni.

Art. 4 MODALITÀ DI ISCRIZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'iscrizione all'Albo Fornitori si avvia compilando il modulo scaricabile al link:

<https://www.ice.it/it/mercati/brasile/lavora-con-noi>

Documentazione richiesta:

- documenti di registrazione dell'azienda (anagrafica aziendale);
- in casi specifici quali liberi professionisti, docenti, ecc., potrà essere richiesta documentazione aggiuntiva come ad esempio: curriculum vitae oppure referenze rilasciate nell'arco dell'ultimo triennio da soggetti pubblici o privati per i quali l'azienda o il professionista ha prestato lavori, servizi o forniture analoghe a quelli per i quali richiede l'iscrizione.
- documento unico dei requisiti allegato al presente regolamento

ICE Agenzia a seguito di verifica, invierà la conferma di iscrizione via mail e posta ordinaria.

Art. 5 TEMPI DELL'ISTRUTTORIA DOCUMENTALE

La documentazione prodotta è esaminata e valutata da ICE-Agenzia San Paolo entro 30 giorni lavorativi dalla ricezione. Se incompleta, l'azienda richiedente verrà invitata a presentare relativa integrazione.

ICE Agenzia può effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'azienda. La mancata corrispondenza tra quanto dichiarato e gli esiti del controllo comporterà la sospensione o cancellazione dall'Albo Fornitori.

Art. 6 AGGIORNAMENTO PERIODICO ALBO FORNITORI

Con cadenza annuale si procederà all'aggiornamento delle informazioni tramite invio di una comunicazione email all'indirizzo indicato dall'azienda nel campo "sede legale".
Eventuali variazioni dovranno essere comunicate via mail all'indirizzo sanpaolo@ice.it con oggetto: MODIFICA DATI ALBO FORNITORI.

Art. 7 VALUTAZIONE DEI FORNITORI ISCRITTI

Ogni prestazione di servizio o fornitura di beni è oggetto di valutazione espressa dal personale di ICE Agenzia.

La valutazione é espressa in punteggi da 1 a 5 (1 molto scarso, 2 insufficiente, 3 sufficiente, 4 buono, 5 ottimo). Per ciascuna tipologia di fornitura sono previsti diversi elementi di valutazione. Il punteggio conseguito sarà preso in considerazione per i futuri inviti. Su richiesta, é possibile ricevere copia della scheda di valutazione.

Art. 8 SOSPENSIONE DELL'ISCRIZIONE

Qualora il fornitore riporti una valutazione con media inferiore a 3, l'iscrizione viene sospesa automaticamente per un periodo di tempo variabile da un minimo di 6 mesi ad un massimo di 12.

La sospensione può essere disposta da ICE Agenzia anche nei seguenti casi:

- omissione di comunicazione delle variazioni riguardanti le informazioni contenute nell'anagrafica aziendale;
- procedimento giudiziale in corso;
- ritardi nelle consegne;
- collaudi negativi;
- inadempienze a uno degli obblighi previsti nell'esecuzione del contratto affidato

Il provvedimento di sospensione é adottato dal dirigente dell'ufficio di ICE San Paolo e può essere revocato qualora l'interessato dia prova documentata che sono decadute le condizioni che ne hanno determinato l'adozione.

Alla scadenza del periodo di sospensione, qualora la situazione non sia stata sanata, il fornitore viene cancellato dall'Albo Fornitori.

Di detta cancellazione riceverá apposita comunicazione.

Art. 9 CANCELLAZIONE

La cancellazione dall'Albo Fornitori viene disposta qualora l'iscritto si trovi:

1. inottemperante ad una delle situazioni riportate all'art. 3 del presente regolamento;
2. in presenza di valutazioni che non raggiungano il livello 3 per più di una fornitura/servizio;
3. in situazione di aver già subito un provvedimento di sospensione non revocato od abbia riportato almeno 3 provvedimenti di sospensione nell'arco di 3 anni;
4. escluso dalle gare da parte di altre amministrazioni statali;
5. colpevole di ripetute inadempienze contrattuali;
6. nel manifestato e perdurato disinteresse a contrattare (mancata risposta, non motivata, ad almeno tre richieste di preventivo in un biennio);
7. inadempiente da due anni all'aggiornamento annuale richiesto;
8. in accertata perdita dei requisiti di accesso dopo l'iscrizione.

Della cancellazione verrà data comunicazione all'interessato via mail soltanto nei casi da 1 a 5.

E' data facoltà al soggetto cancellato nei casi 6 e 7 di presentare istanza per una nuova iscrizione trascorso un periodo non inferiore a due anni dalla data del relativo provvedimento di cancellazione.

Art. 10 SELEZIONE DEGLI OPERATORI ISCRITTI

Nella selezione dei fornitori da invitare l'ICE Agenzia si conforma alle indicazioni contenute nel decreto legislativo 50/2016, art. 36 e alle linee guida nr. 4 dell'ANAC.

L'ICE Agenzia si riserva di decidere la convocazione dei soggetti iscritti sulla base di valutazioni che tengono conto sia delle potenzialità aziendali, sia di una rotazione degli inviti tra gli iscritti all'Albo per la medesima categoria merceologica, nonché delle valutazioni di cui al precedente art.10.

In merito alla rotazione si terrà conto anche:

- del numero degli iscritti nella categoria
- dell'esistenza di altri contratti in corso
- del principio dell'eccezionalità a cui sia stata assegnata simile fornitura in precedenza
- del mancato riscontro ad inviti precedenti
- del possesso, in alcune casi, di particolari requisiti tecnico-professionali.

Gli operatori economici possono partecipare alla gara d'appalto su invito esplicito o rispondendo ad un avviso aperto pubblicato sul sito web dell'Agenzia

<https://www.ice.it/it/mercati/brasile/lavora-con-noi>

In alcuni casi è possibile ricorrere al sorteggio o allo scorrimento dei nominativi in ordine alfabetico. Il ricorso al sorteggio sarà effettuato in seduta pubblica e ne sarà data notizia sul sito web dell'Agenzia

<https://www.ice.it/it/mercati/brasile/lavora-con-noi>

L'iscrizione all'Albo non comporta per ICE Agenzia obbligo di invito di tutti gli iscritti.

Tutte le aziende già iscritte alla data di pubblicazione del presente regolamento si intendono incluse nel nuovo Albo Fornitori.

Art. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati dei quali l'Agenzia entra in possesso in esecuzione del presente regolamento, saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità consentite dalla legge ed in conformità alle previsioni contenute nella vigente legislazione in materia di protezione dei dati personali.

Le disposizioni del Regolamento debbono intendersi sostituite, modificate, abrogate ovvero disapplicate automaticamente, qualora il relativo contenuto diventi incompatibile con sopravvenute e inderogabili disposizioni normative legislative o regolamentari.

Art. 12 DISPOSIZIONE FINALE

Tutti i fornitori registrati saranno debitamente e tempestivamente informati dall'ICE Agenzia Ufficio di San Paolo su qualsiasi modifica che potrebbe verificarsi al presente Regolamento.

In vigore dalla data di pubblicazione sul sito di ICE Agenzia. 2 5 MAR 2019

