

AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE

Selezione preceduta da avviso di ricerca per n. 1 posto a tempo determinato in sostituzione di dipendente in congedo per maternità, con qualifica di Analista di Mercato nell'Ufficio ICE-Agenzia di Almaty

L'Ufficio di Almaty dell'Ice/Agenzia - Sezione di Promozione Scambi dell'Ambasciata d'Italia- seleziona un'unità con rapporto di lavoro a tempo determinato, per la copertura di un posto di Analista di Mercato (di seguito indicato come T.A.), in sostituzione di dipendente in astensione dal lavoro per maternità, per tutto il periodo di assenza della dipendente in congedo con diritto alla conservazione del posto di lavoro, dal 01 luglio 2021 al 30 giugno 2022.

1. Mansioni

Il T.A. avrà il compito di fornire servizi di assistenza e di informazione alle imprese italiane interessate ad operare nei mercati di competenza dell'Ufficio ICE di Almaty, e inoltre saper redigere indagini di mercato settoriali e analisi economiche, curare l'organizzazione di iniziative promozionali e di missioni di operatori economici.

2. Requisiti dei candidati

I candidati devono necessariamente possedere i seguenti requisiti:

- cittadinanza e residenza fiscale in Kazakistan;
- conoscenza della lingua russa a livello di autonomia almeno equivalente a B2, CEFR (Common European Framework of Reference);
- conoscenza della lingua italiana parlata o scritta a livello di autonomia almeno equivalente al B1, CEFR;
- padronanza dei principali strumenti informatici applicativi di office automation.

Nella valutazione dei candidati saranno considerati i seguenti requisiti preferenziali:

- conoscenza della lingua kazaka parlata e scritta,
- conoscenza lingua inglese,
- titolo di studio equipollente ad una laurea triennale o magistrale;
- precedenti esperienze di lavoro in posizioni analoghe a quella oggetto del presente Avviso;
- buona conoscenza del mercato, dell'economia italiana e del suo contesto socio-politico, nonché dei canali di distribuzione e della legislazione locale in materia commerciale;

3. Documenti da presentare in sede di candidatura

I candidati dovranno presentare un dettagliato curriculum vitae in italiano e in russo, evidenziando i requisiti di cui al precedente punto 2 in loro possesso. Potrà essere richiesta evidenza delle conoscenze e delle esperienze dichiarate.

Il curriculum vitae ed il fac-simile di domanda compilato dovranno essere accompagnati dalla seguente documentazione:

- copia conforme di un documento d'identità valido;
- autodichiarazione relativa all'assenza di carichi pendenti con le autorità locali o di qualsiasi altro stato;
- copia conforme dell'eventuale titolo di studio universitario;
- copia conforme delle eventuali certificazioni linguistiche e dei corsi professionali o di specializzazione eventualmente indicati nel curriculum.

4. Modalità di presentazione delle candidature

La documentazione di cui al punto 3 dovrà essere inviata esclusivamente via e-mail all'indirizzo di posta elettronica di ICE Almaty: almaty@ice.it entro il 06 maggio 2021, specificando nell'oggetto del messaggio la dicitura "Ricerca di personale ICE Almaty".

5. Selezione dei candidati e graduatoria finale

I candidati, il cui curriculum vitae risulterà conforme ai requisiti specificati al punto 2, saranno invitati successivamente a sostenere un colloquio presso l'Ufficio ICE di Almaty.

Il colloquio, volto ad accertare l'idoneità a svolgere le funzioni inerenti alla posizione pubblicizzata, si articolerà nelle seguenti fasi:

- una conversazione in lingua italiana e russo su temi correlati alle mansioni di cui al punto 1; la redazione di un comunicato stampa o un'analisi;
- una prova pratica finalizzata ad accertare la conoscenza dei principali strumenti informatici di office automation e relative applicazioni.

La data e l'orario del colloquio saranno comunicati ai candidati esclusivamente tramite e-mail, che sarà inviata all'indirizzo di posta elettronica specificato dagli interessati nel proprio curriculum vitae.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi personalmente presso la sede di ICE Almaty muniti di un documento d'identità valido, pena l'esclusione dalla selezione. La mancata presentazione da parte del candidato comporterà la sua automatica esclusione dalle procedure.

Al termine della procedura di selezione sarà stilata una graduatoria d'idoneità, dalla quale ICE Almaty potrà attingere nuovamente, in caso di future necessità di personale.

6. Assunzione

Il candidato primo classificato nella graduatoria d'idoneità di cui al punto 5 sarà convocato per l'assunzione, dovrà presentare la documentazione che gli sarà richiesta ed entrare in servizio nel termine che gli sarà comunicato da ICE Almaty; in caso contrario, sarà considerato rinunciatario e si procederà a convocare il candidato classificatosi in posizione immediatamente successiva in graduatoria.

L'assunzione avverrà previa sottoscrizione di un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno. La stipula del contratto di assunzione dell'analista di mercato avverrà dopo avere ricevuto il nulla osta del Ministero degli Affari Esteri.

7. Riserva di annullamento e di conclusione della procedura

ICE Almaty si riserva il diritto di annullare il presente avviso in qualunque momento e/o di concludere la presente procedura di selezione senza procedere ad alcuna assunzione.

Almaty, 29 marzo 2021



ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПОИСКЕ ПЕРСОНАЛА

Объявление о конкурсном отборе персонала на 1 вакантную должность Торгового Аналитика в Алматыском офисе Агентства ИЧЕ по замещению сотрудника в декретном отпуске.

Отдел по развитию торгового обмена (ИЧЕ) Посольства Италии объявляет конкурсный отбор на одно вакантное место на должность Торгового Аналитика (далее Т.А.) для заключения временного трудового договора по замещению основного сотрудника в период его нахождения в декретном отпуске и отпуске по уходу за ребёнком с сохранением его места работы, с 1 июля 2021 года по 30 июня 2022 года.

1. Обязанности

Основные обязанности Т.А. будут заключаться в предоставлении консультационных и информационных услуг итальянским компаниям, заинтересованным в работе на рынках, входящих в компетенцию Офиса ИЧЕ Алматы, а также в проведении отраслевых исследований рынка и экономического анализа, в организации промоциональных мероприятий (выставочных), миссий предпринимателей.

2. Требования к кандидатам

Кандидаты должны обязательно обладать следующими знаниями:

- гражданство и постоянное проживание в Казахстане;
- свободное владение русским языком, не ниже уровня B2, CEFR (Общеввропейская система оценки);
- свободное владение разговорным и письменным итальянским языком не ниже уровня B1, CEFR;
- Быть уверенным пользователем пакета MS Office (Прикладных инструментов для автоматизации делопроизводства).

При оценке кандидатов будут так же приниматься во внимание следующие навыки:

- знание разговорного и письменного казахского языка,
- знание английского языка,
- эквивалентная специализация по трехлетнему бакалавриату или магистерской степени;
- предыдущий опыт работы на должностях, с аналогичными компетенциями указанными в настоящем объявлении;
- хорошее знание рынка, итальянской экономики, в ее социально-политическом состоянии, а также знание казахстанского рынка, каналов сбыта и местного законодательства по коммерческим вопросам;

3. Необходимые документы для участия в конкурсе

Кандидаты должны представить подробное резюме на итальянском и русском языках с отражением имеющейся информации согласно требованиям предыдущего пункта 2. Может потребоваться подтверждение заявленных знаний и опыта.

Резюме и заполненная заявка на участие (согласно утвержденной форме) в конкурсе должны сопровождаться следующей документацией:

- заверенная копия действующего документа, удостоверяющего личность;
- заявление об отсутствии или наличии судимости РК или других странах;
- заверенная копия диплома университетской степени;
- заверенная копия любых лингвистических сертификатов, профессиональных курсов или курсов специализации, указанных в резюме.

4. Способ подачи заявок

Документация, упомянутая в пункте 3, должна быть отправлена исключительно по электронной почте, на адрес ИЧЕ Алматы: almaty@ice.it до 06 мая 2021 года с указанием в строке темы «Поиск персонала ИЧЕ Алматы».

5. Выбор кандидатов и окончательный список

Кандидаты, резюме которых соответствуют требованиям, указанным в пункте 2, будут приглашены на собеседование в офис ИЧЕ Алматы.

Интервью, направленное на выяснение уровня соответствия кандидата для выполнения функций объявленной должности, будет разделено на следующие этапы:

- разговор на итальянском и русском языках по темам, связанным с задачами, упомянутыми в пункте 1; подготовка пресс-релиза или анализа;
- практический тест, нацеленный на проверку уровня владения РС (основным пакетом офисных программ).

Дата и время собеседования будут сообщены кандидатам исключительно по электронной почте, которая будет отправлена на адрес электронной почты, указанной заинтересованными сторонами в их резюме.

Кандидаты, допущенные к собеседованию, должны лично явиться в офис ИЧЕ Алматы с оригинальным документом, удостоверяющим личность. В случае неявки кандидата, его автоматически исключат из процедуры отбора.

В конце процедуры отбора будет составлен соответствующий рейтинг, исходя из которого, ИЧЕ Алматы сможет пригласить остальных кандидатов, в случае возникновения вакансий в будущем.

6. Приём на работу

Кандидат, занявший первое место в отборочном рейтинге, указанном в пункте 5, приглашается на работу. Он должен будет представить необходимую документацию и приступить к работе в течение срока, который будет сообщен ему Офисом ИЧЕ Алматы. В случае невозможности исполнить указанное выше, он будет считаться снятым с конкурса, после чего, на работу будет приглашен следующий по рейтингу кандидат.

Приём на работу оформляется подписанием индивидуального трудового договора на полный рабочий день. Подписание Трудового договора ТА производится после получения соответствующего разрешения от Министерства иностранных дел Италии.

7. Отмена конкурса и заключение процедуры отбора

ИЧЕ Алматы оставляет за собой право отменить данный конкурс по отбору персонала в любое время и / или завершить процедуру отбора без какого-либо набора персонала.

Алматы, 29 марта 2021г.

