



ITALIAN TRADE AGENCY

Protocol number  
0117290/21  
P. Assoluto  
783326  
Protocol date  
20/10/2021

Londra 20/10/2021

### **Durata del contratto**

dalla data della stipula al 30 settembre 2022

### **Tipologia di servizio**

Servizi di assistenza nell'elaborazione di pareri in materia doganale/fiscale, segnatamente in tema Brexit, al fine di poter fornire alle aziende italiane un efficace sostegno nella risoluzione degli eventuali problemi e quesiti che si porranno nella fase post-Brexit.

### **Dettaglio attività' richieste**

- a) redazione di un rapporto mensile approfondito sulle tematiche (minimo 3600 caratteri - spazi inclusi) che le imprese italiane e l'ufficio ICE Agenzia di Londra evidenzieranno come necessitanti chiarimenti ed approfondimenti;
- b) assistenza "customized" su casi specifici da offrirsi entro le 48 ore dalla richiesta che verrà di volta in volta comunicata da ICE Agenzia Londra sino al numero massimo di 3 richieste al giorno;
- c) analisi di leggi e regolamenti costituenti il corpus normativo britannico con particolare riferimento alle tematiche inerenti alla Brexit ed agli effetti che essi riverberano sulle imprese italiane che intrattengono rapporti commerciali con il Regno Unito.

Relativamente al punto a)

il lavoro sarà valutato dal Committente il quale potrà richiedere modifiche, integrazioni e revisioni. Inoltre, al seguente link sono disponibili i [TASCABILI BREXIT](#) che rappresentano l'output di tale attività sia in termini grafici che di contenuto;

Relativamente al punto b)

l'aggiudicatario potrà richiedere che vengano forniti elementi di dettaglio laddove quelli in possesso non fossero sufficienti all'elaborazione della risposta.

## **Modalità**

La fornitura del servizio sarà in lingua italiana e se richiesto dal committente anche in lingua inglese.

Le richieste proverranno dallo scrivente Ufficio sulla base dei quesiti che allo stesso giungeranno da imprese italiane, imprese italiane con sede in UK, imprese britanniche nonché associazioni di categoria e stakeholders dei processi relativi alla Brexit.

Pertanto, l'interfaccia sarà unicamente l'Ufficio ICE Agenzia di Londra, non essendo prevista interlocuzione diretta tra l'aggiudicatario e l'utente del servizio Help Desk Brexit.

Esclusivamente nei casi in cui le circostanze lo richiedessero, è prevista, previo parere favorevole dell'utente e valutazione di opportunità da parte di questo ufficio, l'organizzazione di incontri on line tra i referenti dell'Help Desk Brexit l'aggiudicatario e l'utente del servizio.

Gli incontri non potranno superare la durata dei trenta minuti.

## **Possesso dei seguenti requisiti essenziali all'atto della presentazione dell'offerta**

- presenza di un interlocutore di madre lingua italiana all'interno delle risorse umane destinate a tale servizio;
- l'iscrizione ad almeno due dei seguenti Albi: Association of Chartered Certified Accountants, Chartered Institute of Management Accountants, Associate Chartered Accountant;
- consolidata esperienza professionale della società in materia doganale/fiscale, con riferimento alla tematica Brexit da certificare tramite l'elenco dei clienti e delle casistiche "Brexit" trattate negli ultimi due anni;

- pregressi rapporti con soggetti istituzionali (Ambasciata Italiana a Londra, Istituto italiano di cultura, Consolato generale, Camera di commercio Italiana in UK, Enit) sviluppatasi anche nell'alveo di collaborazioni/assistenza/consulenza.

### **Criterio di aggiudicazione**

Il servizio sarà aggiudicato secondo il criterio del minor prezzo così come previsto dall'art. 11 del decreto MAECI n. 192 del 2 novembre 2017

### **Documentazione amministrativa**

È necessario compilare l'allegato A per il controllo dei requisiti ed espletare la registrazione all'albo fornitori al seguente link:

<https://suppliers.italiantradeagency.co.uk/register/>

È necessario altresì allegare curriculum professionale degli esperti che costituiranno i referenti dell'ICE Agenzia di Londra ed obbligo di preavviso al committente nel caso di sostituzione della risorsa assegnata al servizio al fine di garantire la continuità nella fornitura del servizio.

### **Modalità di presentazione**

Le società interessate, quindi, sono pregate di trasmettere l'offerta corredata dei documenti sopra citati (allegato A, CV, prova del possesso delle regolari iscrizioni agli Albi) entro il termine del 3 novembre 2021 in busta chiusa all'attenzione del Direttore Giovanni Sacchi all'indirizzo Sackville House, 40 Piccadilly, W1J 0DR, London.

Specificare sul lato apribile della busta "Assistenza Desk Brexit".

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti scrivendo all'indirizzo di posta [londra@ice.it](mailto:londra@ice.it).



Cordiali saluti,  
ICE Londra  
Giovanni Sacchi  
Direttore